JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية

10 – 21 يناير 2027

شرم الشيخ

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية

المرجع: 61415_1676 **التاريخ:** 10 – 21 يناير 2027 **المكان:** شرم الشيخ **الرسوم:** GBP 8000

دورة الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين لشركاء الأعمال في الموارد البشرية ومديريها، ويبني فيها كل مشارك حزمة الإحاطة المالية للموارد البشرية التي تقرأ حسابات الشركة وتفسر نسبها وتحول مقترحا واحدا يخص الأفراد إلى مبرر أعمال بمعايير المالية. فالإدارات التنفيذية تحكم اليوم على مقترحات الموارد البشرية بأثرها في الربح والنقد. وقد صممت جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة حول الحوارات التي يديرها قادة الموارد البشرية مع المالية.

لماذا تهم الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية الآن

ترفع ثلاث فئات سقف التوقعات من الموارد البشرية اليوم: مديرون ماليون يختبرون كل مقترح يخص الأفراد مقابل الهامش والنقد، ومجالس ومستثمرون يقرؤون التقارير السنوية وينتظرون أن تدعم خيارات القوى العاملة الأرقام، ورؤساء تشغيل ينافسون الموارد البشرية على رأس المال نفسه. وقادة الموارد البشرية القادرون على قراءة الحسابات يؤثرون في الاستراتيجية، أما غيرهم فتصلهم القرارات جاهزة. وتستند الدورة إلى بنية القوائم المالية وفق المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS، وإلى تحليل النسب المعتاد وطرق تقييم الاستثمار مثل صافي القيمة الحالية NPV وفترة الاسترداد.

المستفيدون من الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية

- شركاء الأعمال في الموارد البشرية الذين يقدمون المشورة لرؤساء الوحدات في قرارات ذات أثر مالي
- مديرو الموارد البشرية الذين يجلسون في اللجان التنفيذية ويناقشون النتائج مع المالية
- قادة المواهب والتعلم الذين يبررون الإنفاق على التطوير والاستبقاء
- قادة التطوير التنظيمي الذين يقترحون تغييرات الهيكل على الإدارة العليا
- قادة تحليلات الموارد البشرية الذين يربطون مؤشرات الأفراد بالأداء المالي

تكون الفائدة أكبر حين يحضر فريق قيادة الموارد البشرية معا، لأن القراءة المشتركة للحسابات تتيح للموارد البشرية مخاطبة اللجنة التنفيذية بصوت مالي واحد.

قدرات الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية

يتعلم المشاركون قراءة مجموعة الحسابات كما يقرؤها زملاء المالية، والدفاع عن الاستثمار في الأفراد بلغة العوائد والمخاطر والنقد.

- تقييم قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية في التقرير السنوي — النقاشات التنفيذية
- حساب نسب الربحية والسيولة والكفاءة وربطها بخيارات القوى العاملة — رؤساء وحدات الأعمال
- موازنة أثر قرارات الأفراد في الهامش وتحويل النقد والعائد على رأس المال — المدير المالي
- بناء مبرر أعمال لمبادرة موارد بشرية بالخيارات والتكاليف والمنافع وصافي القيمة الحالية والاسترداد — لجان الاستثمار
- اختبار افتراضات مبرر الأعمال بنطاقات الحساسية وسجلات المخاطر — مراجعو المالية
- إيصال النتائج المالية في إحاطات قصيرة وأوراق لمجلس الإدارة — اللجنة التنفيذية

مصطلحات الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية الأساسية

- التقرير السنوي — الوثيقة التي تنشر فيها الشركة قوائمها المالية المراجعة وإيضاحاتها وتعليق الإدارة عن السنة.
- هامش الربح الإجمالي — الإيرادات ناقص التكاليف المباشرة كنسبة من الإيرادات، ويبين ما تسهم به كل عملية بيع في تغطية النفقات العامة.
- رأس المال العامل — الأصول المتداولة ناقص المطلوبات المتداولة، وهو الأموال قصيرة الأجل اللازمة لتشغيل الأعمال اليومية.
- العائد على رأس المال المستخدم — الربح التشغيلي مقسوما على رأس المال المستخدم، ويبين كفاءة استخدام الأموال طويلة الأجل.
- صافي القيمة الحالية — قيمة التدفقات النقدية المستقبلية لمقترح ما اليوم ناقص استثماره، بمعدل خصم محدد.
- مبرر الأعمال — وثيقة منظمة تعرض الخيارات والتكاليف والمنافع والمخاطر ليتمكن متخذو القرار من قبول المقترح أو رفضه.

الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية يوما بيوم

اليوم 1: لماذا يقرأ قادة الموارد البشرية الحسابات

- تشريح التقرير السنوي وترتيب قراءته — من أين نبدأ
- أدوار الوظيفة المالية ودورات التخطيط — من يقرر الإنفاق
- توقعات المستثمرين والمجلس من النتائج — الضغط الاستراتيجي
- مصداقية الموارد البشرية في اللجان التنفيذية — التأثير بالأرقام
- حالات من مجموعات الاتصالات والضيافة — نتائج تقود خيارات الأفراد

اليوم 2: قائمة الدخل

- أساسيات الاعتراف بالإيراد وفق IFRS — جودة الأرباح
- بنود تكلفة المبيعات والنفقات التشغيلية — فهم هيكل التكاليف
- هامش الربح الإجمالي والربح التشغيلي — أداء وحدات الأعمال
- البنود غير المتكررة والربح الأساسي — مقارنة منصفة
- نتائج القطاعات في الإيضاحات — نقاشات على مستوى الوحدة

اليوم 3: قائمة المركز المالي

- هيكل الأصول والمطلوبات وحقوق الملكية — المركز المالي
- الذمم المدينة والمخزون والذمم الدائنة — إشارات رأس المال العامل
- المخصصات والمستحقات المرتبطة بالموظفين — مطلوبات الأفراد الخفية
- الديون وعقود الإيجار والتعهدات — قيود الإنفاق
- حركات حقوق الملكية وتوزيعات الأرباح — أولويات الملاك

اليوم 4: قائمة التدفقات النقدية

- التدفقات النقدية التشغيلية والاستثمارية والتمويلية — أين يذهب النقد
- مطابقة الربح مع النقد — فحص جودة الأرباح
- أنماط النفقات الرأسمالية — شهية الاستثمار
- مفهوم التدفق النقدي الحر — مساحة للمبادرات الجديدة
- دورة النقد وتوقيت الرواتب — نقاط ضغط السيولة

اليوم 5: تحليل النسب لقرارات الموارد البشرية

- نسب الربحية واتجاهاتها — إشارات النمو أو التقشف
- نسب السيولة والرفع المالي — المرونة المالية
- نسب الكفاءة والإيراد لكل موظف — إنتاجية القوى العاملة
- المقارنة بالنظراء من الحسابات المنشورة — الموقع التنافسي
- لوحة النسب لقادة الموارد البشرية — متابعة صحة الأعمال

اليوم 6: قرارات الأفراد والنتائج المالية

- أثر خيارات الأجور والتوظيف في الهامش — حساسية الربح
- أثر التدريب والاستبقاء في الإنتاجية — المساهمة في الإيراد
- أثر الإسناد الخارجي والأتمتة في هيكل التكاليف — الثابت مقابل المتغير
- أعباء إعادة الهيكلة في الحسابات — أثرها في النتائج المعلنة
- ربط مؤشرات الموارد البشرية ببنود القوائم المالية — التقرير المتكامل

اليوم 7: طرق تقييم الاستثمار

- القيمة الزمنية للنقود ومعدلات الخصم — مقارنة المنافع المستقبلية
- حساب صافي القيمة الحالية — القبول أو الرفض
- فترة الاسترداد ومعدل العائد الداخلي — السرعة والعائد
- قياس المنافع الملموسة وغير الملموسة — ادعاءات قيمة موثوقة
- تكلفة عدم التحرك — المقارنة بخط الأساس

