JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها

19 – 23 أبريل 2027

ميونخ

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها

المرجع: 54096_1455 **التاريخ:** 19 – 23 أبريل 2027 **المكان:** ميونخ **الرسوم:** GBP 6200

التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها دورة تدريبية مدتها أسبوع لمخططي الصيانة والمشرفين والكتاب الفنيين، تنتهي بإعداد سجل ضبط الإجراءات الذي يوثق لكل إجراء صيانة مالكه ورقم مراجعته وفئة استخدامه وحالة التحقق منه وموعد مراجعته الدورية التالية. فمجموعات الإجراءات القديمة وتبدل المقاولين وحزم العمل الرقمية تعني أن نسخة غير مضبوطة قد تصل إلى الفني خلال دقائق. تقدم جوبيتر برايم للتدريب دورة التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها هذه.

لماذا يهم التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها الآن

ثلاثة ضغوط تشكل ضبط الإجراءات اليوم: تقاعد الحرفيين ذوي الخبرة قبل توثيق معارفهم، والمقاولون والطواقم المتناوبة الذين يعتمدون على الوثيقة المكتوبة لا على الذاكرة، والانتقال من الملفات الورقية إلى الأجهزة اللوحية المرتبطة بنظام إدارة الصيانة المحوسب. المواقع التي تتحقق من إجراءاتها وتضبطها تشهد إعادة عمل أقل وملاحظات تدقيق أنظف وعمليات عزل أكثر أمانا، أما غيرها فينتهي بنسخ متعارضة وقيم عزم قديمة وخطوات لا يستطيع أحد اتباعها. وتستند الدورة إلى ISO 55001 لتوثيق إدارة الأصول وEN 13306 لتوحيد مصطلحات الصيانة.

المستفيدون من التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها

- المخططون الذين يرفقون الإجراءات وتعليمات العمل بأوامر العمل
- المشرفون الذين يعتمدون تنفيذ الإجراء ويعيدونه مع الملاحظات
- الكتاب الفنيون الذين يصوغون وثائق الصيانة وينسقونها ويراجعونها
- مراقبو الوثائق الذين يديرون الترقيم ومسارات الاعتماد والنسخ الملغاة
- مختصو الاعتمادية الذين يعيدون دروس الأعطال إلى مراجعات الإجراءات

يستفيد قسم الصيانة أكثر حين يحضر مخططوه ومشرفوه ومراقبو وثائقه معا ويتفقون على مسار واحد للمراجعة والاعتماد.

قدرات التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها

يتعامل المشاركون مع كل إجراء بوصفه وثيقة مضبوطة لها دورة حياة، من المسودة الأولى إلى الفحص الميداني والاعتماد والاستخدام ثم السحب.

- تحديد هرم الإجراءات وفئات الاستخدام مثل الاستخدام المستمر والاستخدام المرجعي — لتوجيه المشرفين بشأن التقيد الميداني
- بناء أوراق تحليل المهام مع المخاطر ونقاط العزل ومعايير القبول — لدعم الكتاب في صياغة إجراءات جديدة
- اختبار مسودات الإجراءات بالمراجعة المكتبية والتحقق الميداني — لدعم قرار المعتمد
- تصميم مسار للترقيم والمراجعة والاعتماد — لخدمة مراقبي الوثائق والمدققين
- تطبيق دورة للملاحظات والمراجعة الدورية مرتبطة بإغلاق أوامر العمل — لإطلاع مهندسي الاعتمادية
- تقييم سلامة مكتبة الإجراءات بمؤشرات بسيطة — لدعم مديري الصيانة في تحديد الأولويات

مصطلحات التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها الأساسية

- التحقق الميداني — مراجعة مسودة الإجراء خطوة بخطوة عند المعدة الفعلية للتأكد من صحة كل إجراء ومرجع.
- المراجعة المكتبية — قراءة الإجراء على الطاولة من الكتاب والمستخدمين والمعتمدين قبل التحقق الميداني.
- فئة الاستخدام — القاعدة التي تحدد هل يجب حمل الإجراء خطوة بخطوة أم يكفي الرجوع إليه.
- النسخة المضبوطة — إصدار تتابعه إدارة الوثائق كي يمكن سحب الإصدارات الملغاة.
- المراجعة الدورية — فحص مجدول يؤكد أن الإجراء ما زال يطابق المعدة والمخاطر والممارسة.
- معايير القبول — قيم قابلة للقياس يجب أن تحققها المهمة المنجزة مثل الخلوصات والعزم وقراءات الاختبار.

التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها يوما بيوم

اليوم 1: خريطة الإجراءات وهرمها

- هرم السياسة والإجراء وتعليمات العمل — تحديد ما يحتاج إلى ضبط رسمي
- متطلبات التوثيق في ISO 55001 — ربط الإجراءات بأهداف الأصول
- مصطلحات EN 13306 في الإجراءات — إزالة العبارات الغامضة في الصيانة
- فئتا الاستخدام المستمر والاستخدام المرجعي — وضع قواعد التقيد الميداني
- مسح فجوات الإجراءات مقابل سجل الأصول — ترتيب أولوية الوثائق الناقصة

اليوم 2: الصياغة انطلاقا من تحليل المهام

- أوراق تحليل المهام وتفكيك الخطوات — توثيق خبرة الحرفيين
- نقاط المخاطر والعزل وتوقف التصاريح — حماية الفنيين أثناء المهمة
- معايير القبول والعزوم وقيم الاختبار — تحديد متى تكتمل المهمة
- اللغة الواضحة والرسوم وقوائم التحقق — تقليل أخطاء القراءة في الموقع
- القوالب ودليل الأسلوب لوثائق الصيانة — الحفاظ على اتساق المكتبة

اليوم 3: التحقق والمصادقة

- المراجعة المكتبية مع المستخدمين والمعتمدين — اكتشاف الأخطاء قبل التجربة الميدانية
- التحقق الميداني عند المعدة — تأكيد البطاقات والأدوات وإمكانية الوصول
- مصائد الخطأ البشري في تسلسل الخطوات — إعادة تصميم الخطوات المعرضة للخطأ
- سجلات التحقق وسجلات معالجة الملاحظات — توثيق قرارات الاعتماد
- أمثلة من توليد الكهرباء ومرافق المياه — مقارنة عمق التحقق

اليوم 4: ضبط الوثائق وسلامة المكتبة

- الترقيم وحالة المراجعة ومسارات الاعتماد — ضبط من يغير ماذا
- النسخ المضبوطة والأجهزة اللوحية وروابط نظام الصيانة المحوسب — سحب الإصدارات الملغاة
- محفزات إدارة التغيير للإجراءات — التحديث بعد تعديل المعدات
- نماذج الملاحظات وتعليقات إغلاق أوامر العمل — دفع المراجعات
- مؤشرات سلامة المكتبة وجداول المراجعة الدورية — ترتيب جهد المراجعة

اليوم 5: ممارسة سجل ضبط الإجراءات

- ترتيب نتائج مسح الفجوات لمصنع نموذجي — اختيار الإجراءات الأولى
- تحليل مهمة وصياغة إجراء حرج واحد — تطبيق دليل الأسلوب
- محاكاة المراجعة المكتبية والتحقق الميداني مع معتمدين من الزملاء — تسجيل الملاحظات
- مسار المراجعة والاعتماد للمسودة المتحقق منها — اختبار سير العمل
- سجل ضبط الإجراءات — استكمال المالكين والحالة ومواعيد المراجعة

تطبيق التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها بعد الدورة

- قيادة مسح فجوات لأكثر عشرة أصول حرجية وتسجيل الإجراءات الناقصة أو القديمة أو غير المتحقق منها في سجل الضبط.
- تنفيذ تحقق ميداني لإجراء عزل عالي الخطورة مع فني ومعتمد، وإغلاق كل ملاحظة قبل إعادة الإصدار.

أسئلة حول التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها

ما التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها ولماذا يهم الآن؟

هو إثبات أن الإجراءات تعمل عند المعدة والإبقاء على النسخ الحالية المعتمدة وحدها قيد الاستخدام. وتقاعد الخبراء وطواقم المقاولين وحزم العمل الرقمية تجعل الإجراءات غير المضبوطة خطرا متزايدا على السلامة والجودة.

من يستفيد أكثر من تدريب التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها؟

يستفيد أكثر المخططون والمشرفون والكتاب الفنيون ومراقبو الوثائق ومختصو الاعتمادية. وتستفيد إن كنت تكتب وثائق الصيانة أو تعتمدها أو تصدرها أو تراجعها.

كيف يختلف التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها عن دورة كتابة الإجراءات؟

تركز دورة الكتابة على أسلوب الصياغة وبنية الخطوات. أما هذه الدورة فتضيف المراجعة المكتبية والتحقق الميداني ومسارات المراجعة والاعتماد والنسخ المضبوطة وسلامة المكتبة، كي تبقى الإجراءات صحيحة بعد كتابتها.

ماذا تعود به من تدريب التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها؟

تعود بسجل لضبط إجراءات موقعك وإجراء نموذجي متحقق منه ودليل أسلوب ومسار اعتماد يمكنك تطبيقه على بقية مكتبتك.

التحقق من إجراءات الصيانة وضبط وثائقها: الطريق إلى الأمام

يوجه سجل ضبط الإجراءات أولا قرار الإجراءات الحرجة التي يتحقق منها أو تراجع بعد ذلك. ويستخدمه المخططون والمشرفون ومراقبو الوثائق لجدولة التحقق الميداني والمراجعات الدورية. وبعد أول دورة مراجعات تستحق فئات الاستخدام نظرة جديدة، لأن ملاحظات الموقع تكشف غالبا أي الإجراءات تحتاج فعلا إلى الاستخدام خطوة بخطوة وأيها يكفي مرجعا.