JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة التخصص في مجالات الممارسة القانونية

28 فبراير – 4 مارس 2027

القاهرة

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة التخصص في مجالات الممارسة القانونية

المرجع: 1205_45232 **التاريخ:** 28 فبراير – 4 مارس 2027 **المكان:** القاهرة **الرسوم:** GBP 3500

التخصص في مجالات الممارسة القانونية دورة تدريبية مدتها أسبوع للمحامين الداخليين والمسؤولين القانونيين الذين ينتقلون إلى فرع جديد من القانون، ويخرج منها كل مشارك بخطة انتقال إلى مجال الممارسة لأشهره الأولى فيه. تنقل الإدارات القانونية اليوم أعضاءها بين الفروع في وقت قصير، فيحمي الانتقال المنظم جودة الرأي القانوني. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في التخصص في مجالات الممارسة القانونية.

لماذا يهم التخصص في مجالات الممارسة القانونية الآن

ثلاث قوى تدفع الفرق القانونية نحو التخصص. يتوقع العملاء من وحدات الأعمال رأيا يعكس طريقة عمل فرع قانوني بعينه في قطاعهم لا مبادئ عامة. ويصل التغيير التنظيمي إلى عدة فروع في وقت واحد، فتعيد الإدارات توزيع المحامين بين مجموعات الممارسة. كما تخضع أتعاب المستشارين الخارجيين لضغط متزايد، فتبقى ملفات متخصصة أكثر داخل المنشأة. ومن دون خريطة لمصادر الفرع وسوابقه الرئيسية يصبح الرأي أبطأ وأكثر عرضة للخطأ.

المستفيدون من التخصص في مجالات الممارسة القانونية

- المحامون المسؤولون عن إسداء الرأي لوحدة أعمال تغيرت احتياجاتها القانونية حديثا
- المسؤولون القانونيون المكلفون بملفات العمل أو العقارات أو التراخيص إلى جانب أعمالهم المعتادة
- المستشارون الذين يتولون الصفقات التجارية وينتقلون الآن إلى ملفات النزاعات أو الإنفاذ
- قادة المساعدين القانونيين الذين يعدون ملفات البحث وبنوك النماذج لمجموعة ممارسة جديدة

تستفيد الإدارة التي تعيد تنظيم نفسها في مجموعات ممارسة أكثر من غيرها حين يحضر عدد من محاميها معا.

قدرات التخصص في مجالات الممارسة القانونية

يكتسب المشاركون القدرة على قراءة فرع قانوني جديد بسرعة والتعامل مع ملفاته كما يفعل المتخصص.

- رسم المصادر الأولية والسوابق الرئيسية والمعاملات المتكررة في الفرع المختار — لرئيس الإدارة عند توزيع الأعمال
- مقارنة طبيعة المخاطر في ملفات الشركات والعمل والتنظيم والنزاعات والعقارات — لوحدات الأعمال عند تحديد الأولويات
- بناء روتين بحث خاص بالفرع ونشرة متابعة للمستجدات — للزملاء الذين يعتمدون على دقة الرأي
- تصميم بنوك النماذج وقوائم التحقق للملفات الروتينية في الفرع الجديد — للمساعدين القانونيين والمحامين المبتدئين

- تقدير متى يستعان بمستشار خارجي متخصص وكيف يحدد نطاق التكليف — لأصحاب الميزانية
- إيصال الرأي المتخصص المبكر بلغة واضحة مع تحفظات صريحة — للإدارة العليا ومجالس الإدارة

مصطلحات التخصص في مجالات الممارسة القانونية الأساسية

- مجال الممارسة — فرع محدد من القانون مثل العمل أو العقارات له مصادره وإجراءاته واحتياجات عملائه المتكررة.
- خريطة مجال الممارسة — عرض منظم لتشريعات الفرع وسوابقه وجهاته الرقابية بعبارات عامة وأنواع مستنداته ونزاعاته المعتادة.
- بنك النماذج — مجموعة محدثة من القوالب والبنود والخطابات المعتمدة للملفات المتكررة داخل فرع واحد.
- متابعة المستجدات — روتين لرصد التشريعات والأحكام والإرشادات الجديدة المتصلة بفرع الممارسة المختار.
- فرز الملفات — التصنيف الأول للتكليف الجديد بحسب الاستعجال والمخاطر والقيمة والخبرة التي يتطلبها.
- الإحالة المتخصصة — قرار تكليف خبير خارجي بنطاق محدد حين لا تكفي المعرفة الداخلية بعد.

