JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدمة لمتخصصي التدريب والتطوير

3 – 14 أكتوبر 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدمة لمتخصصي التدريب والتطوير

المرجع: 2_61 **التاريخ:** 3 – 14 أكتوبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 8500

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدمة لمتخصصي التدريب والتطوير دورة تدريبية مدتها أسبوعين لمديري التدريب وأخصائيي التعلم والمصممين التعليميين، يخرج منها المشارك بخارطة طريق لتبني الذكاء الاصطناعي في وظيفة التدريب. فالذكاء الاصطناعي التوليدي والتنبؤي يغير طريقة تحديد الاحتياجات التدريبية وبناء المحتوى وقياس الأثر، مما يفرض على فرق التدريب تحديد مواضع القيمة ومواضع المخاطر. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في الذكاء الاصطناعي لمتخصصي التدريب.

الصورة الأشمل

تتشكل مكانة الذكاء الاصطناعي في التدريب اليوم تحت تأثير ثلاث قوى: أدوات توليدية تصوغ المحتوى في دقائق، وقيادات تنتظر تأهيلا أسرع وأكثر ملاءمة لكل موظف، ورقابة متزايدة على استخدام بيانات الموظفين والقرارات الآلية. وظيفة التدريب التي تتبنى الذكاء الاصطناعي بهدف واضح تختصر دورات التصميم وتوجه التعلم بدقة، أما التي تتبناه دون ضوابط فتواجه محتوى غير دقيق وتقييما متحيزا وتراجعا في الثقة. وترتكز الدورة على نموذج ADDIE للتصميم التعليمي التحليل والتصميم والتطوير والتنفيذ والتقييم، والمواصفة ISO/IEC 42001 لأنظمة إدارة الذكاء الاصطناعي، ومبادئ الذكاء الاصطناعي المسؤول في العدالة والشفافية والإشراف البشري.

الفئات الأكثر استفادة

- المسؤولون عن قيادة وظيفة التدريب وتحديد أولوياتها وميزانيتها وخياراتها التقنية
- المسؤولون عن تحليل الاحتياجات التدريبية وتخطيط مسارات التعلم لوحدات العمل
- المسؤولون عن تصميم الدورات والتعلم الإلكتروني والاختبارات وتطويرها
- المسؤولون عن تقديم التدريب وتوجيه المتعلمين حضوريا أو عن بعد
- المسؤولون عن قياس أثر التعلم ورفع التقارير إلى الإدارة العليا

تحقق فرق التدريب والتطوير أكبر فائدة حين يشارك معا مدير التدريب والمصمم التعليمي ومحلل بيانات التعلم، فيبنون خارطة طريق واحدة.

الرؤى والقدرات

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تقييم مواضع دعم الذكاء الاصطناعي في كل مرحلة من دورة التدريب — لقرارات الاستثمار لدى رئيس التدريب
- تصميم محتوى تعليمي واختبارات بالذكاء الاصطناعي التوليدي مع مراجعة بشرية — للمصممين التعليميين وخبراء المادة
- تطبيق الذكاء الاصطناعي في تحليل الاحتياجات التدريبية ومسارات التعلم المخصصة — لشركاء الأعمال الذين يطلبون التدريب
- موازنة مخاطر الدقة والتحيز والخصوصية والملكية الفكرية في أدوات الذكاء الاصطناعي — لمسؤولي الحوكمة والشؤون القانونية والبيانات
- مواءمة تحليلات التعلم مع مقاييس الأثر في الأعمال — للقيادات التي تمول التطوير
- عرض خارطة طريق مرحلية لتبني الذكاء الاصطناعي في وظيفة التدريب — لاعتمادها من القيادة وإدارة تقنية المعلومات

مصطلحات أساسية

- الذكاء الاصطناعي التوليدي — ذكاء اصطناعي ينتج نصوصا وصورا ومقاطع صوتية ومرئية جديدة من التعليمات، ويستخدم في التدريب لصياغة مسودات المحتوى.
- هندسة الأوامر — ممارسة كتابة تعليمات واضحة وسياق مناسب ليقدم الذكاء الاصطناعي مخرجات دقيقة وقابلة للاستخدام.
- التعلم التكيفي — أسلوب يتغير فيه المحتوى والوتيرة والصعوبة لكل متعلم بحسب استجاباته.
- تحليلات التعلم — جمع بيانات المتعلمين وتحليلها لتحسين الدورات وإظهار أثرها في الأداء.
- نظام إدارة الذكاء الاصطناعي — السياسات والأدوار والضوابط التي تحكم بها المؤسسة استخدام الذكاء الاصطناعي بمسؤولية، كما تحددها ISO/IEC 42001.

