JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل

22 – 26 فبراير 2027

ميونخ

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل

المرجع: 1639_60071 **التاريخ:** 22 – 26 فبراير 2027 **المكان:** ميونخ **الرسوم:** GBP 6200

مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل دورة تدريبية مدتها أسبوع لمخططي الصيانة والمجدولين والمشرفين الذين يحولون طلبات العمل إلى أعمال مقدرة وجاهزة للتنفيذ، وتنتج حزمة عمل مخططة والجدول الأسبوعي الذي تغذيه. فالفنيون يخسرون ساعات في كل مناوبة بانتظار قطع غيار وتصاريح ومخططات كانت الحزمة السليمة ستوفرها. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لتحسين تقدير المخططين للعمالة والمواد وتجميع أعمال يبدأها الطاقم فورا.

لماذا يهم مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل الآن

ثلاث قوى ترفع جودة التخطيط إلى رأس الأولويات: ساعات حرفيين أندر وأعلى كلفة، وفرق مخازن مطالبة بخفض المخزون، ومشرفون يطلب منهم التقيد بالجدول كل أسبوع. التقديرات الدقيقة والحزم المكتملة ترفع زمن العمل الفعلي وتفي بالوعود للتشغيل، أما التقديرات الغامضة والقطع الناقصة فتملأ الأعمال المتراكمة بمهام نصف منجزة. وتستند الدورة إلى مبادئ التخطيط مثل فصل التخطيط عن الجدولة، والتقدير من خطط العمل القياسية، ودورة حياة أمر العمل، مع معايير واضحة لجاهزية كل عمل.

المستفيدون من مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل

- المخططون المسؤولون عن تحديد نطاق أوامر العمل وبناء حزمها
- المجدولون الذين يحملون الأعمال المقدرة على سعة الطاقم الأسبوعية
- المشرفون الذين يستلمون الحزم ويوجهون الفنيين في الموقع
- منسقو المخازن الذين يجهزون المواد ويرتبونها للأعمال المخططة
- كبار الفنيين المنتقلون إلى أدوار التخطيط

تستفيد منطقة الصيانة أكثر حين يحضر مخططها ومجدولها ومشرفها معا ويتفقون على محتوى الحزمة الجاهزة للتنفيذ.

قدرات مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل

يتدرب المشاركون على كل خطوة من طلب عمل غامض إلى عمل مقدر ومجهز يبدؤه الطاقم دون عودة ثانية إلى المخزن.

- تحديد نطاق العمل من زيارة ميدانية وطلب العمل — المخطط ومقدم الطلب
- حساب ساعات الحرفيين وحجم الطاقم من خطوات العمل — تحميل الجدول
- بناء قائمة مواد وقائمة تجهيز — المخازن والفنيون
- تقييم جاهزية العمل وفق قائمة فحص الحزمة — قرارات الجدولة
- الموازنة في أولوية الأعمال المتراكمة حسب الحرجية والعمر — المشرفون والتشغيل
- تصميم جدول أسبوعي من الأعمال الجاهزة وسعة الطاقم — اجتماع التنسيق الأسبوعي

مصطلحات مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل الأساسية

- حزمة العمل — مجموعة التعليمات والمخططات والتصاريح وقائمة القطع وملاحظات السلامة التي يحتاجها الطاقم لإنجاز أمر العمل.
- تقدير ساعات الحرفيين — توقع ساعات العمالة لكل حرفة اللازمة لإنجاز عمل مخطط.
- خطة العمل القياسية — نموذج قابل لإعادة الاستخدام للخطوات والساعات والمواد في أعمال الصيانة المتكررة.
- التجهيز المسبق — جمع كل القطع والمستهلكات لعمل ما وترتيبها قبل بدء الطاقم.
- الأعمال الجاهزة — أعمال مخططة اكتملت قطعها وتصاريحها وتقديراتها ولا تنتظر إلا الجدولة.
- زمن العمل الفعلي — نسبة مناوبة الفني التي يقضيها في العمل المباشر على المعدات.

مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل يوما بيوم

اليوم 1: دور المخطط في صيانة منتجة

- فصل التخطيط عن الجدولة — تحديد مهام المخطط والمجدول
- قياس زمن العمل الفعلي بالعينات — كشف التأخير الذي يزيله التخطيط
- دورة حياة أمر العمل — تتبع الطلبات من الاعتماد حتى الإغلاق
- فرز طلبات العمل — رفض الطلبات المكررة وغير الواضحة
- تحديد أفق التخطيط — تقرير مدى التخطيط المسبق

اليوم 2: تحديد النطاق وتقدير الأعمال

- زيارات تحديد النطاق الميدانية — تأكيد الوصول والعزل وحدود العمل
- تجزئة خطوات العمل — ترتيب المهام لتقديرات دقيقة
- أساليب تقدير ساعات الحرفيين — استخدام السجل والمقارنة والأزمنة القياسية
- مكتبة خطط العمل القياسية — إعادة استخدام تقديرات مجربة للأعمال المتكررة
- حلقة التغذية الراجعة للتقدير — مقارنة الساعات الفعلية بالمخططة

اليوم 3: المواد والتصاريح وحزمة العمل

- إعداد قائمة المواد — سرد القطع برموز المخزون
- ممارسة التجهيز والترتيب المسبق — تجنب العودة إلى المخزن أثناء العمل
- متطلبات التصاريح والعزل — إدراج خطوات السلامة في الحزم
- المخططات والإجراءات وقوائم العدد — استكمال المراجع الفنية
- قائمة فحص الجاهزية — تأكيد اكتمال الحزمة قبل الجدولة

اليوم 4: الأعمال المتراكمة والجدولة الأسبوعية

- قياس الأعمال المتراكمة بأسابيع الطاقم — الحكم على توافق القوى العاملة مع العبء
- مصفوفة ترتيب الأولوية — تنظيم الأعمال حسب الحرجية والعمر
- حساب سعة الطاقم الأسبوعية — تحديد الساعات المتاحة لكل حرفة
- تحميل الجدول وموازنته — ملء السعة دون إفراط
- اجتماع التنسيق الأسبوعي — الاتفاق مع التشغيل على إتاحة المعدات

اليوم 5: ممارسة حزمة العمل المخططة والجدول الأسبوعي

- تحديد نطاق طلب عمل حالة — تطبيق الزيارة الميدانية وتجزئة الخطوات
- بناء تقدير لعمرة مضخة — تطبيق أساليب ساعات الحرفيين
- تجميع الحزمة وفق قائمة الفحص — تطبيق معايير الجاهزية
- تمرين ترتيب الأعمال المتراكمة — تطبيق مصفوفة الأولوية
- حزمة العمل المخططة والجدول الأسبوعي — عرض أسبوع طاقم محمل

تطبيق مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل بعد الدورة

- تطبيق قائمة فحص الجاهزية على الحزم العشر التالية وتسجيل البنود الناقصة.
- مقارنة ساعات الحرفيين المخططة والفعلية في الأعمال المغلقة لمدة شهر وتعديل خطط العمل القياسية.

أسئلة حول مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل

ما مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل ولماذا يهم الآن؟

هو حرفة المخطط في تقدير العمالة والمواد وتجميع حزم عمل مكتملة. ويهم الآن لأن ساعات الحرفيين النادرة تهدر حين ينتظر الطاقم القطع أو التصاريح أو التعليمات.

من أكثر المستفيدين من مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل؟

يستفيد أكثر مخططو الصيانة والمجدولون والمشرفون ومنسقو المخازن. وتأتي الأمثلة من المصانع الكيميائية ومرافق المطارات، فتستطيع ربط كل أسلوب بأوامر العمل لديك.

كيف يختلف مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل عن دورة إنشاء مكتب التخطيط؟

يركز على عمل المخطط الفرد في التقدير وإعداد الحزم. أما دورات مكتب التخطيط فتتناول هيكل القسم وأدواره وعملياته بدلا من بناء حزمة العمل نفسها.

ماذا تعود به من مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل؟

تعود بحزمة عمل مخططة وجدول أسبوعي مبنيين من أعمال متراكمة لحالة دراسية، ومعهما قائمة فحص الجاهزية لاستخدامها في موقعك.

مخطط الصيانة لتقدير الأعمال وإعداد حزم العمل: الطريق إلى الأمام

تبين حزمة العمل المخططة والجدول الأسبوعي كيف ينتقل عمل مقدر ومجهز إلى أسبوع طاقم محمل. وأول استخدام لهما هو تقرير الأعمال الجاهزة التي تدخل جدول الأسبوع القادم. ويراجعهما المخططون والمشرفون في اجتماع التنسيق الأسبوعي، وبعد شهر تستحق التقديرات المقارنة بالساعات الفعلية، لأن هذه التغذية الراجعة تحسن كل حزمة لاحقة في الموقع.