JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة

20 – 24 سبتمبر 2027

دار السلام

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة

المرجع: 84801_2279 **التاريخ:** 20 – 24 سبتمبر 2027 **المكان:** دار السلام **الرسوم:** GBP 5300

مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة دورة تدريبية مدتها أسبوع لموظفي المالية ومسؤولي الدفاتر في الجمعيات الخيرية والمؤسسات الوقفية والجمعيات المهنية، يخرج منها المشارك بدفتر أستاذ قائم على الصناديق وحزمة تقرير منحة مبنية على شروط مانحين حقيقية. فالمانحون ومجالس الأمناء والجهات المانحة يطلبون اليوم معرفة وجهة كل تبرع بدقة، ولم يعد الدفتر الموحد كافيا لهم. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لمن يحفظون تلك السجلات.

لماذا يهم مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة الآن

تشكل ثلاث جهات واقع مسك دفاتر المنظمات غير الربحية اليوم: مانحون يربطون عطاءهم بشروط محددة، وجهات مانحة تطلب كشوف الموازنة مقابل الفعلي عند كل مطالبة، وأمناء يتعين عليهم إثبات أن الأموال المقيدة صرفت في غرضها المعلن وحده. وخلط الأموال المقيدة بالأموال العامة يعرض المنظمة لاسترداد المنح وفقدان ثقة المانحين. وتقوم الدورة على مبادئ محاسبة الصناديق، وأساس الاستحقاق، وربط إيراد المنحة بالشروط التي تحرره.

المستفيدون من مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة

- مسؤولو المالية الذين يسجلون التبرعات والوصايا ومقبوضات المنح
- مسؤولو الدفاتر الذين يرمزون النفقات على المشاريع والأنشطة الممولة من المانحين
- مسؤولو المنح الذين يعدون المطالبات وكشوف الموازنة مقابل الفعلي والتقارير المرحلية للممولين
- أمناء الصندوق الذين يرفعون أرصدة الصناديق إلى مجلس الأمناء
- موظفو العمليات الذين يستلمون التبرعات العينية ووقت المتطوعين والخدمات المتبرع بها

تستفيد فرق المالية الصغيرة في الجمعيات الخيرية والمهنية أكثر حين يحضر عدة أعضاء منها معا ويتفقون على هيكل ترميز واحد لكل صندوق.

قدرات مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة

يحول المشاركون خطابات المانحين واتفاقيات المنح إلى رموز في الدفتر وقواعد تحرير وتقارير للممولين.

- تصميم دليل حسابات قائم على الصناديق برموز مقيدة وغير مقيدة ووقفية — مجلس الأمناء
- تطبيق قواعد التحرير التي تنقل الإيراد من المقيد إلى غير المقيد عند تحقق الشروط — مسؤول المالية
- احتساب إيراد المنحة الواجب الاعتراف به مقابل الإنفاق المؤهل في كل فترة — الجهة المانحة
- تقييم التبرعات العينية والخدمات المتبرع بها بقيمة عادلة مع الأدلة — الفاحص الخارجي
- بناء مفاتيح توزيع للرواتب والإيجار وتكاليف الدعم المشتركة بين الصناديق — قائد المشروع
- توضيح أرصدة الصناديق وانحرافات المنح لأمناء من غير المختصين بالمالية — مجلس الإدارة

مصطلحات مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة الأساسية

- الصندوق المقيد — أموال حصرها مانح أو جهة مانحة في غرض أو مشروع أو فترة استخدام محددة
- الصندوق غير المقيد — إيراد عام يصرفه الأمناء على أي نشاط ضمن الأغراض الخيرية للمنظمة
- الصندوق الوقفي — عطاء يجب الإبقاء على أصله، ولا يتاح للصرف إلا عائده أو الجزء المتفق عليه
- التبرع العيني — سلع أو ممتلكات أو خدمات تقدم دون مقابل وتسجل بقيمة معقولة عند استلامها
- التحويل بين الصناديق — نقل موثق للأموال بين الصناديق، كما عند رفع قيد أو تغطية عجز
- مطالبة المنحة — تقرير للممول يقابل الإنفاق المؤهل بالموازنة المتفق عليها لسحب دفعة أو تبريرها

مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة يوما بيوم

اليوم 1: الصناديق والمانحون ودفتر المنظمة غير الربحية

- مبادئ محاسبة الصناديق — فصل الأموال حسب الغرض وشرط المانح
- قراءة خطابات المانحين واتفاقيات المنح — تحديد القيود وواجبات التقرير
- فئات المقيد وغير المقيد والوقفي — تصنيف كل مصدر إيراد
- دليل الحسابات القائم على الصناديق — تصميم رموز للصناديق والمشاريع
- حالات من الجمعيات الصحية والمؤسسات التعليمية — مقارنة هياكل الصناديق

