JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها

30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

ميونخ

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها

**المرجع:** 1367_51196 **التاريخ:** 30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026 **المكان:** ميونخ **الرسوم:** GBP 6200

التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها دورة تدريبية مدتها أسبوع لمحاسبي الأصول ومخططي الصيانة ومسؤولي CMMS، يخرج منها كل مشارك بتقرير حصر الأصول المتحقق منه ومطابقته لمنطقة واحدة من المصنع. السجلات الوهمية والمضخات غير المرمزة والفروق بين السجل الهندسي وسجل الأصول الثابتة تشوه الإهلاك وقيم التأمين وخطط الصيانة معا. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها.

## لماذا يهم التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها الآن

ثلاث جهات تعتمد اليوم على قائمة الأصول المادية نفسها لأسباب مختلفة. تحتاج المالية والمدققون الخارجيون إلى دليل على وجود المعدات المسجلة وصحة قيمتها. ويحتاج مخططو الصيانة إلى ترميز كل محرك وصمام ولوحة ووضعه في التسلسل الصحيح لجدولة العمل. ويريد المؤمنون ومديرو المخاطر قيم استبدال دقيقة للمعدات الحرجة. وحين يتباعد السجلان الهندسي والمالي تدفع المؤسسات ضرائب على أصناف مخردة، وتفوتها صيانة أصناف غير مسجلة، وتخفق في التدقيق. تستند الدورة إلى متطلبات إدارة الأصول في ISO 55001 ومصطلحات الصيانة في EN 13306 لبناء لغة سجل مشتركة.

## المستفيدون من التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها

- محاسبو الأصول الذين يحدثون سجل الأصول الثابتة وسجلات الإهلاك
- مخططو الصيانة الذين يعتمدون على المواقع الوظيفية وسجلات المعدات
- مسؤولو CMMS الذين ينشئون سجلات الأصول ويلغونها وينقلونها
- المساحون والفنيون الميدانيون الذين ينفذون جولات الحصر ويلصقون البطاقات
- مسؤولو الرقابة الداخلية الذين يختبرون دقة السجل قبل التدقيق الخارجي

تستفيد مجموعات المالية والصيانة من المؤسسة نفسها أكثر حين تحضر معا وتتفق على روتين مطابقة واحد بين سجليهما.

## قدرات التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها

يتعلم المشاركون السير في منطقة من المصنع، وإثبات ما هو موجود فعلا، وتوحيد السجلين.

- تصميم جولة حصر الأصول بمساراتها ونماذجها وقواعد العينات — فرق المسح الميداني
- تحديد صيغ الرموز وبطاقات الباركود أو RFID ومعايير تثبيتها — مخططو الصيانة
- حساب نسب التطابق بين السجل الهندسي وسجل الأصول الثابتة — المراقبون الماليون
- تقييم السجلات الوهمية واليتيمة والمكررة وتقرير معالجتها — محاسبو الأصول
- تطبيق ضوابط الإضافة والنقل والاستبعاد لإبقاء السجلين متطابقين — مسؤولو CMMS
- بناء حزمة أدلة التدقيق لوجود الأصول واكتمال السجل — المدققون الداخليون والخارجيون

## مصطلحات التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها الأساسية

- حصر الأصول — عد مادي وفحص لكل صنف في منطقة محددة لتأكيد ما هو موجود فعلا.
- الموقع الوظيفي — موضع في تسلسل المصنع تؤدي فيه المعدة وظيفة، بصرف النظر عن الصنف المركب.
- الأصل الوهمي — سجل لصنف لم يعد موجودا أو لا يمكن العثور عليه.
- الأصل اليتيم — صنف مادي يعثر عليه في الميدان دون سجل مطابق له.
- حد الرسملة — أدنى قيمة يسجل عندها الصنف أصلا ثابتا بدل تحميله على النفقات.
- مطابقة السجل — مقابلة السجلات الهندسية والمالية صنفا بصنف ومعالجة كل فرق.

## التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها يوما بيوم

### اليوم 1: لماذا تتباعد السجلات

- السجل الهندسي مقابل سجل الأصول الثابتة — الأغراض والمالكون ومستوى التفصيل
- أسباب تباعد السجلات الشائعة — المشاريع والاستبدالات والتخريد
- حالات سجلات في التصنيع والمرافق — نتائج التدقيق وعواقبها
- توقعات معلومات الأصول في ISO 55001 — ربط جودة السجل بالقرارات
- قواعد الرسملة والتجزئة إلى مكونات — أي الأصناف تدخل أي سجل

### اليوم 2: معايير التسلسل والترميز

- تصميم المواقع الوظيفية وتسلسل المعدات — وضع كل صنف في مكانه
- تعاريف الأصناف في EN 13306 — الاتفاق على ما يعد أصلا
- اصطلاحات ترقيم الرموز — جعل المعرفات غير مكررة وسهلة القراءة
- اختيار بطاقات الباركود وRFID — خيارات المتانة والمسح
- قوالب الخصائص الإلزامية لكل فئة — بيانات لوحة المعدة المطلوب جمعها

## اليوم 3: جولات التحقق الميداني

- تخطيط الحصر وترتيب المناطق — المسارات والتصاريح والأطقم
- نماذج المسح المحمولة والأدلة المصورة — توثيق الحالة والموقع
- خطط العينات للمنشآت الكبيرة — الثقة الإحصائية في النتائج
- التعامل مع الأصناف المدفونة أو صعبة الوصول — أساليب إثبات بديلة
- تسجيل الاستثناءات الميدانية — السجلات الوهمية واليتيمة وغير المتطابقة

## اليوم 4: المطابقة والضوابط

- أساليب المطابقة صنفا بصنف — ربط الرموز بأرقام الأصول الثابتة
- معالجة الاستثناءات — قرارات الشطب أو الإضافة أو التصحيح
- مسارات الإضافة والنقل والاستبعاد — إبقاء السجلين متطابقين
- فصل المهام وقواعد الاعتماد — منع التغييرات غير المعتمدة
- دورات التحقق الدورية — تدوير الحصر بين المواقع

## اليوم 5: تطبيق حصر الأصول المتحقق منه

- تصميم التسلسل والرموز لمنطقة حالة دراسية — تطبيق معايير الترميز
- نتائج الجولة من بيانات الحالة — تطبيق تسجيل الاستثناءات
- مطابقة سجلات الحالة — تطبيق أساليب المطابقة
- إعداد حزمة أدلة التدقيق — إثبات الوجود والاكتمال
- تقرير حصر الأصول المتحقق منه ومطابقته — إكمال سجل المنطقة

## تطبيق التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها بعد الدورة

- تنفيذ جولة حصر لمنطقة واحدة من المصنع وتسجيل كل سجل وهمي أو يتيم أو غير متطابق.
- الاتفاق على مطابقة شهرية للإضافات والاستبعادات بين المالية وفريق CMMS.

## أسئلة حول التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها

### ما التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها ولماذا يهم الآن؟

هو إثبات أن كل صنف مسجل في المصنع موجود ومرمز ومطابق للسجلين الهندسي والمالي. ويهم الآن لأن المدققين والمؤمنين ومخططي الصيانة يعتمدون جميعا على القائمة الدقيقة نفسها.

## من يستفيد أكثر من تدريب التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها؟

يستفيد أكثر محاسبو الأصول ومخططو الصيانة ومسؤولو CMMS. كما يستفيد المساحون الميدانيون ومسؤولو الرقابة الداخلية.

## كيف يختلف التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها عن دورة تدقيق الأصول الثابتة؟

ينطلق من أرض المصنع لا من الدفاتر. تصمم التسلسل وترمز المعدات وتنفذ الجولات ثم تطابق النتائج مع المالية، بدل الاكتفاء باختبار القيود المحاسبية.

## ماذا تعود به من تدريب التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها؟

تعود بتقرير حصر متحقق منه ومطابقة لمنطقة واحدة. يضم الأصول المؤكدة والاستثناءات والتصحيحات والضوابط التي تبقي السجلين متطابقين.

## التحقق الميداني من سجل الأصول الهندسية وترميزها: الطريق إلى الأمام

يوجه تقرير حصر الأصول المتحقق منه ومطابقته أول قرار حول تصحيحات السجل التي يجب ترحيلها قبل التدقيق التالي. يرحل محاسبو الأصول التغييرات المالية، ويحدث مسؤولو CMMS سجلات المعدات، ويعدل المخططون الجداول. وبعد أول دورة تحقق، تستحق نسب الاستثناءات مقارنة بين المناطق لتقرير أين تحتاج معايير الترميز أو ضوابط الاستبعاد إلى تشديد.