JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة تصميم الحقائب التدريبية وإنتاج موادها

14 – 18 نوفمبر 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة تصميم الحقائب التدريبية وإنتاج موادها

المرجع: 47593_1266 **التاريخ:** 14 – 18 نوفمبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4600

دورة تصميم الحقائب التدريبية وإنتاج موادها دورة تدريبية مدتها أسبوع لمصممي التعليم والمدربين ومنسقي التدريب الذين يريدون تسليم أي مدرب مؤهل دورة تنفذ بالطريقة نفسها في كل مرة، ويخرج منها المشارك بحقيبة تدريبية جاهزة للتنفيذ لإحدى دوراته. فمع توسع التدريب الداخلي عبر المواقع يصبح تفاوت المواد مشكلة جودة وسمعة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في تصميم الحقائب التدريبية.

لماذا يهم تصميم الحقائب التدريبية الآن

ترفع ثلاثة ضغوط أهمية الحقائب التدريبية: أكاديميات داخلية تحتاج مدربين كثيرين يقدمون الدورة نفسها بشكل متطابق، ومدققون وفرق جودة يطلبون نسخا مضبوطة وحديثة من كل مادة، ومشاركون يتوقعون كتيبات وأدلة عمل يستخدمونها بعد أشهر. الوظيفة التي تملك حقائب محكمة تستطيع تدوير المدربين وتحديث المحتوى بسرعة وإثبات ما قدم، أما التي تعتمد على عروض شخصية فتفقد الاتساق بمجرد مغادرة المدرب. وتستند الدورة إلى نموذج ADDIE لتصميم التعليم التحليل والتصميم والتطوير والتنفيذ والتقييم، وISO 10015:2019 للكفاءة وتنمية الأفراد، والمستوى الثاني من نموذج Kirkpatrick في تصميم الاختبارات.

المستفيدون من تصميم الحقائب التدريبية

- مصممون يحولون الأهداف المعتمدة إلى أدلة مدرب وكتيبات وعروض تقديمية
- مدربون يتسلمون دورات من زملائهم وعليهم تقديمها بدقة
- منسقون يطبعون المواد ويوزعونها ويتتبعون نسخها الحالية
- خبراء متخصصون يزودون المحتوى الفني الذي يغلفه ويقدمه غيرهم
- مسؤولو الجودة الذين يتحققون من مطابقة المحتوى المقدم للنسخة المعتمدة

تستفيد وظيفة التدريب أكثر حين يحضر منها مصمم ومدرب ومنسق معا، لأن كلا منهم يملك حلقة مختلفة في السلسلة من المسودة إلى الحقيبة المقدمة.

قدرات تصميم الحقائب التدريبية

يجمع المشاركون كل مكون يحتاجه مدرب ثان، ثم يختبرون الحقيبة قبل وصولها إلى دفعة حقيقية.

- تحديد أهداف تعلم قابلة للقياس توجه كل مكون — مالكو الدورات ورعاتها
- تصميم أدلة مدرب بتوقيتات ونصوص وملاحظات تيسير — اتساق التقديم بين المدربين
- بناء كتيبات متدربين وأدلة عمل تبقى مفيدة بعد الدورة — المتعلمون ومديروهم
- تطبيق معايير التنسيق وإمكانية الوصول على العروض والمطبوعات — الهوية وسهولة القراءة
- بناء اختبارات متوافقة مع الأهداف في المستوى الثاني من Kirkpatrick — دليل التعلم
- اختبار الحقائب عبر التشغيل التجريبي وضبط الإصدارات — فرق الجودة والتدقيق

مصطلحات تصميم الحقائب التدريبية الأساسية

- الحقيبة التدريبية — المجموعة الكاملة من المواد اللازمة لتشغيل دورة: دليل المدرب ومواد المتدرب والعروض وأدلة العمل والاختبارات.
- دليل المدرب — وثيقة تعطي المدرب التوقيتات والرسائل الرئيسية وتعليمات الأنشطة والإجابات ليقدم أي مدرب مؤهل الدورة.
- كتيب المتدرب — وثيقة للمتعلم تضم تمارين ومساحة للملاحظات ومحتوى مرجعيا يستخدم أثناء الدورة وبعدها.
- دليل العمل — مرجع مختصر مثل قائمة تحقق أو مخطط انسيابي يدعم المهمة في موقع العمل.
- ضبط الإصدارات — ترقيم التغييرات واعتمادها وتتبعها حتى لا تستخدم إلا النسخة الحالية من المواد.
- التشغيل التجريبي — تقديم أولي للمواد الجديدة مع عينة من المتعلمين لاكتشاف الأخطاء ومشكلات التوقيت قبل الإطلاق.

