JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة أساسيات دور محلل الأعمال

21 – 25 يونيو 2027

جنيف

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة أساسيات دور محلل الأعمال

المرجع: 1891_69523 **التاريخ:** 21 – 25 يونيو 2027 **المكان:** جنيف **الرسوم:** GBP 6500

أساسيات دور محلل الأعمال دورة تدريبية مدتها أسبوع لمحللي الأعمال الجدد وموظفي المشاريع الذين يتولون مهامهم التحليلية الأولى، ويخرج كل مشارك منها بموجز تكليف المحلل جاهزا للعرض على الراعي. تنتظر المؤسسات اليوم أن تبدأ مبادرات التغيير ببيان واضح للمشكلة وصورة صادقة عن المتأثرين بها قبل رصد أي تمويل. تقدم جوبيتر برايم للتدريب أساسيات دور محلل الأعمال لمن يخطون خطواتهم الأولى في هذه المهنة.

لماذا تهم أساسيات دور محلل الأعمال الآن

ثلاثة ضغوط تشكل دور المحلل اليوم: رعاة يطلبون أدلة قبل اعتماد التغيير، وفرق رقمية سريعة تحتاج إلى مشكلات محددة الإطار مبكرا، وموظفون متأثرون يتوقعون الاستماع إليهم قبل إعادة تصميم أعمالهم. المؤسسة التي يحسن محللوها تأطير المواقف تتجنب بناء الحل الخطأ، أما التي تتخطى التقصي فتدفع الثمن إعادة عمل ومقاومة. تستند الدورة إلى أدوات تفكير متداولة مثل منهجية النظم المرنة Soft Systems Methodology SSM، وقائمة CATWOE لتحليل المنظورات، ومسح PESTLE للعوامل الخارجية، وأسلوب MoSCoW لترتيب الأولويات.

المستفيدون من أساسيات دور محلل الأعمال

- موظفون عينوا حديثا لتحويل طلبات التغيير إلى مشكلات محددة
- أعضاء فرق المشاريع الذين يجمعون احتياجات المستخدمين التشغيليين قبل اختيار الحلول
- أصحاب العمليات المكلفون بوصف سير العمل في إداراتهم ومواطن القصور فيه
- منسقون يوثقون احتياجات المستخدمين وشروط القبول
- منتقلون من مسارات مهنية أخرى إلى وظائف التحليل

يستفيد مكتب التغيير أو التحول أكثر من غيره حين يحضر عدد من محلليه الجدد معا، فيخرجون بلغة موحدة لتأطير التكليفات.

قدرات أساسيات دور محلل الأعمال

يتدرب المشاركون على العادات التي تميز محللا يؤطر المشكلة الصحيحة عن آخر يكتفي بتسجيل الطلبات.

- تحديد تفويض المحلل وحدوده ومخرجاته في تكليف جديد — اتفاق الراعي على النطاق
- رسم قوة أصحاب المصلحة واهتمامهم ومواقفهم على شبكة أصحاب المصلحة — تخطيط التواصل مع الفئات المتأثرة
- تطبيق المقابلات والملاحظة ودراسة الوثائق لتقصي الموقف — بيان المشكلة الذي يوقعه الراعي
- بناء صورة غنية ومنظور CATWOE للآراء المتنافسة — الاختيار بين وجهات نظر متعارضة
- صياغة الاحتياجات عبارات واضحة قابلة للاختبار مرتبة بأسلوب MoSCoW — ما يبنيه فريق المشروع أولا
- عرض التكاليف والمنافع والخيارات في مبرر عمل مختصر — قرار الراعي بالمضي أو التوقف

مصطلحات أساسيات دور محلل الأعمال الأساسية

- الشروط المرجعية — اتفاق يحدد أهداف التكليف التحليلي ونطاقه وصلاحياته ومخرجاته.
- الصورة الغنية — رسم غير رسمي يبين الأشخاص والهموم والتوترات في موقف ما.
- CATWOE — قائمة تسمي العملاء والفاعلين والتحويل والرؤية والمالكين والبيئة لإبراز منظور واحد بوضوح.
- شبكة أصحاب المصلحة — مصفوفة تضع كل فئة وفق قوتها واهتمامها ليختار المحلل أسلوب التواصل معها.
- MoSCoW — أسلوب ترتيب يصنف الاحتياجات إلى ضروري ومهم وممكن ومؤجل في هذه المرحلة.
- معايير القبول — الشروط التي يجب أن تحققها الخاصية المسلمة كي يقبلها المستخدم الذي طلبها.