اليوم 8: كتابة مبررات أعمال للموارد البشرية بمعايير المالية

- بنية مبرر الأعمال والملخص التنفيذي — الجاهزية للقرار
- تقييم الخيارات مع خط أساس الحد الأدنى — اختيار متوازن
- جداول التكاليف والمنافع حسب السنة — توزيع زمني شفاف
- نطاقات الحساسية وسجلات المخاطر — متانة الافتراضات
- خطط تحقيق المنافع ومالكوها — المساءلة بعد الاعتماد

اليوم 9: العرض على المالية ومجلس الإدارة

- مذكرات الإحاطة المالية للتنفيذيين — رؤية موجزة
- صيغة ورقة المجلس وتوصياتها — قرارات مطلوبة بوضوح
- الرسوم البيانية للاتجاهات المالية — رسائل بصرية صادقة
- التعامل مع اعتراضات مراجعي المالية — إجابات قابلة للدفاع
- التفاوض على أولويات الاستثمار — اتفاق مشترك

اليوم 10: ممارسة حزمة الإحاطة المالية للموارد البشرية

- قراءة التقرير السنوي لشركة نموذجية — تطبيق تحليل القوائم
- لوحة نسب مرتبطة بالقوى العاملة — تطبيق طرق النسب
- صافي القيمة الحالية والاسترداد لمبادرة استبقاء — تطبيق طرق التقييم
- مسودة مبرر أعمال مع جدول حساسية — تطبيق بنية المبرر
- إتمام حزمة الإحاطة المالية للموارد البشرية — جولة أمام لجنة تنفيذية

تطبيق الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية بعد الدورة

- قراءة أحدث تقرير سنوي للمنظمة وإعداد لوحة نسب من صفحة واحدة مرتبطة بالقوى العاملة ومناقشتها مع الشريك المالي.
- إعادة كتابة مقترح معلق للموارد البشرية كمبرر أعمال بالخيارات وصافي القيمة الحالية والاسترداد ونطاقات الحساسية، ثم تقديمه عبر مسار اعتماد الاستثمار.

أسئلة حول الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية

ما الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية ولماذا تهم الآن؟

الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية هي القدرة على قراءة حسابات الشركة وتحويل مقترحات الأفراد إلى مبررات أعمال بمعايير المالية. وتهم الآن لأن الإدارات التنفيذية تحكم على مقترحات الموارد البشرية بأثرها في الربح والنقد.

ما الأدوار الأكثر استفادة من الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية؟

شركاء الأعمال في الموارد البشرية ومديروها وقادة المواهب والتعلم والتطوير التنظيمي والتحليلات هم الأكثر استفادة. وتكون استفادتك أكبر إذا كنت تعرض مقترحات الأفراد على المالية أو تشارك في النقاشات التنفيذية حول النتائج.

كيف تختلف دورة الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية عن دورة نمذجة تكاليف القوى العاملة؟

تقرأ الأعمال كلها لا كشف الرواتب وحده. فدورات نمذجة تكاليف القوى العاملة تبني موازنات أعداد الموظفين والأجور، أما هذه الدورة فتفسر التقارير السنوية والنسب وتكتب مبررات أعمال بمستوى الاستثمار لمبادرات الموارد البشرية.

ماذا أعود به من دورة الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية؟

تعود بحزمة الإحاطة المالية للموارد البشرية: قراءة لتقرير سنوي، ولوحة نسب مرتبطة بالقوى العاملة، وحساب لصافي القيمة الحالية والاسترداد، ومسودة مبرر أعمال مكيفة مع منظمتك.

الفطنة المالية ومبررات الأعمال للموارد البشرية: الطريق إلى الأمام

توجه حزمة الإحاطة المالية للموارد البشرية أولا النقاش التنفيذي القادم حول النتائج، حيث يقرر مدير الموارد البشرية أي مقترح يقدمه بمبرر أعمال كامل. ويستخدمها شركاء الأعمال مع رؤساء الوحدات، وتتلقى المالية مقترحات يمكنها اختبارها. وبعد دورة التقرير السنوي الأولى تستحق لوحة النسب مراجعة جديدة، لأن الاستراتيجية وظروف السوق تغير الأرقام الأهم.