JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي

27 – 31 ديسمبر 2026

مسقط

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي

المرجع: 70354_1912 **التاريخ:** 27 – 31 ديسمبر 2026 **المكان:** مسقط **الرسوم:** GBP 5500

إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي دورة تدريبية مدتها أسبوع للمحاسبين الماليين ومسؤولي التقارير الذين يحولون ميزان المراجعة المقفل إلى قوائم ختامية وإيضاحات وسرد للتقرير السنوي، وتنتهي بحزمة تقارير نهاية السنة. وتطلب مجالس الإدارة والمقرضون والمراجعون اليوم إقفالا أسرع وإفصاحات أوضح، فصارت جودة هذه الوثائق أساس الثقة بالمنشأة. تقدم هذه الدورة جوبيتر برايم للتدريب.

لماذا يهم إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي الآن

ثلاث قوى تشكل تقارير نهاية السنة اليوم: تقويم إقفال أقصر تطلبه مجالس الإدارة والمقرضون، ومراجعون يتتبعون كل رقم حتى دفاتر الأستاذ المساعدة، وقراء يريدون من السرد أن يفسر الأداء لا أن يكرر الأرقام. الإعداد المتقن يمنح المنشأة مراجعة سلسة وحوارا موثوقا مع الممولين، والإعداد الضعيف يجلب تسويات متأخرة وإعادة عرض للأرقام. وتستند الدورة إلى المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS والإطار المفاهيمي الذي يقوم عليه، مطبقين على القوائم الأساسية والسياسات المحاسبية والإيضاحات.

المستفيدون من إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي

- محاسبون يتولون إقفال دفتر الأستاذ العام وربط الحسابات ببنود القوائم
- مسؤولو تقارير يصوغون الإيضاحات ونصوص السياسات وجداول الإفصاح
- محاسبو مجموعات يجمعون أرقام الشركات التابعة ويستبعدون الأرصدة البينية
- محللون يطابقون قائمة التدفقات النقدية وحركات حقوق الملكية
- منسقون يتابعون طلبات المراجع الخارجي وملف الأدلة الداعمة

تستفيد الإدارة المالية أكثر حين يحضر معا قائد الإقفال وكاتب الإيضاحات ومحاسب التوحيد، فيعودون بجدول زمني وقائمة تحقق موحدين.

قدرات إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي

يتدرب المشاركون على السلسلة الممتدة من ميزان المراجعة المعدل حتى التقرير المنشور.

- ربط حسابات ميزان المراجعة ببنود القوائم ومجاميعها الفرعية — رئيس الحسابات الموقع على المسودة
- احتساب تسويات نهاية السنة للمستحقات والمخصصات والهبوط في القيمة — لجنة المراجعة
- بناء قائمة التدفقات النقدية من حركات قائمة المركز المالي — الخزينة والمقرضون
- صياغة إيضاحات السياسات المحاسبية والتقديرات بلغة واضحة — المراجعون الخارجيون
- تطبيق قيود الاستبعاد الأساسية في توحيد مجموعة صغيرة — المدير المالي للمجموعة
- تصميم جدول إقفال وملف أدلة لأعمال المراجعة الميدانية — تقويم إعداد التقارير

مصطلحات إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي الأساسية

- ميزان المراجعة — قائمة بكل حسابات دفتر الأستاذ وأرصدتها المدينة أو الدائنة في نهاية الفترة، وهو نقطة انطلاق القوائم.
- قائمة المركز المالي — تقرير الأصول والمطلوبات وحقوق الملكية في تاريخ التقرير.
- قائمة التدفقات النقدية — تقرير النقد المتولد والمستخدم في الأنشطة التشغيلية والاستثمارية والتمويلية خلال السنة.
- الإيضاحات المتممة — الصفحات التفسيرية التي تعرض السياسات والتقديرات وتفاصيل كل بند في القوائم.
- الأهمية النسبية — الحد الذي يمكن فوقه لحذف أو خطأ أن يغير قرارات قراء القوائم.
- الأحداث اللاحقة — وقائع بعد تاريخ التقرير وقبل الاعتماد قد تستلزم تسوية أو إفصاحا.

إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي يوما بيوم

اليوم 1: من إقفال الدفاتر إلى ميزان المراجعة

- خصائص الإطار المفاهيمي — المعلومات التي يعتمد عليها القراء
- قائمة تحقق الإقفال الشهري والسنوي — ترتيب مهام فصل الفترات
- مطابقات الدفاتر المساعدة — تصفية الحسابات المعلقة والبنود غير المتطابقة
- ربط دليل الحسابات — وصل الدفاتر ببنود القوائم المالية
- حدود الأهمية النسبية — تحديد الأخطاء التي تستوجب التصحيح

اليوم 2: تسويات نهاية السنة والقوائم الأساسية

- المستحقات والمدفوعات المقدمة — مقابلة التكاليف بالفترة الصحيحة
- المخصصات والمطلوبات المحتملة — الاعتراف أو الإفصاح أو الإغفال
- مؤشرات الهبوط في قيمة الأصول — اختبار القيم الدفترية في نهاية السنة
- عرض قائمة الربح أو الخسارة — تبويب النفقات حسب طبيعتها أو وظيفتها
- قائمة التغيرات في حقوق الملكية — تتبع توزيعات الأرباح وحركات الاحتياطيات

اليوم 3: التدفقات النقدية والإيضاحات وأرقام المجموعة

- الطريقة غير المباشرة للتدفقات النقدية — مطابقة الربح بالنقد التشغيلي
- إيضاحات السياسات المحاسبية — صياغة يستطيع القراء متابعتها
- إيضاحات التقديرات وعدم التأكد — إبراز الأرقام الحساسة
- أساسيات التوحيد — استبعاد الأرصدة والأرباح البينية داخل المجموعة
- إفصاحات الأطراف ذات العلاقة — كشف المعاملات التي يجب أن تراها المجالس

اليوم 4: سرد التقرير السنوي والجاهزية للمراجعة

- هيكل تعليق الإدارة — تفسير الأداء بما يتجاوز الأرقام
- مؤشرات الأداء الرئيسية في السرد — اتساقها مع القوائم المالية
- فحص الأحداث اللاحقة — التسوية أو الإفصاح بعد تاريخ التقرير
- ملف أدلة المراجعة — تجهيز الجداول الرئيسية للعمل الميداني
- سجل استفسارات المراجع — حسم التسويات قبل التوقيع

اليوم 5: تطبيق حزمة تقارير نهاية السنة

- استعراض قائمة تحقق الإفصاح — اختبار الإيضاحات مقابل المتطلبات
- مراجعة الأقران لمسودة القوائم — كشف أخطاء الجمع والإحالات
- محاكاة جدول الإقفال — إسناد مسؤول لكل مخرج
- حزمة اعتماد مجلس الإدارة — عرض القوائم للتوقيع
- حزمة تقارير نهاية السنة — تجميع القوائم والإيضاحات والسرد

تطبيق إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي بعد الدورة

- إعادة بناء ربط ميزان المراجعة للإقفال القادم واختباره مقابل قوائم السنة الماضية المنشورة.
- تنفيذ فحص للإيضاحات الحالية بقائمة تحقق الإفصاح إلى جانب الجداول الرئيسية للمراجع.

أسئلة حول إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي

ما إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي ولماذا يهم الآن؟

هو عمل تحويل ميزان المراجعة المقفل إلى قوائم مراجعة وإيضاحات وتقرير سردي. ويهم الآن لأن المجالس والمقرضين والمراجعين ينتظرون إقفالا أسرع وأدلة أنظف وإفصاحات تشرح التقديرات بوضوح.

ما الأدوار الأكثر استفادة من إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي؟

المحاسبون الماليون ومسؤولو التقارير ومحاسبو المجموعات هم الأكثر استفادة. والمنهج الموحد يختصر تقويم التقارير في قطاعات مثل الصناعة والرعاية الصحية.

كيف يختلف إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي عن دورات التقارير المرحلية أو تقارير القطاع العام؟

تغطي الدورة الدورة السنوية الكاملة للمنشآت التجارية وفق IFRS. أما دورات التقارير المرحلية فتركز على القوائم الربعية أو النصف سنوية المختصرة، بينما تطبق دورات القطاع العام معايير الاستحقاق للجهات الحكومية ومقارنات الموازنة.

ماذا تعود به من إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي؟

تعود بنموذج حزمة تقارير نهاية السنة: ربط ميزان المراجعة وجداول التسويات وورقة عمل التدفقات النقدية ومسودات الإيضاحات ومخطط السرد وملف أدلة المراجعة.

إعداد القوائم المالية والتقرير السنوي: الطريق إلى الأمام

تمنح حزمة تقارير نهاية السنة قائد الإقفال هيكلا واحدا للقوائم والإيضاحات والسرد. وأول استخدام لها هو الاتفاق مع المراجع على جدول الإقفال، ويستفيد منها المحاسبون ولجنة المراجعة. وبعد الإقفال الأول تستحق أحكام الأهمية النسبية ومؤشرات السرد إعادة النظر، لأنها تتغير مع تغير المنشأة وقرائها.