مسار الدورة

اليوم 1: الذكاء الاصطناعي وتحول وظيفة التدريب

- خارطة قدرات الذكاء الاصطناعي — الأدوات التوليدية والتنبؤية والحوارية في التعلم
- مطابقة دورة التدريب — مواضع الذكاء الاصطناعي عبر مراحل ADDIE
- فرز القيمة والمخاطر — ترتيب أولويات حالات الاستخدام في التدريب والتطوير
- توقعات أصحاب المصلحة — منظور الأعمال والمتعلمين وتقنية المعلومات
- تقييم الجاهزية للذكاء الاصطناعي — خط الأساس للمهارات والبيانات والأدوات

حصيلة الفريق: خط أساس للجاهزية يبين موقع وظيفة التدريب من الذكاء الاصطناعي.

اليوم 2: تحليل الاحتياجات التدريبية بمساعدة الذكاء الاصطناعي

- تحليل فجوات المهارات بالذكاء الاصطناعي — قراءة بيانات الأداء والأدوار
- دعم تحليل الوظائف والمهام — رسم الجدارات بسرعة أكبر
- تجميع نتائج الاستبيانات والمقابلات — تلخيص آراء المتعلمين بمسؤولية
- تصنيفات المهارات وأطرها — ربط الأدوار بأولويات التعلم
- تقرير تحليل الاحتياجات — التحقق من نتائج الذكاء الاصطناعي مع المديرين

حصيلة الفريق: نموذج لتحليل الاحتياجات بمساعدة الذكاء الاصطناعي يعيد الفريق استخدامه مع كل طلب.

اليوم 3: هندسة الأوامر للتصميم التعليمي

- هياكل الأوامر في التدريب — الدور والسياق والمهمة والصيغة
- صياغة الأهداف التعليمية — مخرجات قابلة للقياس بمساعدة الذكاء الاصطناعي
- اللوحات القصصية بالذكاء الاصطناعي — ترتيب الوحدات والأنشطة
- مكتبات الأوامر — أنماط معاد استخدامها لفريق التصميم
- فحوص جودة المخرجات — مراجعة الدقة والأسلوب والاتساق

حصيلة الفريق: مكتبة أوامر مشتركة لأكثر مهام التصميم تكرارا.

اليوم 4: الذكاء الاصطناعي التوليدي في تطوير المحتوى

- توليد السيناريوهات ودراسات الحالة — تطبيق واقعي للمتعلمين
- إنتاج الوسائط بالذكاء الاصطناعي — الصور والتعليق الصوتي والمقاطع القصيرة
- إنتاج التعلم المصغر — وحدات قصيرة من مواد أطول
- مراجعة خبراء المادة — فحوص بشرية قبل النشر
- الملكية الفكرية وضبط المصادر — الاستخدام الآمن لمحتوى الذكاء الاصطناعي

حصيلة الفريق: سير عمل للمحتوى يجمع بين مسودات الذكاء الاصطناعي واعتماد الخبراء.

اليوم 5: التعلم التكيفي والمخصص

- نماذج التعلم التكيفي — تعديل المحتوى بحسب استجابات المتعلم
- مسارات التعلم المخصصة — الربط بين الأدوار والأهداف والفجوات
- قدرات منصات التعلم — تقييم خصائص الذكاء الاصطناعي في الأنظمة
- إمكانية الوصول والشمول — دعم الذكاء الاصطناعي للمتعلمين المتنوعين
- قواعد تصميم التخصيص — التوازن بين الاختيار والمحتوى الإلزامي

حصيلة الفريق: قواعد تصميم لمسارات مخصصة في برنامج ذي أولوية.

اليوم 6: المعلم الذكي والتوجيه والتقييم

- تصميم المعلم الذكي وروبوتات المحادثة — النطاق وقاعدة المعرفة والتصعيد
- بنود التقييم المولدة بالذكاء الاصطناعي — فحوص الصدق ومستوى الصعوبة
- التغذية الراجعة الآلية — توجيه فوري على أعمال المتعلمين
- نزاهة التقييم — كشف سوء استخدام الذكاء الاصطناعي ومنعه
- محادثات الكوتشينغ بالذكاء الاصطناعي — محاكاة تدريبية للمديرين

حصيلة الفريق: مواصفات لتجربة معلم ذكي أو نظام تقييم واحد.

اليوم 7: تحليلات التعلم والأثر

- مصادر بيانات التعلم — سجلات المنصات والتقييم والأداء
- مستويات Kirkpatrick للتقييم — ربط التعلم بالسلوك والنتائج
- التحليلات التنبؤية — تحديد المتعلمين المعرضين للانقطاع
- لوحات بيانات التعلم — رفع تقارير الأثر إلى قيادات الأعمال
- جودة البيانات والخصوصية — التعامل الآمن مع بيانات تعلم الموظفين

حصيلة الفريق: مخطط لوحة بيانات لأثر التعلم مرتبط بمقاييس الأعمال.

اليوم 8: الحوكمة والذكاء الاصطناعي المسؤول في التدريب

- مبادئ ISO/IEC 42001 — إدارة الذكاء الاصطناعي بالسياسات والضوابط
- اختبار التحيز والعدالة — حماية المتعلمين في القرارات الآلية
- سياسة الاستخدام المقبول — قواعد استخدام الموظفين والمتعلمين للذكاء الاصطناعي
- العناية الواجبة بالموردين والأدوات — أسئلة الأمن والبيانات والعقود
- نموذج الإشراف البشري — من يعتمد مخرجات الذكاء الاصطناعي ومتى

حصيلة الفريق: مسودة سياسة استخدام مقبول للذكاء الاصطناعي في التدريب.