تصميم الحقائب التدريبية يوما بيوم

اليوم 1: بنية الحقيبة وأهدافها

- خريطة مكونات الحقيبة — الدليل والكتيب والعروض وأدلة العمل والاختبارات
- مرحلة التطوير في ADDIE — موقع المواد في دورة التصميم
- صياغة الأهداف القابلة للقياس — السلوك والشرط والمعيار
- مخطط المحتوى وتسلسله — الوحدات والأجزاء والتوقيتات
- الربط مع ISO 10015 — وصل الحقائب بمتطلبات الكفاءة

اليوم 2: أدلة المدرب وملاحظات التيسير

- قالب دليل المدرب — التوقيتات والرسائل الرئيسية والانتقالات
- كتابة تعليمات الأنشطة — خطوات واضحة يتبعها أي مدرب
- مفاتيح الإجابات والردود النموذجية — مناقشات ختامية متسقة
- قائمة تحضير المدرب — القاعة والمعدات والقراءات المسبقة
- تكييف الأدلة للتقديم الافتراضي — نسخ إلكترونية من الأنشطة

اليوم 3: مواد المتدرب وأدلة العمل

- بنية الكتيب — التمارين والصفحات المرجعية ومساحة التأمل
- صيغ أدلة العمل — قوائم التحقق والمخططات الانسيابية وبطاقات المرجع السريع
- معايير العروض التقديمية — التسلسل البصري وحدود النص وإمكانية الوصول
- تحرير اللغة الواضحة — سهولة القراءة لمجموعات متفاوتة المستوى
- أمثلة قطاعية — حقائب من المرافق والخدمات البنكية للأفراد

اليوم 4: الاختبارات وضبط الجودة

- تصميم اختبارات المستوى الثاني من Kirkpatrick — فحوص المعرفة والمهارة
- قواعد كتابة الأسئلة — أسئلة صادقة وبدائل مقنعة
- أوراق ملاحظة المهارات العملية — تصحيح متسق بين المدربين
- سجل ضبط الإصدارات — الترقيم والاعتماد والسحب
- قائمة مراجعة الأقران — الدقة والاتساق والمطابقة للهوية

اليوم 5: التطبيق على الحقيبة التدريبية الجاهزة للتنفيذ

- بروتوكول التشغيل التجريبي — العينات والمراقبون ونماذج الملاحظات
- تطبيق قوالب دليل المدرب — إكمال وحدة واحدة بالكامل
- تطبيق صيغ الكتيب وأدلة العمل — اختبار الأقران لسهولة الاستخدام
- تطبيق قواعد الاختبارات — مراجعة مسودة فحص معرفي
- الحقيبة التدريبية الجاهزة للتنفيذ — المكونات وسجل الإصدار وخطة التجريب

تطبيق تصميم الحقائب التدريبية بعد الدورة

- إعادة بناء دورة قائمة في حقيبة متكاملة تضم دليل مدرب وكتيب متدرب وسجل ضبط إصدارات.
- تشغيل تجريبي للحقيبة المعاد بناؤها يقدمه مدرب ثان مع تسجيل كل تغيير مطلوب.

أسئلة حول تصميم الحقائب التدريبية

ما تصميم الحقائب التدريبية ولماذا يهم الآن؟

تصميم الحقائب التدريبية هو إنتاج كل ما تحتاجه الدورة من مواد ليقدمها أي مدرب مؤهل بشكل متسق. ويهم الآن لأن المؤسسات توسع التدريب عبر المواقع والمدربين وتحتاج إلى مواد مضبوطة وحديثة.

ما الأدوار الأكثر استفادة من دورة تصميم الحقائب التدريبية؟

يستفيد أكثر مصممو التعليم والمدربون ومنسقو التدريب والخبراء المتخصصون. فكل منهم يسهم في المواد أو يعتمد عليها، من كتابة المحتوى إلى تقديمه وتوزيعه.

كيف يختلف تصميم الحقائب التدريبية عن دورة إعداد خطة الجلسة؟

ينتج تصميم الحقائب التدريبية مجموعة مواد متكاملة ومضبوطة لمدربين كثيرين وتشغيلات متكررة. أما دورة إعداد خطة الجلسة فتركز على مدرب واحد يجهز خطة جلسة مفردة وملاحظاتها.

ماذا تعود به من دورة تصميم الحقائب التدريبية؟

تعود بحقيبة تدريبية جاهزة للتنفيذ لدورة واحدة، تضم الأهداف ودليل المدرب وكتيب المتدرب وأدلة العمل والاختبارات وسجل ضبط الإصدارات وخطة التشغيل التجريبي.

تصميم الحقائب التدريبية: الطريق إلى الأمام

توجه الحقيبة التدريبية الجاهزة للتنفيذ أولا قرار إمكانية تسليم الدورة لمدربين أو مواقع إضافية. ويستخدمها المصممون والمدربون والمنسقون لتقديم المواد وطباعتها وتحديثها باتساق. وبعد التشغيل التجريبي الأول تستحق المراجعة التوقيتات وتعليمات الأنشطة وأسئلة الاختبار التي أثارت الالتباس، مع تسجيل كل تعديل في سجل الإصدارات.