التخصص في مجالات الممارسة القانونية يوما بيوم

اليوم 1: خريطة الفروع القانونية

- ممارسة الشركات والتجارة — المعاملات المتكررة وتوقعات العملاء
- ممارسة قانون العمل — العقود والتظلمات ومخاطر إنهاء الخدمة
- ممارسة التنظيم والتراخيص — التصاريح والتفتيش ومخاطر الإنفاذ
- ممارسة تسوية النزاعات — الدعاوى والدفوع واختيار جهة الفصل
- ممارسة العقارات — الإيجارات والملكية وملفات التطوير

اليوم 2: اختيار الفرع ورسم خريطته

- جرد المهارات الشخصية — مواءمة الخبرة مع الفرع المستهدف
- تحليل الطلب الداخلي — أي الاحتياجات القانونية تنمو أسرع
- قالب خريطة مجال الممارسة — المصادر والسوابق وأنواع المستندات
- انتقاء السوابق الرئيسية — الأحكام التي يحتاجها كل متخصص
- الطبقة القطاعية — كيف يشكل قطاعا الطاقة والصحة الأسئلة القانونية

اليوم 3: أساليب البحث المتخصص

- تدرج المصادر الأولية — التشريعات واللوائح والأحكام الملزمة
- الاستفادة من الشروح الثانوية — المراجع ومذكرات الممارسة والدوريات
- تصميم نشرة متابعة المستجدات — التنبيهات والنشرات ودورات القراءة
- هيكل ملف البحث — تسجيل الأسئلة والمصادر والنتائج
- بناء شبكة الأقران — التعلم من الزملاء المتخصصين بأمان

اليوم 4: التعامل مع الملفات في فرع جديد

- مصفوفة فرز الملفات — الاستعجال والمخاطر والخبرة المطلوبة
- بنك النماذج وقوائم التحقق — الاتساق في التكليفات المتكررة
- تحديد نطاق الإحالة المتخصصة — متى وكيف يكلف المستشار الخارجي
- صيغة مذكرة الرأي — نتائج واضحة مع تحفظات صريحة
- المراجعة من قارئ ثان — كشف الثغرات قبل الاعتماد

اليوم 5: ممارسة خطة الانتقال إلى مجال الممارسة

- تطبيق خريطة المجال — إعداد خريطة الفرع لكل مشارك
- تطبيق روتين البحث — ضبط دورة أسبوعية لمتابعة المستجدات
- تطبيق فرز الملفات — تصنيف ملفات فعلية من الفرع الجديد
- جولة الملاحظات — مراجعة الأقران لمسودات الخرائط وقوائم النماذج
- خطة الانتقال إلى مجال الممارسة — الأيام التسعون الأولى في الفرع الجديد

تطبيق التخصص في مجالات الممارسة القانونية بعد الدورة

- إكمال خريطة مجال الممارسة للفرع الجديد ومشاركتها مع رئيس الإدارة للاتفاق على توزيع الملفات.
- إطلاق بنك نماذج وقوائم تحقق لأكثر ثلاثة أنواع من الملفات تكرارا في الفرع الجديد.

أسئلة حول التخصص في مجالات الممارسة القانونية

ما التخصص في مجالات الممارسة القانونية ولماذا يهم الآن؟

التخصص في مجالات الممارسة القانونية هو الانتقال المقصود من الرأي العام إلى فرع واحد من القانون. ويهم الآن لأن الإدارات القانونية تنقل محاميها بين الفروع بسرعة، ويتوقع العملاء رأيا بمستوى المتخصص من اليوم الأول.

من يستفيد أكثر من التخصص في مجالات الممارسة القانونية؟

يستفيد أكثر المحامون الداخليون والمسؤولون القانونيون الذين يتولون فرعا جديدا. ويستفيد كذلك قادة المساعدين القانونيين الذين يبنون بنوك النماذج.

كيف يختلف التخصص في مجالات الممارسة القانونية عن دورة المهارات القانونية العامة؟

يركز التخصص في مجالات الممارسة القانونية على دخول فرع واحد برسم مصادره وبناء عادات البحث فيه وفرز ملفاته. أما دورة المهارات القانونية العامة فتتناول الصياغة والكتابة والتسبيب في كل الفروع لا الانتقال إلى فرع بعينه.

ماذا تعود به من التخصص في مجالات الممارسة القانونية؟

تعود بخطة انتقال لأيامك التسعين الأولى في فرع جديد، تضم خريطة مجال الممارسة وروتين البحث وقائمة أولية بالنماذج.

التخصص في مجالات الممارسة القانونية: الطريق إلى الأمام

تحدد خطة الانتقال إلى مجال الممارسة الخريطة وروتين البحث وأولويات النماذج للمحامي في أشهره الأولى داخل الفرع الجديد. ويكون أول استخدام لها في النقاش مع رئيس الإدارة حول الملفات التي يتولاها المحامي أولا. وبعد الربع الأول تستحق حدود الإحالة إلى الخارج مراجعة ثانية مع تعمق المعرفة المتخصصة.