JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي

20 – 24 يونيو 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي

المرجع: 1303_48911 **التاريخ:** 20 – 24 يونيو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4900

آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي دورة تدريبية مدتها أسبوع للمهنيين والموظفين الذين يراسلون ويحاورون ويجتمعون عبر الإنترنت ويصوغون بمساعدة المساعدات الذكية يوميا، ويخرج منها المشارك بميثاق سلوك رقمي شخصي وجماعي. فالسمعة المهنية تتشكل اليوم في سلاسل المحادثة ومكالمات الفيديو والمستندات المصوغة آليا، والنبرة المتسرعة أو الإفراط في المشاركة أو المخرج الآلي غير المعلن تهدم الثقة سريعا. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي.

لماذا تهم آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي الآن

ثلاث فئات ترسم ملامح الموضوع اليوم: زملاء ينتظرون رسائل محترمة ومراعية للتنوع عبر المناطق الزمنية والقنوات، وعملاء يريدون معرفة متى أعد الرد أو التقرير أو الصورة بمساعدة الذكاء الاصطناعي، ومالكو المعلومات القلقون من لصق مواد سرية في خدمات خارجية. المؤسسة التي يحسن أفرادها التصرف في هذه اللحظات تكسب المصداقية وتتجنب حوادث الخصوصية، أما التي تتركها للصدفة فتواجه أعمالا منسوبة خطأ وشركاء مستائين وتسريبات. وتستند الدورة إلى المعيار الدولي ISO/IEC 42001 لنظام إدارة الذكاء الاصطناعي، وإلى إطار NIST AI RMF AI Risk Management Framework في توقعات الشفافية والعدالة.

المستفيدون من آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي

- المهنيون الذين يمثلون المؤسسة أمام العملاء عبر البريد والمحادثة واجتماعات الفيديو
- الموظفون الذين يعدون التقارير والعروض والمقترحات بمساعدة المساعدات الذكية
- المنسقون الذين يديرون القنوات المشتركة وقوائم المراسلة والمستندات التعاونية
- المختصون الذين يتعاملون مع سجلات شخصية أو حساسة تجاريا في مراسلاتهم اليومية
- المهنيون الذين ينشرون عن أعمالهم في الشبكات الاجتماعية العامة والمهنية

يستفيد أكثر القسم الذي يرسل عدة زملاء معا، لأنهم يتفقون على أعراف القنوات وعادات الإفصاح في الحال بدلا من ترك كل فرد يخمن.

قدرات آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي

يحول المشاركون الأعراف غير المكتوبة على الإنترنت وعادات استخدام الذكاء الاصطناعي إلى خيارات يمكن شرحها والدفاع عنها وتطبيقها باتساق.

- يختارون القناة والنبرة ووقت الاستجابة المناسب للرسالة — الزملاء والعملاء
- يطبقون قاعدة إفصاح للمسودات والصور والملخصات المعدة بالذكاء الاصطناعي — القراء المعتمدون على العمل
- يختبرون التعليمات بحثا عن معلومات سرية أو شخصية قبل إرسالها لخدمة خارجية — مالكو المعلومات
- يقيمون مخرجات الذكاء الاصطناعي بحثا عن صياغات متحيزة أو قوالب نمطية — الجماهير المتنوعة
- يعبرون عن الاختلاف باحترام في سلاسل المحادثة ومكالمات الفيديو — تماسك الفريق
- يبنون ميثاق سلوك رقمي بأمثلة واضحة — المديرون المباشرون والموظفون الجدد

مصطلحات آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي الأساسية

- آداب الإنترنت — الأعراف المشتركة للسلوك المهذب والواضح واللائق في البريد والمحادثة والمنتديات والاجتماعات الإلكترونية.
- الإفصاح عن الذكاء الاصطناعي — عبارة قصيرة تخبر القارئ بأن جزءا من النص أو الصورة أو التحليل أعد بمساعدة الذكاء الاصطناعي.
- الإسناد — نسبة المحتوى المعاد استخدامه أو المعدل أو المولد إلى مؤلفه أو مصدره أو أداته الأصلية.
- الإفراط في المشاركة — كشف معلومات شخصية أو خاصة بالعملاء أو داخلية تتجاوز ما يتطلبه غرض الرسالة.
- التحيز الخوارزمي — ظلم منهجي في مخرجات الذكاء الاصطناعي ناتج عن بيانات تدريب منحازة أو خيارات تصميم، يمس فئات معينة.
- البصمة الرقمية — الأثر الدائم من المنشورات والرسائل والملفات الذي يتركه الشخص عبر المنصات ويراه الآخرون.

آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي يوما بيوم

اليوم 1: السلوك عبر القنوات الرقمية

- مصفوفة اختيار القناة — البريد أو المحادثة أو المكالمة أو الاجتماع
- النبرة والوضوح في الرسائل المكتوبة — تجنب سوء فهم المقصد
- أعراف وقت الاستجابة — الموازنة بين الإتاحة والتركيز
- لباقة اجتماعات الفيديو — الكاميرا وكتم الصوت وتبادل الأدوار
- قائمة اللغة المراعية للتنوع — جماهير متعددة الجنسيات واللغات

اليوم 2: الخصوصية والبصمة الرقمية الشخصية

- تصنيفات المعلومات — تحديد ما تجوز مشاركته
- سيناريوهات الإفراط في المشاركة في المحادثات والمنشورات — ثقة العملاء
- آداب لقطات الشاشة وإعادة التوجيه — الموافقة قبل إعادة النشر
- الملفات الشخصية في الشبكات المهنية — الصوت الشخصي مقابل صوت المؤسسة
- مؤشرات التصيد وانتحال الهوية — حماية الزملاء والعملاء

اليوم 3: العمل بأمانة مع المساعدات الذكية

- عبارات الإفصاح عن الذكاء الاصطناعي — متى وكيف يعلن عن المساعدة
- إسناد المصادر والصور المولدة — احترام الملكية الفكرية
- نظافة التعليمات — حذف التفاصيل الشخصية والسرية
- التحقق من النصوص المولدة — مراجعة الأسماء والأرقام والاقتباسات
- حالات مراسلات الرعاية الصحية والشؤون القانونية — خيارات إفصاح أعلى حساسية

اليوم 4: التحيز والعدالة والاستخدام المقبول

- رصد التحيز الخوارزمي — القوالب النمطية في المسودات والصور
- توقعات العدالة والشفافية من NIST AI RMF — الممارسة اليومية
- استعراض سياسة الاستخدام المقبول — الاستخدامات المسموحة والمقيدة والممنوعة
- الاختلاف المحترم في سلاسل المحادثة — تهدئة الخلافات الإلكترونية
- مسارات الإبلاغ عن سوء الاستخدام — لمن يبلغ ومتى

اليوم 5: ممارسة ميثاق السلوك الرقمي

- قسم أعراف القنوات — تطبيق مصفوفة الاختيار من اليوم 1
- قسم قواعد الخصوصية — إعادة توظيف تصنيفات اليوم 2
- قسم استخدام الذكاء الاصطناعي والإفصاح — الاستناد إلى عبارات اليوم 3
- بنود المساءلة المرتبطة بمبادئ ISO/IEC 42001 — الملكية والمراجعة
- ميثاق السلوك الرقمي الشخصي والجماعي — العرض لاتفاق الفريق

تطبيق آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي بعد الدورة

- الاتفاق مع الفريق على أعراف القنوات ووقت الاستجابة باستخدام مصفوفة اختيار القناة ونشرها في مساحة العمل المشتركة.
- إضافة سطر إفصاح عن الذكاء الاصطناعي إلى تقرير دوري أو قالب موجه للعملاء وجمع ملاحظات القراء.

أسئلة حول آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي

ما آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي ولماذا تهم الآن؟

هي مجموعة العادات التي تبقي التواصل الإلكتروني مهذبا وخاصا وصادقا بشأن مساعدة الذكاء الاصطناعي. وتهم الآن لأن معظم الانطباعات المهنية تتشكل عبر الرسائل والمكالمات والمستندات المصوغة آليا، حيث تكفي خطوة متسرعة واحدة لإضعاف الثقة.

ما الأدوار الأكثر استفادة من آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي؟

يستفيد أكثر المهنيون المتعاملون مع العملاء، ومن يصوغون بالمساعدات الذكية، ومنسقو القنوات، ومن يتعاملون مع سجلات حساسة، ومن ينشرون عن عملهم. فكل منهم يتخذ يوميا قرارات في النبرة والمشاركة والإفصاح تشكل صورة المؤسسة.

كيف تختلف آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي عن دورة سياسات الذكاء الاصطناعي والامتثال؟

تركز على سلوك الفرد وأعراف الفريق بدلا من صياغة سياسة المؤسسة كلها. فدورات السياسات تتناول الضوابط والموافقات وهياكل الإشراف، أما هذه الدورة فتتناول كيف يكتب المهني ويشارك ويفصح ويختلف في عمله الرقمي اليومي.

ماذا تعود به من آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي؟

تعود بمجموعة مكتوبة من القواعد الشخصية والجماعية للقنوات الرقمية والخصوصية واستخدام الذكاء الاصطناعي. تتضمن أمثلة وصيغ إفصاح ومسارات إبلاغ، جاهزة ليناقشها زملاؤك ويعتمدوها.

آداب التعامل الرقمي ومسؤولية الذكاء الاصطناعي: الطريق إلى الأمام

يوجه ميثاق السلوك الرقمي الشخصي والجماعي القرار الأول الذي يواجهه الفريق: أي الأعراف تعتمد الآن وأيها تختبر. ويستخدمه أفراد الفريق يوميا، ويستعين به المديرون في تهيئة الموظفين الجدد. وبعد الشهر الأول يستحق قسم الإفصاح عن الذكاء الاصطناعي مراجعة، لأن ردود القراء تكشف عادة أين تحتاج الصياغة إلى وضوح أكبر أو تخفيف.