JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة

3 – 7 أكتوبر 2027

دبي

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة

المرجع: 84230_2267 **التاريخ:** 3 – 7 أكتوبر 2027 **المكان:** دبي **الرسوم:** GBP 4600

تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة دورة تدريبية مدتها أسبوع لموظفي الحسابات المبتدئين وماسكي الدفاتر، ويعد المشاركون خلالها ملف تصحيح دفتر الأستاذ الذي ينقل شهرا من العمليات من الترحيل إلى ميزان مراجعة سليم. فالفروق غير المفسرة وأرصدة الحساب المعلق والقيود المرحلة خطأ تؤخر الإقفال وتضعف الثقة في أرقام الإدارة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة للموظفين الذين يكتشفون هذه الأخطاء ويصححونها.

لماذا يهم تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة الآن

تجعل ثلاثة ضغوط دقة الدفاتر أكثر ظهورا من قبل. فالدفاتر السحابية وتغذيات البنوك ترحل العمليات آليا، لذلك تكرر قاعدة ترميز خاطئة الخطأ مئات المرات قبل أن ينتبه أحد. والمدققون ومديرو المالية يطلبون تفسير كل رصيد في الحساب المعلق وتسويته قبل الإقفال بدلا من ترحيله إلى الفترة التالية. وماسك الدفاتر الذي يصنف الخطأ ويعد قيد التصحيح المناسب ويثبت المعالجة يحافظ على الثقة في الدفاتر، أما من يركن الفروق في الحساب المعلق فينقل المشكلة إلى غيره. وتستند الدورة إلى مبدأ القيد المزدوج والممارسات المعتمدة في مسك الدفاتر، موصوفة بعبارات عامة.

المستفيدون من تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة

- ماسكو الدفاتر المسؤولون عن ترحيل القيود اليومية إلى دفتر الأستاذ العام
- مساعدو الحسابات المسؤولون عن قيود دفتري المبيعات والمشتريات
- الموظفون المسؤولون عن التسويات البنكية وتحديث دفتر النقدية
- الكتبة المسؤولون عن تسوية فروق الحساب المعلق والحسابات الرقابية
- الموظفون الجدد في المالية المسؤولون عن إعداد جداول ميزان المراجعة

تستفيد فرق المالية الصغيرة أكثر عندما يحضر كل من يرحل إلى الدفاتر معا ويتفقون على أسلوب واحد للتصحيح.

قدرات تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة

يتعلم المشاركون تتبع الفرق في دفتر الأستاذ حتى سببه وإزالته بقيد تصحيح يترك أثرا قابلا للتدقيق.

- تطبيق قاعدة الطرفين لتسجيل العمليات في اليوميات وحسابات الأستاذ — إقفال نهاية الشهر
- تصنيف الأخطاء حسب نوعها وأثرها في توازن ميزان المراجعة — المشرف المالي
- تصميم قيود التصحيح مع شروحها ومستنداتها — المدقق الخارجي
- احتساب رصيد الحساب المعلق وتسويته — المحاسب الإداري
- بناء مطابقات الحسابات الرقابية للمبيعات والمشتريات — مسؤول الائتمان
- اختبار التسوية البنكية مقابل دفتر النقدية وكشف الحساب — مسؤول الخزينة

مصطلحات تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة الأساسية

- القيد المزدوج — مبدأ تسجيل كل عملية بمبلغ مدين ومبلغ دائن متساويين في حسابين أو أكثر
- ميزان المراجعة — قائمة بأرصدة حسابات الأستاذ يجب أن يتساوى فيها مجموع المدين ومجموع الدائن
- الحساب المعلق — حساب مؤقت يحتفظ بفرق أو قيد غير مصنف حتى يعرف سببه
- خطأ المبدأ — ترحيل إلى فئة حسابات خاطئة مثل تسجيل نفقة على أنها أصل
- الخطأ المعوض — خطآن منفصلان متساويان في القيمة يلغي أحدهما أثر الآخر في ميزان المراجعة
- الحساب الرقابي — حساب إجمالي في الأستاذ يجب أن يساوي رصيده مجموع دفتر فرعي

تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة يوما بيوم

اليوم 1: أسس القيد المزدوج ودفاتر القيد الأولي

- قاعدة الطرفين وفئات الحسابات — تحديد الطرف المدين والطرف الدائن
- دفاتر القيد الأولي — توجيه الفواتير والمقبوضات والإشعارات الدائنة
- دفاتر الأستاذ العام والمبيعات والمشتريات — اختيار موضع كل قيد
- قواعد الترميز وربط تغذية البنك — منع تكرار الترحيل الخاطئ
- المستندات المؤيدة — دعم كل ترحيل في دفتر الأستاذ