اليوم 2: تسجيل التبرعات والوصايا والتبرعات العينية

- تسجيل التبرعات النقدية والإلكترونية — مطابقة المقبوضات مع سجلات المانحين
- التعهدات بالتبرع والوصايا — تحديد موعد الاعتراف بالإيراد
- تقييم التبرع العيني — توثيق قيم السلع والخدمات
- وقت المتطوعين المتبرع به — تحديد ما يسجل وما يفصح عنه
- مسار إيصالات المانحين وخطابات الشكر — ربط قيود الدفتر بسجلات الشكر

اليوم 3: إيراد المنح والإنفاق المؤهل

- شروط المنح المرتبطة بالأداء — توقيت الإيراد مقابل النشاط المنجز
- جدول إيراد المنح المؤجل — حجز المقبوضات حتى تتحقق الشروط
- قواعد التكاليف المؤهلة وغير المؤهلة — ترميز الإنفاق وفق شروط الممول
- مفاتيح توزيع تكاليف الدعم — تقاسم الرواتب والإيجار بين الصناديق
- متتبع موازنة المنحة — مراقبة الهامش المتبقي ونقص الصرف لكل بند

اليوم 4: أرصدة الصناديق والتحويلات وتقارير الأمناء

- قائمة حركة الصناديق — عرض الرصيد الافتتاحي والإيراد والإنفاق والرصيد الختامي
- تحرير القيود والتحويل بين الصناديق — توثيق موافقة الأمناء
- فحوص عجز الصناديق — كشف الصناديق المقيدة المتجاوزة في الدفتر
- الاحتياطيات والصناديق المخصصة — فصل قرارات الأمناء عن قيود المانحين
- حزمة التقرير المالي للأمناء — عرض مراكز الصناديق لمجالس غير مالية

اليوم 5: ممارسة دفتر الصناديق وتقرير المنحة

- تمرين إعداد الدفتر — تطبيق رموز صناديق اليوم 1 على جمعية افتراضية
- قيود التبرعات والتبرعات العينية — تطبيق قواعد التسجيل من اليوم 2
- تمرين مطالبة المنحة — تطبيق اختبارات الإنفاق المؤهل من اليوم 3
- تمرين تسوية الصناديق — مطابقة أرصدة الصناديق مع البنك وميزان المراجعة
- حزمة دفتر الصناديق وتقرير المنحة — مكتملة لمشروع ممول واحد

تطبيق مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة بعد الدورة

- إعادة ترميز منح السنة الجارية المفتوحة وفق دليل الحسابات القائم على الصناديق ومطابقة رصيد كل صندوق مع ميزان المراجعة
- إعداد مطالبة المنحة المستحقة التالية باستخدام متتبع الموازنة واختبارات الإنفاق المؤهل ومذكرة انحرافات للممول

أسئلة حول مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة

ما مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة ولماذا يهم الآن؟

هو تسجيل إيرادات الجمعية ونفقاتها حسب الصندوق بحيث يمكن إثبات الوفاء بشروط كل مانح. ويهم الآن لأن الممولين يطلبون أدلة على مستوى الصندوق قبل تجديد عطائهم.

من المستفيد من دورة مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة؟

يستفيد مسؤولو المالية والدفاتر والمنح وأمناء الصندوق في الجمعيات الخيرية والمؤسسات الوقفية والجمعيات المهنية.

كيف تختلف دورة مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة عن دورة مسك الدفاتر العامة؟

دورة مسك الدفاتر العامة تتبع دفتر منشأة تجارية واحدا، أما هذه الدورة فتضيف رموز الصناديق وقيود المانحين والتبرعات العينية وإيراد المنح المؤجل.

ماذا تعود به من دورة مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة؟

تعود بهيكل دفتر قائم على الصناديق، ومفاتيح توزيع للتكاليف المشتركة، وتقرير منحة مكتمل.

مسك دفاتر المنظمات غير الربحية والأموال المقيدة: الطريق إلى الأمام

تمنح حزمة دفتر الصناديق وتقرير المنحة مسؤول المالية ومسؤول المنح سجلا واحدا للقرار الأول عند كل عطاء جديد: إلى أي صندوق ينتمي، وما الذي يجب التقرير عنه. وبعد أول مطالبة منحة، تستحق مفاتيح التوزيع المراجعة، لأن الممولين يستفسرون غالبا عن التكاليف المشتركة.