JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية

18 – 29 يناير 2027

فيينا

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية

المرجع: 242_7617 **التاريخ:** 18 – 29 يناير 2027 **المكان:** فيينا **الرسوم:** GBP 10600

توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين لمراقبي وثائق المشاريع ومنسقي التسليم ومهندسي المشاريع، يبني فيها كل مشارك مصفوفة توثيق إغلاق المشروع وتسليمه التي تسرد كل مخرج إغلاق ومالكه واختبار قبوله. فالدفعات النهائية والضمانات وبدء تشغيل المرافق باتت تعتمد على حزم إغلاق مكتملة قابلة للتحقق لا على التواقيع وحدها. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لمهنيي تنفيذ المشاريع ذوي الخبرة.

لماذا يهم توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية الآن

ثلاثة اتجاهات تجعل الإغلاق أخطر مراحل معلومات المشروع. فالعملاء يحجزون المحتجزات والشهادات النهائية حتى تكتمل الضمانات ونتائج الاختبارات والأدلة. ومديرو المرافق في المستشفيات ومحطات النقل والمرافق العامة يحتاجون معلومات أصول منظمة منذ اليوم الأول لا صناديق من الملفات. والمقاولون يسرحون فرقهم بسرعة، فيصبح استرجاع السجلات الناقصة مكلفا بعد مغادرة فرق الموقع. المشاريع التي تخطط وثائق الإغلاق من البداية تنتهي في موعدها وتحصل دفعاتها النهائية، والتي تؤجلها تواجه النزاعات وتأخر الإشغال وضياع مطالبات الضمان. وتستعين الدورة بمعيار ISO 19650 لتسليم المعلومات، و1-ISO 15489 لحفظ سجلات المشاريع.

المستفيدون من توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية

- المراقبون الذين يجمعون ملفات الإغلاق والسجلات النهائية في النظام
- المنسقون الذين يديرون التسليم بين المقاولين ومشغلي المرافق
- المهندسون الذين يتحققون من مخططات التنفيذ الفعلي ونتائج الاختبار وأدلة التشغيل التجريبي
- القادة الذين يتابعون قوائم النواقص والعيوب وشهادات الإنجاز
- المختصون الذين يؤرشفون سجلات المشروع بعد تسريح الفرق

تكسب وحدة تنفيذ المشاريع لدى المقاول أكثر حين يحضر مراقبو الوثائق ومنسق التسليم ومهندس التشغيل التجريبي معا ويخرجون بمصفوفة إغلاق واحدة وقائمة قبول واحدة.

قدرات توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية

تسير القدرات عكسيا من القبول النهائي، فتحدد ما يجب أن تثبته كل وثيقة إغلاق ومن يوقعها.

- تصميم مصفوفة إغلاق تسرد المخرجات والمالكين والصيغ ومعايير القبول — مدير مشروع العميل
- بناء ملفات الإغلاق وفهارس التسليم في النظام — مديرو المرافق والأصول
- اختبار مخططات التنفيذ الفعلي والنماذج النهائية مقابل الواقع الميداني — الاستشاريون ومهندسو الموقع
- تقييم حالة قوائم النواقص وجاهزية الشهادات قبل اجتماعات التسليم — مدير التشغيل التجريبي
- تحديد سجلات الضمان وقطع الغيار والتدريب المطلوبة للقبول — قادة التشغيل والصيانة
- توصيل قواعد الأرشفة والتسريح لسجلات المشروع — فرق السجلات المؤسسية والشؤون القانونية

مصطلحات توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية الأساسية

- ملف الإغلاق — المجموعة المفهرسة من الوثائق النهائية التي تثبت اكتمال المشروع أو النظام وقبوله.
- قائمة النواقص — قائمة بالعيوب البسيطة أو البنود غير المكتملة الواجب إصلاحها قبل القبول النهائي.
- مخطط التنفيذ الفعلي — مخطط معدل يبين ما نفذ فعلا بما فيه التغييرات الميدانية.
- دليل التشغيل والصيانة — إرشادات المورد والمقاول لتشغيل المعدات المركبة وخدمتها وإصلاحها.
- الإنجاز العملي — المرحلة التي تكتمل فيها الأعمال بما يكفي لإشغال العميل لها واستخدامها.
- فترة مسؤولية العيوب — المدة بعد الإنجاز التي يتعين فيها على المقاول إصلاح العيوب على نفقته.

توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية يوما بيوم

اليوم 1: لماذا يتعثر الإغلاق وما كلفته

- الإغلاق في دورة حياة المشروع — تخطيط الوثائق منذ التجهيز
- إخفاقات الإغلاق الشائعة — نقص الضمانات والأدلة وسجلات الاختبار
- الرهانات التجارية — الإفراج عن المحتجزات والحساب الختامي والنزاعات
- مفاهيم التسليم في ISO 19650 — متطلبات المعلومات وتبادلها
- دروس من مشاريع المستشفيات والسكك الحديدية — أنماط تأخر الإشغال

اليوم 2: تحديد متطلبات الإغلاق

- متطلبات معلومات صاحب العمل — ما ينتظره العميل عند التسليم
- تفصيل مخرجات الإغلاق — حسب النظام والمنطقة والتخصص
- معايير القبول لكل مخرج — الصيغة والمحتوى والتواقيع
- مصفوفات المسؤولية — واجبات المقاول والمقاول الفرعي والمورد
- بنود الإغلاق في العقود — ربط الوثائق بمراحل الدفع

اليوم 3: هيكلة الإغلاق في النظام

- إعداد المجلدات والبيانات الوصفية للإغلاق — حقول النظام والأصل
- توليد فهارس التسليم — قوائم آلية من البيانات الوصفية
- تتبع حالة بنود الإغلاق — لوحات للاجتماعات الأسبوعية
- تحميل الموردين للضمانات والأدلة — قواعد البوابة
- تجميد السجل النهائي — قفل المحتوى الملغى والمسودات

اليوم 4: مخططات التنفيذ الفعلي والنماذج النهائية

- جمع التعديلات الميدانية من فرق الموقع — التكرار والمسؤولية
- مسوحات التحقق من التنفيذ الفعلي — مقارنة المخططات بالأعمال المركبة
- تحديث النماذج النهائية — فحوص الهندسة والسمات
- اعتماد إصدارات المخططات — موافقة الاستشاري قبل الإصدار
- ثغرات التنفيذ الفعلي الشائعة — الخدمات المدفونة والأعمال المخفية

اليوم 5: أدلة الاختبار والتشغيل التجريبي والإنجاز

- خطط الفحص والاختبار — الأدلة المطلوبة لكل نشاط
- سجلات التشغيل التجريبي حسب النظام — أوراق الشهود والنتائج
- إدارة قوائم النواقص — الفئات والمسؤولون وإثبات الإقفال
- شهادات الإنجاز — العملي والجزئي والنهائي
- جولات المعاينة مع العملاء — تسجيل الإجراءات المتفق عليها

اليوم 6: التشغيل والصيانة ومعلومات الأصول

- هيكل دليل التشغيل والصيانة — مجلدات حسب النظام
- سجلات الأصول لإدارة المرافق — السمات والمواقع
- قوائم قطع الغيار والمستهلكات — مستويات المخزون الموصى بها
- سجل الضمانات والكفالات — تواريخ البدء ومسارات المطالبة
- سجلات تدريب موظفي التشغيل — أدلة الحضور والكفاءة

اليوم 7: اجتماعات التسليم والقبول

- مراجعات الجاهزية للتسليم — تقييم قوائم الفحص حسب النظام
- مسارات قبول العميل في النظام — الملاحظات وإعادة التقديم
- الهبوط السلس والرعاية اللاحقة — دعم التشغيل المبكر
- سجلات فترة مسؤولية العيوب — قيد العيوب وإقفالها
- وثائق دعم الحساب الختامي — الأوامر التغييرية والقياسات