اليوم 2: الترحيل إلى ميزان المراجعة

- ترصيد حسابات الأستاذ — نقل الأرصدة في نهاية الفترة
- إعداد ميزان المراجعة — إثبات تساوي مجموعي المدين والدائن
- أساسيات المستحقات والمدفوعات مقدما — نسب النفقات إلى الشهر الصحيح
- فحص الأرصدة الافتتاحية — التأكد من أرقام الفترة السابقة المنقولة
- حالة شهر من العمليات — ترحيل منشأة تجارية من المستندات

اليوم 3: تصنيف الأخطاء واكتشافها

- أخطاء لا تخل بتوازن الميزان — الحذف والارتكاب والمبدأ
- أخطاء تخل بالتوازن — الترحيل من طرف واحد وتبديل الأرقام
- اختبار قابلية الفرق للقسمة على تسعة — كشف تبديل الأرقام بسرعة
- أساليب فحص الدفاتر — مراجعة الأرصدة غير المعتادة وإشاراتها
- تصميم سجل الأخطاء — تدوين السبب والقيمة والمسؤول

اليوم 4: الحساب المعلق والحسابات الرقابية والتسوية البنكية

- فتح الحساب المعلق وتسويته — قيود التصحيح خطوة بخطوة
- شروح قيود التصحيح — ترك أثر يقبله المدقق
- الحسابات الرقابية للمبيعات والمشتريات — مطابقة مجاميع الدفاتر الفرعية
- مذكرة التسوية البنكية — فروق التوقيت والبنود غير المسجلة
- إعادة احتساب الربح بعد التصحيحات — إظهار الأثر في النتائج

اليوم 5: ممارسة إعداد ملف تصحيح دفتر الأستاذ

- شهر مرحل وميزان مراجعة أولي — تطبيق أساليب الترحيل من اليوم 2
- جدول تصنيف الأخطاء — تطبيق اختبارات الكشف من اليوم 3
- تسوية الحساب المعلق ومطابقة الحسابات الرقابية — تطبيق أساليب اليوم 4
- المركز البنكي المسوى — مطابقة دفتر النقدية مع كشف الحساب
- ملف تصحيح دفتر الأستاذ — حزمة مكتملة بميزان مراجعة مصحح

تطبيق تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة بعد الدورة

- مطابقة حساب رقابي واحد مع دفتره الفرعي وتسوية أي فرق بقيود تصحيح موثقة
- تحليل الرصيد الحالي للحساب المعلق وتصنيف كل بند حسب نوع الخطأ واقتراح قيود تسويته

أسئلة حول تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة

ما تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة ولماذا يهم الآن؟

هو ممارسة اكتشاف أخطاء الدفاتر وتسوية فروق الحساب المعلق بقيود تصحيح. ويهم الآن لأن الترحيل الآلي يكرر الأخطاء بسرعة والمدققون ينتظرون تفسير كل رصيد معلق.

من يستفيد أكثر من دورة تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة؟

يستفيد أكثر ماسكو الدفاتر ومساعدو الحسابات وموظفو المالية الجدد الذين يرحلون القيود ويطابقون الحسابات.

كيف تختلف دورة تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة عن دورة مراحل الدورة المحاسبية؟

تتناول دورات مراحل الدورة المحاسبية التسجيل والتقرير بالتسلسل. أما هذه الدورة فتخصص معظم وقتها لما يحدث خطأ: أنواع الأخطاء وتسوية الحساب المعلق وفروق الحسابات الرقابية وقيود التصحيح.

ماذا تعود به من دورة تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة؟

تعود بملف تصحيح دفتر الأستاذ: شهر مرحل، وجدول تصنيف الأخطاء، وحساب معلق وحسابات رقابية مسواة، وتسوية بنكية، وميزان مراجعة مصحح.

تصحيح أخطاء مسك الدفاتر والحسابات المعلقة: الطريق إلى الأمام

يمنح ملف تصحيح دفتر الأستاذ المشرف المالي أساسا لأول قرار في كل إقفال: أي الفروق سويت وأيها يحتاج إلى مستندات إضافية قبل التقرير. ويستخدمه ماسكو الدفاتر شهريا. وبعد استخدامه الأول تستحق قواعد الترميز المسببة لأكثر الأخطاء تكرارا المراجعة، لأن إصلاح القاعدة يمنع تكرار التصحيح نفسه.