JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في إدارة المشاريع

27 ديسمبر 2026 – 7 يناير 2027

إسطنبول

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في إدارة المشاريع

المرجع: 3_87 **التاريخ:** 27 ديسمبر 2026 – 7 يناير 2027 **المكان:** إسطنبول **الرسوم:** GBP 9000

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في إدارة المشاريع دورة تدريبية مدتها أسبوعين لمديري المشاريع والبرامج وقادة مكاتب إدارة المشاريع، يخرج منها المشارك بمخطط لضبط المشاريع مدعوم بالذكاء الاصطناعي على مستوى المحفظة. فالجداول الزمنية وتقارير التكاليف والسجلات تنتج اليوم إشارات تفوق قدرة أي مراقب على قراءتها يدويا، ويستطيع التنبؤ الإحصائي تحويلها إلى إنذار مبكر بالتأخر وتجاوز التكلفة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع.

لماذا يهم الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع الآن

تتشكل مكانة الذكاء الاصطناعي في تنفيذ المشاريع تحت ثلاثة ضغوط: رعاة ينتظرون إشعارا أبكر بالتجاوزات، ومحافظ تنمو أسرع من عدد موظفي مكتب المشاريع، وعملاء يطلبون تقارير تقدم متكررة ودقيقة. مكتب المشاريع الذي يطبق التنبؤ بانضباط يتوقع تواريخ الإنجاز والتكلفة النهائية بثقة أكبر ويكرس اجتماعات اللجان التوجيهية للقرارات، أما الذي يطبقه دون ضابط فيثق بتوقعات غير موثوقة ويعرض معلومات تجارية سرية للخطر. وترتكز الدورة على دليل PMBOK الصادر عن معهد إدارة المشاريع PMI، وإدارة القيمة المكتسبة EVM، وإرشادات ISO 21502 للمشاريع، والمواصفة ISO/IEC 42001 لأنظمة إدارة الذكاء الاصطناعي.

المستفيدون من الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع

- المسؤولون عن تنفيذ مشاريع معقدة وفق ميزانيات ومعالم زمنية وشروط تعاقدية ثابتة
- المسؤولون عن تشغيل مكتب إدارة المشاريع ووضع معايير الجدولة والتقارير
- المسؤولون عن الإشراف على البرامج والمحافظ وإطلاع الرعاة على التقدم
- المسؤولون عن بناء خطوط الأساس وتقديرات التكلفة وتقارير القيمة المكتسبة
- المسؤولون عن رصد التهديدات التي تمس المعالم الزمنية والميزانيات وتقييمها ومتابعتها

تحقق مؤسسات المشاريع أكبر فائدة حين يشارك معا قائد مكتب المشاريع ومدير مشروع أول ومراقب التكلفة والجدولة، فيتفقون على مخطط واحد للمحفظة.

قدرات الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع

يخرج المخططون والمراقبون وقادة مكاتب المشاريع قادرين على تشغيل نماذج التنبؤ وأدوات اللغة على جداول وتقارير تكلفة حية:

- تقييم عمليات المشروع الأكثر استفادة من نماذج التنبؤ وأدوات اللغة — لقرارات الاستثمار في مكتب المشاريع
- تطبيق الذكاء الاصطناعي على مدد الأنشطة ونطاقات التكلفة وتسوية الموارد — للمخططين ومديري التنفيذ
- بناء نماذج تنبؤية للتأخر ونمو التكلفة والانكشاف — للرعاة الذين يحتاجون إنذارا مبكرا
- موازنة جودة السجلات والسرية والتحيز في أدوات المشاريع الذكية — لمسؤولي أمن المعلومات والعقود
- حساب التكلفة المتوقعة عند الإنجاز بالطرق الإحصائية والمعادلات معا — لمجالس البرامج والإدارة المالية
- عرض مخطط مرحلي لضبط المشاريع — لاعتماده من الإدارة التنفيذية

مصطلحات الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع الأساسية

- إدارة القيمة المكتسبة — أسلوب يقارن العمل المخطط والمنجز والتكلفة الفعلية لقياس أداء المشروع.
- التكلفة المتوقعة عند الإنجاز — التكلفة النهائية المتوقعة للمشروع، تحدث مع تقدم العمل وتسجيل التكاليف الفعلية.
- محاكاة مونتي كارلو — أسلوب يشغل آلاف السيناريوهات لتقدير النطاق المرجح لتواريخ الإنجاز أو التكاليف.
- المسار الحرج — أطول سلسلة من الأنشطة المترابطة، وهو الذي يحدد أقصر مدة ممكنة للمشروع.
- النموذج اللغوي الكبير — نموذج ذكاء اصطناعي مدرب على نصوص واسعة يصوغ ويلخص ويجيب بلغة طبيعية.
- مؤشر أداء الجدول — نسبة القيمة المكتسبة إلى القيمة المخططة، وتبين تقدم العمل أو تأخره عن خط الأساس.

الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع يوما بيوم

اليوم 1: الذكاء الاصطناعي عبر دورة حياة المشروع

- تقنيات الذكاء الاصطناعي للمشاريع — نماذج التنبؤ وأدوات اللغة والتحسين
- مطابقة مجموعات العمليات — مواضع دعم الذكاء الاصطناعي من البدء حتى الإغلاق
- توقعات الرعاة والعملاء — رؤية أسرع وتقارير تقدم أدق
- ترتيب الفرص — تقييم استخدامات الذكاء الاصطناعي بحسب العائد والجهد
- خط أساس نضج مكتب المشاريع — السجلات والبرمجيات والمهارات الحالية

اليوم 2: سجلات المشاريع بوصفها أصلا

- حصر السجلات — الجداول وتقارير التكلفة والسجلات وملفات الإغلاق
- تنقية السجلات التاريخية — قواعد لمراجع مقارنة موثوقة
- ترميز هيكل تجزئة العمل — هياكل متسقة للمقارنة
- استخراج الأنماط من ملفات الإغلاق — دروس المشاريع المكتملة
- السرية التجارية — حماية معلومات العملاء والعقود

اليوم 3: الجدولة الزمنية بمساعدة الذكاء الاصطناعي

- صياغة النطاق وهيكل تجزئة العمل بأدوات اللغة — خطوط أساس أولية أسرع
- التنبؤ بالمدد من السجلات — تقديرات أنشطة مستندة إلى مراجع مقارنة
- فحوص منطق الجدول — كشف الأطراف المفتوحة والحلقات والقيود
- اختبار سيناريوهات المسار الحرج — استكشاف التأخير قبل وقوعه
- محاكاة Monte Carlo للجدول — مستويات الثقة في تواريخ الإنجاز

اليوم 4: التقدير والميزانيات والموارد

- التقدير البارامتري والقياسي بالذكاء الاصطناعي — نطاقات تكلفة من مراجع المقارنة
- نمذجة الاحتياطي — ربط الانكشاف بمستويات المخصصات
- خوارزميات تسوية الموارد — موازنة المهارات النادرة بين المشاريع
- التنبؤ بالطاقة الاستيعابية — استباق اختناقات المحفظة
- جلسات مساءلة التقديرات — تدقيق الخبراء لأرقام النماذج

اليوم 5: التنبؤ بالتهديدات التي تمس المعالم الزمنية

- اكتشاف التهديدات بأدوات اللغة — فحص العقود والسجلات
- نماذج تقدير الاحتمالية — الاحتمال انطلاقا من إشارات المشروع
- المؤشرات القيادية — علامات مبكرة للتأخر وتجاوز التكلفة
- دراسة اتجاهات المشكلات — المشكلات المتكررة عبر المحفظة
- ترتيب خيارات الاستجابة — بدائل مرتبة للرعاة

اليوم 6: القيمة المكتسبة وتتبع التكاليف بالذكاء الاصطناعي

- أتمتة مؤشرات EVM — مؤشرا أداء التكلفة والجدول
- التنبؤ بالتكلفة عند الإنجاز — النماذج الإحصائية مقابل طرق المعادلات
- صياغة تفسيرات الانحرافات — شروح واضحة للتقارير الشهرية
- تقييم أثر طلبات التغيير — الآثار على النطاق والوقت والتكلفة
- فحوص سلامة حسابات الضبط — الإشارة إلى الحسابات المحتاجة إلى متابعة

اليوم 7: الذكاء الاصطناعي التوليدي لوثائق المشاريع

- صياغة ميثاق المشروع وخط أساس التنفيذ — قوالب تعليمات للوثائق الرئيسية
- توليد تقارير التقدم — ملخصات موجهة للرعاة والعملاء
- المحاضر وسجلات الإجراءات — من تسجيل الاجتماع إلى إجراءات محددة المسؤول
- تسلسل رسائل أصحاب المصلحة — النبرة والتوقيت واختيار القناة
- مكتبة قوالب التعليمات — أنماط معاد استخدامها وفحوص جودة