اليوم 8: تسريح الفرق وأرشفة المشروع

- قائمة فحص تسريح السجلات — مكاتب الموقع والمجلدات المشتركة
- نقل سجلات المشروع إلى الأرشيف المؤسسي — التغليف والفهرسة
- حفظ ملفات العقد والمطالبات — الحماية من النزاعات المستقبلية
- إيقاف النظام أو تحويله للقراءة فقط — الوصول بعد الإغلاق
- التقاط الدروس المستفادة — تغذية القوالب للمشاريع التالية

اليوم 9: قياس أداء الإغلاق وتحسينه

- مؤشرات أداء الإغلاق — الأيام من الإنجاز حتى التسليم الكامل
- سجل مخاطر الإغلاق — الإنذارات المبكرة والمعالجات
- أداء الموردين في التوثيق — بطاقات التقييم والمحتجزات
- آراء العملاء في جودة التسليم — أساليب الاستبيان والمقابلة
- قوالب الإغلاق الموحدة — إعادة الاستخدام عبر محفظة المشاريع

اليوم 10: تطبيق مصفوفة توثيق إغلاق المشروع وتسليمه

- تمرين المتطلبات — تطبيق تفصيل اليوم 2 على جناح مستشفى
- تمرين التنفيذ الفعلي والتشغيل التجريبي — تطبيق فحوص اليوم 4 واليوم 5 على محطة قطار
- محاكاة معلومات الأصول — تطبيق سجلات اليوم 6 على محطة مياه
- لعب أدوار اجتماع التسليم — اختبار درجات الجاهزية وقرارات القبول
- مصفوفة توثيق إغلاق المشروع وتسليمه — المخرجات والمالكون والصيغ واختبارات القبول

تطبيق توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية بعد الدورة

- بناء مصفوفة إغلاق لمشروع قائم تحدد لكل مخرج مالكا وصيغة واختبار قبول، وعرضها في اجتماع التقدم التالي.
- تنفيذ مراجعة جاهزية للتسليم على نظام مكتمل بتقييم الضمانات والأدلة ومخططات التنفيذ الفعلي وسجلات الاختبار، وقيد الثغرات لإقفالها.

أسئلة حول توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية

ما توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية ولماذا يهم الآن؟

توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية هو تخطيط السجلات النهائية التي تثبت اكتمال المشروع وتجميعها وضبطها إلكترونيا. ويهم الآن لأن العملاء يربطون الدفعات النهائية والضمانات والإشغال بحزم إغلاق مكتملة قابلة للتحقق.

من يستفيد أكثر من تدريب توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية؟

يستفيد أكثر مراقبو وثائق المشاريع ومنسقو التسليم ومهندسو المشاريع. ويستفيد كذلك مديرو التشغيل التجريبي وممثلو إدارة المرافق من معايير قبول مشتركة.

بم تختلف دورة توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية عن دورة التحكم في الوثائق؟

دورة توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية تركز على المرحلة الأخيرة من مخططات تنفيذ فعلي وأدلة وضمانات وشهادات وقبول. أما دورة التحكم في الوثائق فتغطي الترقيم والإصدارات وخطابات الإرسال طوال التصميم والإنشاء.

ماذا تعود به من تدريب توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية؟

تعود بمصفوفة إغلاق تسرد كل مخرج ومالكه وصيغته واختبار قبوله. وتعود كذلك بأساليب للتحقق من التنفيذ الفعلي وإقفال قوائم النواقص والأرشفة.

توثيق إغلاق المشاريع وأنظمة الوثائق الإلكترونية: الطريق إلى الأمام

تحدد مصفوفة توثيق إغلاق المشروع وتسليمه كل مخرج إغلاق ومن يعده وبأي صيغة وكيف يقبل. وأول استخدام لها هو الاتفاق مع العميل على نطاق الإغلاق قبل وصول أول نظام إلى الإنجاز، بقيادة منسق التسليم ومدير المشروع. وتستحق مراجعة بعد أول اجتماع تسليم، حين تكشف ملاحظات العميل معايير القبول التي تحتاج إلى إحكام.