JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود

26 سبتمبر – 7 أكتوبر 2027

شرم الشيخ

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود

المرجع: 201_6091 **التاريخ:** 26 سبتمبر – 7 أكتوبر 2027 **المكان:** شرم الشيخ **الرسوم:** GBP 8000

القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين لمديري العقود ومهندسي الكميات والمديرين التجاريين في المشروعات الكبرى، يبني فيها كل مشارك خط الأساس المتكامل لضبط العقد. فالملاك والمقاولون باتوا يحسمون خلافات الدفع والتأخير والتغيير استنادا إلى سجلات الجدول الزمني والتكلفة، ومن يقرأ هذه السجلات من الفريق التجاري يملك الموقف الأقوى. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود.

لماذا تهم القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود الآن

تدفع ثلاثة ضغوط مختصي العقود نحو ضوابط المشروعات. فالملاك والممولون يطلبون دليلا على التقدم قبل صرف الدفعات المرحلية، فصار قياس الإنجاز مستندا تجاريا. ونزاعات التأخير والإرباك تحسم على الجدول الزمني الأساسي وتحديثاته والمسار الحرج، فيتعرض الفريق التجاري للخسارة إن انفرد المخططون بفهمها. كما جمعت برمجيات التخطيط والتقارير المتكاملة بيانات الوقت والتكلفة في مكان واحد، فارتفعت دقة أسئلة مجالس الإدارة. والفرق التي تربط الجدول الزمني بالتقييم والإشعارات تسترد استحقاقها، أما غيرها فتتنازل عنه. وتستند الدورة إلى أحكام الوقت والإشعارات والتغييرات في نماذج الاتحاد الدولي للمهندسين الاستشاريين FIDIC وإلى نموذج دورة حياة العقد لمنظمة WorldCC & Contracting World Commerce.

المستفيدون من القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود

- المسؤولون تجاريا عن التقييمات المرحلية وطلبات الدفع والحسابات الختامية في المشروعات الكبرى
- مختصو التكاليف الذين يقيسون الإنجاز ويقيمون الأوامر التغييرية ويتنبؤون بالتكلفة النهائية
- إداريو العقود المسؤولون عن إشعارات التأخير وطلبات تمديد المدة وسجلاتها
- القادة التجاريون الذين يعتمدون الجداول الزمنية الأساسية ومراجعاتها نيابة عن المالك أو المقاول
- مختصو ضبط المشروعات الذين يزودون الجانب التجاري بتقارير الجدول الزمني والتكلفة

تكسب إدارة المشروع أو الإدارة التجارية أكثر حين يحضر مختصو التكاليف والتخطيط والعقود فيها معا ويتفقون على قواعد واحدة لقياس الإنجاز وضبط خط الأساس وحدود التقارير.

قدرات القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود

يتعلم المشاركون معاملة الجدول الزمني الأساسي وتحميل التكلفة عليه دليلا تعاقديا، وتحويل القيمة المخططة والقيمة المكتسبة والفائض الزمني إلى مواقف تجارية.

- تقييم الجدول الزمني الأساسي المقدم من حيث المنطق والموارد ومطابقته للعقد — قرارات قبول المالك
- حساب القيمة المكتسبة وفروق التكلفة والجدول ومؤشرات الأداء — التقارير التجارية الشهرية
- تطبيق قواعد قياس الإنجاز على التقييمات المرحلية وطلبات الدفع — جهات الاعتماد والمالية
- اختبار أحداث التأخير مقابل المسار الحرج وملكية الفائض الزمني — قرارات تمديد المدة
- الموازنة بين أثر الأوامر التغييرية على الوقت والتكلفة بالجدول المحدث — لجان اعتماد التغيير
- بناء تقديرات التكلفة عند الإنجاز وسيناريوهات الاستدراك من اتجاهات الأداء — الرعاة والممولون

مصطلحات القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود الأساسية

- القيمة المكتسبة — التكلفة المقدرة للأعمال المنجزة فعلا، تستخدم لمقارنة الإنجاز الفعلي بالقيمة المخططة والتكلفة الفعلية.
- القيمة المخططة — التكلفة المقدرة للأعمال المجدولة للإنجاز حتى تاريخ قياس محدد.
- المسار الحرج — أطول سلسلة من الأنشطة المترابطة، وهي التي تحدد أقرب موعد ممكن لإنجاز الأعمال.
- الفائض الزمني الكلي — المدة التي يمكن أن يتأخر فيها نشاط دون تأخير الإنجاز، وكثيرا ما تختلف الأطراف على ملكيتها.
- مؤشر أداء التكلفة — حاصل قسمة القيمة المكتسبة على التكلفة الفعلية، ويبين كفاءة تحويل الميزانية إلى أعمال منجزة.
- التكلفة المقدرة عند الإنجاز — التكلفة النهائية المتوقعة للعقد، وتساوي التكلفة الفعلية مضافا إليها توقع تكلفة الأعمال المتبقية.

القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود يوما بيوم

اليوم 1: الوقت والتكلفة دليلا تعاقديا

- أحكام المدة في العقد — ربط الإنجاز والمراحل الرئيسية وغرامات التأخير
- آليات الدفع والتقدم — تحديد الدليل الذي يطلق الدفعات
- دورة ضبط المشروعات المتكاملة — تحديد موقع الفريق التجاري
- دراسات حالة من الطاقة والبنية التحتية — دروس من استحقاقات ضائعة
- فحص نضج الضوابط — تحديد أولويات الدورة

اليوم 2: بناء جدول زمني أساسي موثوق

- تصميم هيكل تجزئة الأعمال — مواءمة النطاق مع بنود الدفع
- منطق الأنشطة وعلاقاتها — تجنب القيود التي تخفي التأخير
- تقدير المدد وتحميل الموارد — اختبار الواقعية قبل القبول
- فحوص جودة الجدول الزمني — رفض الأنشطة المفتوحة والتأخيرات المفرطة
- مراجعة تقديم خط الأساس — القبول أو التعليق أو الرفض

اليوم 3: المسار الحرج والفائض الزمني

- حسابات طريقة المسار الحرج — تحديد ما يقود موعد الإنجاز
- المسارات شبه الحرجة — مراقبة الأنشطة التي قد تصبح حرجة سريعا
- بنود ملكية الفائض الزمني — تحديد المستفيد من الوقت الاحتياطي
- تواريخ المراحل والواجهات — حماية الاعتماديات على الأطراف الأخرى
- انضباط تحديث الجدول الزمني — الحفاظ على صدق تواريخ القياس والمنطق

اليوم 4: تحميل التكلفة والقيمة المخططة

- ربط جدول الكميات بالأنشطة — وصل الأسعار بالجدول الزمني
- طرق تحميل التكلفة — اختيار التوزيع المبكر أو الخطي أو الموزون
- منحنيات القيمة المخططة — تحديد التدفق النقدي المتوقع للطرفين
- الاحتياطيات والمبالغ الاحتياطية المؤقتة — فصلها عن ميزانية الأداء
- كشف التحميل المبكر للأسعار — الاعتراض على الأسعار والتوزيعات غير المتوازنة

اليوم 5: قياس الإنجاز والقيمة المكتسبة

- قواعد قياس الإنجاز — المراحل الموزونة أو الوحدات أو نسبة الإنجاز
- حساب القيمة المكتسبة — تقييم الأعمال المنجزة فعلا
- فروق التكلفة والجدول الزمني — قراءة دلالة كل إشارة
- مؤشرات الأداء — استخدام اتجاهات كفاءة التكلفة والجدول
- التحقق من الإنجاز الفعلي — مطابقة سجلات الموقع مع الإنجاز المطالب به

اليوم 6: التقييمات والدفع والتنبؤ

- التقييم المرحلي من القيمة المكتسبة — اعتماد الدفعات على الدليل
- المواد في الموقع والدفعات المقدمة — الحد من التعرض قبل التوريد
- طرق التكلفة المقدرة عند الإنجاز — اختيار معادلة التنبؤ
- مؤشر الأداء اللازم للإنجاز — اختبار واقعية الاستدراك
- تحديثات توقع التدفق النقدي — دعم قرارات المالية والتمويل

اليوم 7: أحداث التأخير والإشعارات

- سجل أحداث التأخير — تصنيف التأخير المعذور والمعوض وغير المعذور
- توقيت الإشعارات في نماذج FIDIC — حماية استحقاق الوقت والتكلفة
- السجلات المعاصرة — اختيار الأدلة التي تصمد أمام التدقيق
- تحليل أثر الوقت — نمذجة الحدث في الجدول الزمني الحالي
- مواقف التأخير المتزامن — وزن الحجج قبل تصاعدها