أساسيات دور محلل الأعمال يوما بيوم

اليوم 1: موقع المحلل في التغيير

- نظرة على دورة حياة التحليل — أين يضيف المحلل قيمة عبر التغيير
- خريطة كفاءات المحلل — التوازن بين الصفات الشخصية ومعرفة الأعمال والأساليب
- صياغة الشروط المرجعية — الاتفاق مع الرعاة على التفويض والنطاق والصلاحية
- مسح PESTLE الخارجي — الضغوط الخارجية الدافعة إلى طلب التغيير
- مراجعة SWOT الداخلية — نقاط القوة والفجوات خلف المشكلة الظاهرة

اليوم 2: رؤية أصحاب المصلحة بوضوح

- حصر أصحاب المصلحة — من يربح ومن يخسر ومن يقرر
- شبكة القوة والاهتمام — اختيار درجة التواصل مع كل فئة
- تحليل المنظور بقائمة CATWOE — كشف الرؤى الكامنة خلف الطلبات المتعارضة
- مصفوفة المسؤوليات RACI — توضيح من يعتمد مخرجات التحليل
- مخطط رسائل التواصل — توقيت الرسائل الموجهة إلى الرعاة والمستخدمين

اليوم 3: تقصي الموقف

- تصميم أسئلة المقابلة — أسئلة مفتوحة تكشف الهموم الجذرية
- الملاحظة والمرافقة الميدانية — رصد الحلول الالتفافية التي تغفلها المقابلات
- دراسة الوثائق والسجلات — أدلة من النماذج والتقارير وسجلات العمل
- بناء الصورة الغنية — إظهار التوترات قبل اقتراح المعالجات
- مخطط عظم السمكة للأسباب — فصل الأعراض عن الأسباب الكامنة

اليوم 4: من المشكلة إلى الاحتياج المحدد

- رسم مبسط لتدفق الأنشطة — إبراز نقاط التسليم والتأخير الجديرة بالمعالجة
- كتابة عبارات الاحتياج — صياغة واضحة قابلة للاختبار يؤكدها المستخدمون
- جلسة ترتيب MoSCoW — الاتفاق على محتوى الإصدار الأول
- صياغة معايير القبول — الشروط التي يطبقها المستخدمون عند الاعتماد
- مقارنة الخيارات وموجز التكلفة والمنفعة — تبرير المسار الموصى به

اليوم 5: التطبيق على موجز تكليف المحلل

- إعادة بناء شبكة أصحاب المصلحة لحالة جديدة — تطبيق خرائط اليوم 2
- خطة تقصي الحالة — اختيار أساليب اليوم 3 المناسبة للموقف
- مراجعة قائمة الاحتياجات المرتبة — اختبار عبارات اليوم 4 مع الزملاء
- تمرين إحاطة الراعي — عرض النتائج والتعامل مع الاعتراضات
- إتمام موجز تكليف المحلل — النطاق وأصحاب المصلحة والاحتياجات والخطوات التالية

تطبيق أساسيات دور محلل الأعمال بعد الدورة

- قيادة نقاش حول الشروط المرجعية مع راعي طلب تغيير قائم وتوثيق النطاق والصلاحية المتفق عليهما.
- إدارة جلسة لشبكة أصحاب المصلحة وقائمة CATWOE مع زملاء المشروع لكشف المنظورات التي أغفلتها مبادرة جارية.

أسئلة حول أساسيات دور محلل الأعمال

ما أساسيات دور محلل الأعمال ولماذا تهم الآن؟

أساسيات دور محلل الأعمال هي العادات الجوهرية لتأطير المشكلة والتواصل مع أصحاب المصلحة وتحديد الاحتياجات. تهم الآن لأن الرعاة يطلبون أدلة وبيانا واضحا للمشكلة قبل تمويل التغيير، في قطاعات تمتد من الرعاية الصحية إلى الخدمات اللوجستية.

من الأدوار الأكثر استفادة من أساسيات دور محلل الأعمال؟

المحللون الجدد هم الأكثر استفادة، ومعهم موظفو المشاريع وأصحاب العمليات الذين يجمعون الاحتياجات. ومن ينتقل إلى دعم التغيير في وحدة مستشفى أو مقر شركة تجزئة يستخدم هذه الأساليب فورا.

كيف تختلف أساسيات دور محلل الأعمال عن دورة أطول في تحليل الأعمال؟

تركز على تفويض المحلل ومنظورات أصحاب المصلحة وتقصي الموقف خلال أسبوع. أما الدورات الأطول فتمنح وقتا أكبر لرموز نمذجة العمليات التفصيلية وإدارة المتطلبات وتقييم الحلول.

ماذا تعود به من أساسيات دور محلل الأعمال؟

تعود بموجز تكليف مكتمل يضم شبكة أصحاب المصلحة وخطة التقصي وعبارات احتياج مرتبة وموجزا للخيارات.

أساسيات دور محلل الأعمال: الطريق إلى الأمام

يقدم موجز تكليف المحلل للراعي صفحة واحدة عن النطاق والفئات المتأثرة والأدلة المجموعة والاحتياجات المرتبة. أول قرار يخدمه هو تمويل مزيد من التحليل أو التوقف مبكرا. يقرؤه الرعاة وقادة المشاريع معا. وبعد التكليف الأول تستحق منظورات أصحاب المصلحة مراجعة جديدة، لأن المواقف تتبدل حين يرى الناس أن التغيير حقيقي.