JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم

17 – 21 يناير 2027

مسقط

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم

المرجع: 1400_52403 **التاريخ:** 17 – 21 يناير 2027 **المكان:** مسقط **الرسوم:** GBP 5500

دورة واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم دورة تدريبية مدتها أسبوع للأعضاء المعينين حديثا في مجالس الإدارة وأمناء سر المجالس، يخرج منها المشاركون بخطة عمل العضو للعام الأول تحدد الواجبات وأدوار اللجان وأولويات الرقابة. يواجه مجلس الإدارة اليوم تدقيقا متزايدا من المساهمين والمقرضين والرأي العام، وقد يعرض العضو الجديد المجلس كله للمساءلة إذا أساء فهم واجب الأمانة أو معايير الاستقلالية. تقدم هذه الدورة جوبيتر برايم للتدريب.

لماذا تهم واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم الآن

يحكم المستثمرون والمقرضون والموظفون على الشركة من خلال سلوك مجلس إدارتها لا من نتائجها وحدها. وكثيرا ما ينضم العضو الجديد في منتصف الدورة، فيرث مقعدا في لجنة ويصوت على الاستراتيجية والمخاطر قبل أن يعرف أعمال الشركة جيدا. ويؤدي ضعف التهيئة إلى موافقات شكلية وتعارض مصالح غير معالج ومسؤولية شخصية عن قرارات لم يناقشها العضو. أما التهيئة الجيدة فتمنح العضو رؤية واضحة لواجب العناية وواجب الولاء والحد الفاصل بين الرقابة والتنفيذ. وتستند الدورة إلى مبادئ حوكمة الشركات الصادرة عن G20/OECD وإطار إدارة مخاطر المنشأة الصادر عن لجنة المنظمات الراعية COSO.

المستفيدون من واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم

- الأعضاء المنتخبون أو المعينون حديثا في مجلس إدارة شركة أو مجموعة
- الأعضاء غير التنفيذيين المطلوب انضمامهم إلى لجان المراجعة أو المخاطر أو الترشيحات
- التنفيذيون الذين يشغلون مقعدهم الأول في المجلس إلى جانب دورهم التشغيلي
- أمناء سر المجالس الذين يعدون ملفات التهيئة وتقويم اجتماعات المجلس
- أعضاء مجالس الشركات التابعة والشركات العائلية المنتقلة إلى مجلس رسمي

تكون الفائدة أكبر حين يحضر عدد من الأعضاء الجدد مع أمين سر المجلس معا ويتفقون على معيار واحد لتهيئة الأعضاء مستقبلا.

قدرات واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم

ينتقل المشاركون من الأساس القانوني لعضوية المجلس إلى الأسئلة التي يطرحها العضو في قاعة المجلس وفي اجتماعات اللجان وفي التقييم السنوي للمجلس.

- تطبيق واجب العناية وواجب الولاء على أوراق المجلس — دعم كل تصويت بحجة واضحة
- تقييم استقلالية العضو والإفصاح عن تعارض المصالح — حماية مصداقية المجلس
- موازنة مقترحات الاستراتيجية مع رأس المال والرغبة في المخاطر — توجيه قرارات الاعتماد
- اختبار سجل المخاطر وتقارير الرقابة الداخلية — دعم لجنة المراجعة
- تصميم أسئلة للرئيس التنفيذي والمدير المالي — تعزيز مساءلة الإدارة التنفيذية
- بناء جدول شخصي للتهيئة والمساهمة — خدمة رئيس المجلس ولجنة الترشيحات

مصطلحات واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم الأساسية

- واجب الأمانة — واجب العضو في التصرف بحسن نية لمصلحة الشركة.
- واجب العناية — أن يتخذ العضو قرارات مستنيرة بمهارة واجتهاد معقولين.
- العضو المستقل — عضو مجلس لا تربطه صلات تجارية أو عائلية أو مالية قد تؤثر في حكمه.
- ميثاق المجلس — وثيقة تحدد صلاحيات المجلس والمسائل المحجوزة له وقواعد اجتماعاته وتوزيع الأدوار.
- المسائل المحجوزة للمجلس — قرارات لا يتخذها إلا المجلس مجتمعا مثل الاستثمارات الكبرى.
- تقييم المجلس — قياس دوري لأداء المجلس ولجانه وأعضائه كل على حدة.

واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم يوما بيوم

اليوم 1: الأساس القانوني لعضوية المجلس

- النظام الأساسي للشركة وميثاق المجلس — تحديد صلاحيات العضو
- واجب العناية وواجب الولاء — تأطير كل تصويت في المجلس
- الأدوار التنفيذية وغير التنفيذية — الفصل بين الرقابة والتنفيذ
- المسؤولية الشخصية وتغطية التعويض — فهم التعرض قبل التوقيع
- مبادئ حوكمة الشركات G20/OECD — وضع الواجبات في إطار دولي

اليوم 2: الاستقلالية وتعارض المصالح وديناميكيات المجلس

- معايير الاستقلالية والإقرارات السنوية — الحكم على الخلو من الصلات
- سجلات تعارض المصالح — التنحي عن القرارات المتأثرة
- تعاملات الأطراف ذات العلاقة — اعتماد التعاملات مع المطلعين
- العلاقة بين رئيس المجلس والرئيس التنفيذي وأمين السر — توضيح من يقود ماذا
- المساءلة البناءة في نقاش المجلس — السؤال دون إضعاف التنفيذيين

اليوم 3: اللجان والرقابة على الاستراتيجية

- لوائح لجان المراجعة والمخاطر والترشيحات والمكافآت — توزيع عمل اللجان
- قراءة ملفات المجلس والحسابات الإدارية — رصد الثغرات قبل الاجتماع
- أسئلة اعتماد الاستراتيجية وتخصيص رأس المال — اختبار مقترحات الإدارة
- جدول المسائل المحجوزة — تحديد ما يصل إلى المجلس مجتمعا
- دراسات حالة لمجالس في الصناعة التحويلية والبنوك — مقارنة إخفاقات الرقابة

اليوم 4: الرقابة على المخاطر وتقييم المجلس

- إطار COSO لإدارة مخاطر المنشأة — صياغة بيانات الرغبة في المخاطر
- تقارير الرقابة الداخلية والمراجعة الداخلية — توجيه جهود التأكيد
- بروتوكولات تصعيد الأزمات — تحديد متى يتدخل المجلس
- استبيانات ومقابلات تقييم المجلس — قياس مساهمة المجلس
- خطط تطوير الأعضاء — سد فجوات المهارات الفردية

اليوم 5: ممارسة خطة عمل العضو للعام الأول

- محاكاة تصويت في المجلس — تطبيق واجبات اليوم 1 على مقترح خلافي
- تمرين الإفصاح عن التعارض — تطبيق اختبارات الاستقلالية من اليوم 2
- لعب أدوار في اجتماع لجنة — تطبيق أسئلة الرقابة من اليومين 3 و4
- مراجعة ملف التهيئة — حصر الأوراق والزيارات والإحاطات الناقصة
- خطة عمل العضو للعام الأول — استكمال الواجبات وأدوار اللجان والأولويات

تطبيق واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم بعد الدورة

- مقارنة ميثاق المجلس وجدول المسائل المحجوزة بالممارسة الفعلية وعرض الثغرات على رئيس المجلس.
- إعداد ثلاثة أسئلة رقابية لاجتماع لجنة المراجعة أو المخاطر القادم استنادا إلى آخر ملف للمجلس.

أسئلة حول واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم

ما المقصود بواجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم ولماذا تهم الآن؟

هي الإعداد الذي يحتاجه العضو الجديد للوفاء بواجب الأمانة والمساهمة منذ أول اجتماع للمجلس. ومع تزايد التدقيق في المجالس قد تضر البداية البطيئة أو المتهاونة بالشركة وبالعضو معا.

من يستفيد أكثر من دورة واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم؟

يستفيد الأعضاء المعينون حديثا وأعضاء اللجان الجدد والتنفيذيون في مقعدهم الأول بالمجلس وأمناء السر الذين يعدون ملفات التهيئة.

بم تختلف واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم عن دورة قيادة رئيس المجلس؟

تهيئ هذه الدورة العضو الفرد في عامه الأول. أما دورة قيادة رئيس المجلس فتتناول إدارة الاجتماعات وديناميكيات قاعة المجلس وقيادة المجلس كله.

ماذا تعود به من دورة واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم؟

تعود بخطة عمل العضو للعام الأول تغطي واجباتك وأدوارك في اللجان وأسئلة الرقابة وأولويات تطويرك الشخصي.

واجبات أعضاء مجلس الإدارة الجدد وتهيئتهم: الطريق إلى الأمام

توجه خطة عمل العضو للعام الأول أول قرار يتخذه العضو الجديد: ما الأوراق والزيارات الميدانية والإحاطات التي يطلبها قبل اجتماع المجلس القادم. يتشارك الخطة العضو ورئيس المجلس وأمين السر. وبعد دورة كاملة من اجتماعات المجلس تستحق طريقة التعامل مع الاستقلالية وتعارض المصالح المراجعة، لأن هذه العادات تصنع مصداقية العضو.