اليوم 8: تقييم التغيير ببيانات الجدول الزمني

- أثر الأوامر التغييرية على الأنشطة — إضافة أجزاء الشبكة إلى الجدول المحدث
- تقييم التكاليف المرتبطة بالوقت — تسعير إطالة المدة والمصاريف العامة للموقع
- الإرباك وفقد الإنتاجية — قياس الإنتاج المفقود مقابل خط الأساس
- أوامر التسريع — الموازنة بين التكلفة والوقت المسترد
- قواعد إعادة خط الأساس — تحديد متى يبرر خط أساس معدل

اليوم 9: التقارير والاستدراك والإقفال

- تقرير التكلفة والجدول المتكامل — إحاطة الرعاة في صفحة واحدة
- حدود الانحراف والتصعيد — إطلاق الإجراء التصحيحي مبكرا
- مراجعة جدول الاستدراك — قبول مقترحات المقاول أو الاعتراض عليها
- تقييم تمديد المدة — حسم الاستحقاق من أدلة الجدول الزمني
- مطابقة الحساب الختامي — إقفال مواقف الوقت والتكلفة

اليوم 10: تطبيق خط الأساس المتكامل لضبط العقد

- اختبار جودة الجدول الأساسي على مشروع قائم — تأكيد موقف القبول
- الأنشطة المحملة بالتكلفة وقواعد القياس — تثبيت طريقة التقييم
- إجراءات التأخير والأوامر التغييرية — ربط الإشعارات بتحديثات الجدول
- حدود التقارير وطريقة التنبؤ — الاتفاق على محفزات التصعيد
- خط الأساس المتكامل لضبط العقد — عرضه لمراجعة الزملاء

تطبيق القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود بعد الدورة

- إعادة بناء منحنى القيمة المخططة لعقد قائم من جدوله المحمل بالتكلفة ومقارنته بالدفعات المعتمدة حتى تاريخه.
- إجراء تحليل أثر الوقت على حدث تأخير مفتوح واختبار موقف تمديد المدة قبل حلول موعد الإشعار التالي.

أسئلة حول القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود

ما القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود ولماذا تهم الآن؟

القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود هي استخدام الجداول الأساسية وتحليل المسار الحرج ومقاييس القيمة المكتسبة لدعم قرارات الدفع والتأخير والتغيير. وتهم الآن لأن الملاك والمقاولين والممولين يحسمون الخلافات التجارية بصورة متزايدة على أدلة الجدول الزمني والتكلفة.

من يستفيد أكثر من تدريب القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود؟

يستفيد أكثر مديرو العقود ومهندسو الكميات والمديرون التجاريون في المشروعات الكبرى، لأنهم يقيمون الأعمال ويعتمدون الدفعات ويتعاملون مع مطالبات التأخير. ويستفيد المخططون ومراقبو التكاليف أيضا حين يعرفون كيف يستخدم الجانب التجاري جداولهم وتقاريرهم.

بم يختلف تدريب القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود عن دورة التخطيط والجدولة؟

يتناول هذا التدريب الجداول والقيمة المكتسبة من موقع المختص التجاري لا المخطط. فدورة التخطيط تعلم بناء الجدول وتشغيل برمجياته، أما هذا التدريب فيعلم اختبار ذلك الجدول واستخدامه والاحتجاج به في التقييمات والإشعارات وتمديد المدة وتقييم التغيير.

ماذا تعود به من تدريب القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود؟

تعود بخط أساس متكامل لضبط أحد مشروعاتك، يغطي جودة الجدول وتحميل التكلفة وقواعد قياس الإنجاز وإجراءات التأخير والتغيير وحدود التقارير، ليصبح المرجع الذي يعمل به فريقك كل شهر.

القيمة المكتسبة وضبط الجداول الزمنية للعقود: الطريق إلى الأمام

يوجه خط الأساس المتكامل لضبط العقد أولا قرار قبول الجدول الأساسي التالي أو الجدول المعدل أو التعليق عليه أو رفضه. ويعمل به مهندسو الكميات وإداريو العقود والمخططون في كل فترة تقييم. وبعد أول ربع سنة من استخدامه تستحق قواعد قياس الإنجاز وحدود الانحراف مراجعة جديدة، لأن التقييمات الفعلية وأحداث التأخير تكشف مواضع التساهل أو التشدد.