اليوم 8: تحليلات المحفظة ولوحات مجالس الإدارة

- تقييم سلامة المحفظة — دمج إشارات الجدول والتكلفة والانكشاف
- تتبع تحقق المنافع — ربط المشاريع بنتائج الأعمال
- نماذج أولويات الاستثمار — ترتيب المشاريع ضمن حدود التمويل
- تصميم لوحة مجلس الإدارة — مرئيات للقرارات التنفيذية
- استعلامات المحفظة باللغة الطبيعية — أسئلة مباشرة تجيب عنها السجلات

اليوم 9: الذكاء الاصطناعي المسؤول في تنفيذ المشاريع

- متطلبات ISO/IEC 42001 — السياسات والأدوار لذكاء المشاريع الاصطناعي
- تتبع دقة التنبؤات — فحص موثوقية النماذج بمرور الوقت
- العدالة في تخصيص الموارد — حماية المتأثرين بالخوارزميات
- أسئلة شراء برمجيات الذكاء الاصطناعي — الأمن والاستضافة وشروط العقد
- مصفوفة المساءلة — من يعتمد القرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي

اليوم 10: تجميع مخطط الضبط

- فحص القائمة المختصرة للفرص — تطبيق ترتيب اليوم الأول على الاختيارات النهائية
- اختيار مشروع التجربة — تطبيق نماذج الجدولة والتهديدات على مشروع قائم
- تغييرات أدوار المخططين والمراقبين — تهيئة الموظفين لروتين جديد
- مقاييس تتبع المنافع — تطبيق اللوحات لإظهار النتائج
- تجميع مخطط الضبط — استكمال المخطط المرحلي لمكتب المشاريع

تطبيق الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع بعد الدورة

- تجربة فحوص منطق الجدول والمؤشرات القيادية على مشروع قائم ومقارنة التوقعات بالتقرير الشهري التالي.
- إطلاع الرعاة وأمن المعلومات على مصفوفة المساءلة وتصميم لوحة مجلس الإدارة للاتفاق على قواعد الاعتماد.

أسئلة حول الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع

ما الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع، ولماذا يهم الآن؟

الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع هو توظيف نماذج التنبؤ وأدوات اللغة والتحسين في تخطيط المشاريع والتنبؤ بمسارها وتتبعها والتقرير عنها. ويهم الآن لأن سجلات المشاريع تجاوزت القراءة اليدوية، ويمنح الذكاء الاصطناعي إنذارا أبكر بالتأخر وتجاوز التكلفة.

من الأكثر استفادة من دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في إدارة المشاريع؟

قادة مكاتب المشاريع ومديرو المشاريع والبرامج ومراقبو التكلفة والجدولة هم الأكثر استفادة من دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في إدارة المشاريع، لأنهم يملكون الأساليب والسجلات والتقارير التي يغيرها الذكاء الاصطناعي.

ما الفرق بين دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في إدارة المشاريع ودورة برمجيات الجدولة؟

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في إدارة المشاريع تغطي النماذج التنبؤية والوثائق المولدة وتحليلات المحفظة والاستخدام المسؤول عبر دورة الحياة كلها، بينما تعلم دورة البرمجيات خصائص أداة تخطيط واحدة دون تنبؤ أو مساءلة.

ماذا يعود به المشارك من دورة الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع؟

يعود المشارك بمخطط مرحلي لضبط المشاريع مدعوم بالذكاء الاصطناعي يضم السجلات وفحوص الجدول والمؤشرات القيادية وقالب التقرير الشهري ولوحة مجلس الإدارة، ويمكنك استخدامه فورا لاختيار مشروع التجربة.

الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع: الطريق إلى الأمام

يمنح مخطط ضبط المشاريع المدعوم بالذكاء الاصطناعي مكتب المشاريع مسارا واحدا لإدخال نماذج التنبؤ إلى التنفيذ. وأول قرار يسهم فيه هو اختيار المشروع القائم الذي يختبر النماذج. ويستخدمه قادة مكاتب المشاريع والمديرون والمراقبون معا، ويحسن مراجعة نماذج التنبؤ حين تمكن مقارنة توقعاتها بتواريخ الإنجاز والتكاليف الفعلية.