اليوم 9: قيادة التغيير في فريق التدريب

- إعادة تصميم أدوار فريق التدريب — مهارات جديدة لفريق يدعمه الذكاء الاصطناعي
- التواصل في أثناء التغيير — بناء الثقة مع المدربين والمتعلمين
- اختيار التجارب الأولية وتصميمها — اختبار الذكاء الاصطناعي في برنامج محدود
- دراسة الجدوى للذكاء الاصطناعي في التعلم — التكاليف والفوائد والمخاطر
- خطة بناء القدرات — تنمية مهارات الذكاء الاصطناعي لدى الفريق

حصيلة الفريق: خطة تجربة أولية ودراسة جدوى جاهزتان لمراجعة القيادة.

اليوم 10: بناء خارطة طريق تبني الذكاء الاصطناعي

- مراجعة محفظة حالات الاستخدام — تطبيق فرز اليوم الأول على الاختيارات النهائية
- دمج الحوكمة — تضمين السياسة والإشراف في خارطة الطريق
- خطة القياس — تطبيق التحليلات لمتابعة التبني والأثر
- عرض خارطة الطريق — كسب دعم القيادة وإدارة تقنية المعلومات
- تجميع خارطة طريق تبني الذكاء الاصطناعي — استكمال خطة وظيفة التدريب

حصيلة الفريق: خارطة طريق مرحلية لتبني الذكاء الاصطناعي يبدأ فريق التدريب تطبيقها فورا.

التطبيق مع الفريق

فيما يلي أنشطة مقترحة يمكن للمشارك قيادتها مع فريقه خلال الشهر الأول من عودته.

- مراجعة خارطة طريق تبني الذكاء الاصطناعي مع فريق التدريب وتحديد المسؤولين عن إجراءات المرحلة الأولى.
- إطلاق أول تجربة من خارطة الطريق مع تفعيل مكتبة الأوامر وفحوص الجودة.
- عرض أقسام الحوكمة والقياس في خارطة الطريق على تقنية المعلومات وحماية البيانات وقيادات الأعمال للاتفاق عليها.

أسئلة يطرحها القادة

ما الذكاء الاصطناعي لمتخصصي التدريب والتطوير، ولماذا يهم الآن؟

الذكاء الاصطناعي لمتخصصي التدريب والتطوير هو توظيف الأدوات التوليدية والتنبؤية والحوارية في تحليل الاحتياجات والتصميم والتقديم والتقييم. وتبرز أهميته الآن لأن هذه الأدوات تغير بالفعل سرعة بناء التعلم وتخصيصه، وتحتاج الفرق إلى قواعد واضحة لاستخدامها.

من أعضاء الفريق الأكثر استفادة من دورة الذكاء الاصطناعي المتقدمة لمتخصصي التدريب؟

مديرو التدريب والمصممون التعليميون والمدربون ومحللو بيانات التعلم هم الأكثر استفادة من دورة الذكاء الاصطناعي المتقدمة لمتخصصي التدريب. فهم يغطون الاستراتيجية والمحتوى والتقديم والقياس، ويساعدهم النهج المشترك على تبني الذكاء الاصطناعي باتساق وأمان.

ما الفرق بين دورة الذكاء الاصطناعي المتقدمة لمتخصصي التدريب ودورات التوعية العامة بالذكاء الاصطناعي؟

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدمة لمتخصصي التدريب تطبق الذكاء الاصطناعي على كل مرحلة من دورة التدريب وعلى حوكمته. أما دورات التوعية العامة فتشرح ماهية الذكاء الاصطناعي لأي موظف دون أعمال التصميم والتحليلات والسياسات.

ماذا يحصل الفريق عليه بعد دورة الذكاء الاصطناعي لمتخصصي التدريب والتطوير؟

يحصل الفريق على خارطة طريق مرحلية لتبني الذكاء الاصطناعي تضم خط أساس للجاهزية ومكتبة أوامر وسير عمل للمحتوى وخطة تجربة وسياسة استخدام ومخطط لوحة بيانات. ويمكنك استخدامها مباشرة لاختيار التجارب والاتفاق على الحوكمة.

طريق أوضح إلى الأمام

تمنح خارطة طريق تبني الذكاء الاصطناعي وظيفة التدريب خطة واحدة متفقا عليها لإدخال الذكاء الاصطناعي. وأول قرار تسهم فيه هو اختيار التجربة الأولى والضوابط التي تعمل في ظلها. ويستخدمها مديرو التدريب والمصممون والمحللون معا، ومن المفيد مراجعة أولويات حالات الاستخدام بعد ظهور نتائج التجربة الأولى وآراء المتعلمين.