JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS

7 – 11 مارس 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS

المرجع: 48943_1304 **التاريخ:** 7 – 11 مارس 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4600

إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS دورة تدريبية مدتها أسبوع لمسؤولي أنظمة إدارة التعلم وتقنيي التعلم ومنسقي التدريب الذين يشغلون منصة التعلم يوميا، ويخرج منها المشارك بدليل تشغيل إدارة النظام. فالتدريب الإلزامي وطلبات التدقيق والقوى العاملة عن بعد تعتمد اليوم على منصة ضبطت أدوارها وتسجيلاتها وسجلاتها بدقة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS.

لماذا تهم إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS الآن

تقع على النظام ثلاثة ضغوط معا: مدققون وفرق جودة يطلبون دليلا على أن كل مشغل أتم التدريب المطلوب، وفرق محتوى تنشر حزم SCORM وxAPI من أدوات تأليف متعددة، وأنظمة موارد بشرية تغذي المنصة تلقائيا بالمنضمين والمنتقلين والمغادرين. النظام المدار جيدا يجيب عن استفسار التدقيق في دقائق ويسجل الأشخاص الصحيحين دون قوائم يدوية، أما المهمل فيظهر شهادات منتهية وحسابات يتيمة ومقررات لا تسجل الإتمام. وتستخدم الدورة مواصفة نموذج مرجع كائنات المحتوى القابلة للمشاركة SCORM وواجهة الخبرة xAPI، وتربط عمليات المنصة بمعيار ISO 30422:2022 للتعلم والتطوير.

المستفيدون من إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS

- المسؤولون الذين يضبطون المستخدمين والأدوار والهياكل التنظيمية والصلاحيات
- تقنيو التعلم الذين يرفعون حزم SCORM وxAPI ويختبرونها ويعالجون أعطالها
- منسقو التدريب الذين يديرون التسجيل والجلسات وقوائم الانتظار والحضور
- مالكو التدريب الإلزامي الذين يتابعون الشهادات المطلوبة ودورات تجديدها

يستفيد فريق عمليات التعلم أكثر حين يحضر مسؤول المنصة وتقني تعلم ومنسق معا.

قدرات إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS

ينتقل المشاركون من إصلاح مشكلات المنصة بلاغا بعد بلاغ إلى تشغيل النظام وفق معايير موثقة.

- ضبط الصلاحيات حسب الأدوار والوحدات التنظيمية دون منح حقوق زائدة — حماية البيانات والثقة في التدقيق
- بناء قواعد تسجيل تعتمد على الوظيفة والموقع وتاريخ التعيين — تغطية دقيقة للتدريب الإلزامي
- اختبار حزم SCORM وxAPI من حيث التشغيل والتتبع والإتمام — سجلات متعلمين موثوقة
- تحديد بنية الكتالوج والبيانات الوصفية وقواعد التسمية — بحث المتعلمين واكتشاف المقررات
- حساب حالة الامتثال وتنبيهات انتهاء الصلاحية للأدوار المنظمة — فرق الجودة والتدقيق
- تطبيق ضبط التغيير واختبار الإصدارات ومستويات الدعم عند تحديث المنصة — خدمة مستقرة للمتعلمين

مصطلحات إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS الأساسية

- نظام إدارة التعلم LMS — منصة تستضيف المقررات وتسجل المتعلمين وتتابع تقدمهم وتحفظ سجلات التدريب.
- SCORM — نموذج مرجع كائنات المحتوى القابلة للمشاركة، مواصفة لتغليف محتوى التعلم الإلكتروني وتتبعه.
- xAPI — واجهة الخبرة، مواصفة تسجل نشاط التعلم في عبارات ترسل إلى مستودع سجلات التعلم.
- التحكم في الوصول حسب الدور — منح صلاحيات النظام وفق دور المستخدم لا بشكل فردي.
- قاعدة التسجيل الديناميكية — قاعدة آلية تسند التعلم وفق خصائص المستخدم مثل الوظيفة أو الإدارة.
- دورة إعادة الاعتماد — المدة التي ينتهي بعدها مقرر الامتثال المكتمل ويجب إعادته.

إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS يوما بيوم

اليوم 1: النظام داخل منظومة التعلم

- أدوار LMS وLXP وLRS — تحديد موقع كل وظيفة
- تغذيات الربط مع الموارد البشرية — مزامنة المنضمين والمنتقلين والمغادرين
- تصميم الهيكل التنظيمي في المنصة — محاكاة الإدارات والمواقع وخطوط التبعية
- رسم العمليات وفق ISO 30422 — ربط مهام المنصة بعمليات التعلم والتطوير
- إعدادات خصوصية بيانات المنصة — قواعد الاحتفاظ والموافقة وإمكانية الاطلاع

اليوم 2: المستخدمون والأدوار والتسجيل

- مصفوفة التحكم في الوصول حسب الدور — أقل الصلاحيات لمستويات المسؤولين
- قوالب الاستيراد الجماعي للمستخدمين — حقول نظيفة وفحوص تحقق
- قواعد التسجيل الديناميكية — إسناد التعلم حسب الوظيفة والموقع
- إعداد الجلسات الحضورية — القاعات وقوائم الانتظار وتسجيل الحضور
- مسارات عمل المديرين والمعتمدين — توجيه الترشيحات والموافقات

اليوم 3: حزم المحتوى والكتالوجات

- اختبار حزم SCORM — التشغيل وحفظ الموضع وتتبع الإتمام
- عبارات xAPI والربط مع مستودع السجلات — التقاط النشاط خارج المقررات
- قائمة معالجة أعطال المحتوى — الأعطال الشائعة وحلولها
- تصنيف الكتالوج وبياناته الوصفية — التسمية والوسوم وسلوك البحث
- مسارات التعلم والمتطلبات السابقة — ترتيب المقررات لجاهزية الدور

اليوم 4: تتبع الامتثال وإعداد التقارير

- مصفوفات التدريب الإلزامي — المقررات المطلوبة لأدوار المستشفيات وشركات المرافق
- تنبيهات إعادة الاعتماد وانتهاء الصلاحية — تذكيرات آلية قبل المواعيد
- تصدير أدلة التدقيق — سجلات الإتمام والشهادات
- التقارير القياسية والمخصصة — جدولتها للمديرين وفرق الجودة
- فحوص جودة البيانات — الحسابات اليتيمة والسجلات المكررة

اليوم 5: التطبيق على دليل تشغيل إدارة النظام

- تطبيق تصميم الأدوار والتسجيل — توثيق القواعد لوحدة أعمال واحدة
- تطبيق اختبار المحتوى — بناء قائمة فحص الإصدار
- تطبيق تقارير الامتثال — تصميم حزمة التدقيق الشهرية
- ضبط التغيير في المنصة — اختبار الإصدارات ومستويات الدعم واتفاقيات الخدمة
- دليل تشغيل إدارة النظام — الإجراءات النهائية جاهزة للتسليم

تطبيق إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS بعد الدورة

- مراجعة الصلاحيات الحالية مقابل مصفوفة التحكم في الوصول حسب الدور وإزالة الحقوق التي تتجاوز حاجة كل مستوى.
- تحويل قائمة تدريب إلزامي واحدة إلى قواعد تسجيل ديناميكية واختبارها على عينة من المنضمين الجدد.

أسئلة حول إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS

ما إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS ولماذا تهم الآن؟

إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS هي ضبط المنصة وتشغيلها يوميا: المستخدمون والأدوار والتسجيل والمحتوى والسجلات. وتهم الآن لأن التدقيق وتغذيات الموارد البشرية الآلية وتنوع صيغ المحتوى تعتمد كلها على منصة مضبوطة بدقة.

ما الأدوار الأكثر استفادة من إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS؟

يستفيد أكثر مسؤولو الأنظمة وتقنيو التعلم ومنسقو التدريب ومالكو التدريب الإلزامي. فكل منهم يتعامل مع جزء مختلف من المنصة ويحتاج قواعد مشتركة لدقة السجلات.

كيف تختلف إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS عن دورة تطوير التعلم الإلكتروني؟

تركز إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS على تشغيل المنصة: الصلاحيات وقواعد التسجيل واختبار المحتوى وتقارير الامتثال. أما دورة تطوير التعلم الإلكتروني فتركز على تأليف حزم المقررات وتصميمها قبل استضافتها في المنصة.

ماذا تعود به من إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS؟

تعود بدليل تشغيل لإدارة النظام يضم مصفوفة الأدوار وقواعد التسجيل وقائمة فحص إصدار المحتوى وتصاميم تقارير الامتثال وإجراءات ضبط التغيير جاهزة لفريقك.

إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS: الطريق إلى الأمام

يوجه دليل تشغيل إدارة النظام أولا قرار إعادة ضبط صلاحيات المسؤولين وقواعد التسجيل في المنصة كلها. ويستخدمه المسؤولون والتقنيون والمنسقون للتعامل مع الإصدارات والتدقيق وطلبات الدعم بطريقة متسقة. وبعد أول ترقية للمنصة تستحق قائمة اختبار المحتوى مراجعة جديدة.