JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة ممارسات القيادة اليومية الصغيرة للمساهمين الأفراد

1 – 5 مارس 2027

روما

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة ممارسات القيادة اليومية الصغيرة للمساهمين الأفراد

المرجع: 90003_2394 **التاريخ:** 1 – 5 مارس 2027 **المكان:** روما **الرسوم:** GBP 6200

ممارسات القيادة اليومية الصغيرة دورة تدريبية مدتها أسبوع موجهة إلى الأخصائيين والمحللين والمنسقين وكبار المساهمين الأفراد الذين يقودون دون منصب رسمي، ويخرج كل مشارك منها بسجل الممارسات القيادية الصغيرة الشخصي. فمع تسطح الهياكل التنظيمية وانتشار المشاريع المصفوفية أصبح التقدم يعتمد على أشخاص يصنعون النتائج عبر سلوكيات قصيرة متكررة لا عبر السلطة الوظيفية. وقد صممت جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في ممارسات القيادة اليومية الصغيرة لتلائم هذا الواقع.

لماذا تهم ممارسات القيادة اليومية الصغيرة الآن

ثلاث قوى تنقل القيادة إلى اللحظات العادية من يوم العمل. فالعمل الهجين يشتت الانتباه، فيصبح الطلب الدقيق أو كلمة التقدير السريعة أعمق أثرا من خطاب عابر. والفرق متعددة الوظائف تعتمد على زملاء يبادرون إلى إغلاق حلقات لا يملكها أحد. والمهنيون اليوم ينتظرون إشارات متكررة تؤكد أن إسهامهم محسوس. والمؤسسات التي ترعى هذه العادات تشهد تسليمات أقل ضياعا وتذليلا أسرع للعقبات، أما التي تتجاهلها فترى النوايا الحسنة تتلاشى في متابعات فائتة. وتستند الدورة إلى نموذج التوجيه GROW الهدف والواقع والخيارات والإرادة وإلى مبادئ تصميم العادات القائمة على المحفز والروتين والمكافأة.

المستفيدون من ممارسات القيادة اليومية الصغيرة

- أصحاب الخبرة التخصصية الذين يعتمد الآخرون على معرفتهم لإنجاز المخرجات المشتركة
- المنسقون الذين يتابعون المدخلات عبر الإدارات دون سلطة مباشرة على المساهمين
- كبار المساهمين الأفراد الذين يرشدون الزملاء الجدد بصورة غير رسمية أثناء العمل
- المحللون الذين يعرضون النتائج ويحتاجون إلى أن يتصرف الزملاء بناء على توصياتهم
- أعضاء المشاريع الذين يتولون مسار عمل ويجيبون الراعي عن مراحله

وتجني مجموعات الأقران من الإدارة الواحدة الفائدة الكبرى حين يحضر عدد من أعضائها معا، إذ يتفقون على إشارات مشتركة وصيغ طلب موحدة وعادات تقدير تصمد بعد عودتهم.

قدرات ممارسات القيادة اليومية الصغيرة

تتمحور مخرجات الدورة حول إيماءات مرئية قابلة للتكرار يلاحظها الزميل خلال أسبوع عمل واحد.

- تحديد مجموعة قصيرة من القيم الشخصية والسلوكيات اليومية المقابلة لها — الاختيار عند تعارض الأولويات
- صياغة الطلبات بذكر المسؤول والمعيار والموعد والسبب — التسليمات بين الزملاء والإدارات
- تقديم تقدير محدد يربط الجهد بأثره — دافعية الزملاء واستبقاؤهم
- إدارة حوار توجيه قصير في الممر مدته عشر دقائق بأسئلة GROW — حل المشكلات بين الأقران
- تطبيق حلقة الملكية لإغلاق التعهدات والإبلاغ المبكر عن التأخر — ثقة الراعي
- بناء متتبع عادات يربط المحفزات بالممارسات الصغيرة — استدامة الممارسة الشخصية

مصطلحات ممارسات القيادة اليومية الصغيرة الأساسية

- الممارسة الصغيرة — سلوك قصير مقصود لا يتجاوز غالبا دقيقتين، يدفع العمل إلى الأمام أو يقوي علاقة مهنية.
- الطلب الواضح — طلب يحدد من ينفذ وبأي معيار ومتى ولماذا، ويترك للمتلقي حرية القبول أو الاعتذار أو تقديم عرض بديل.
- التقدير المحدد — إشادة تسمي السلوك الذي لوحظ بدقة والفرق الذي أحدثه للزملاء أو العملاء.
- حلقة الملكية — دورة التعهد والتحديث والإغلاق والتأكيد التي تحول الوعد إلى نتيجة منجزة ظاهرة.
- التوجيه في الممر — حوار قصير غير رسمي يطرح فيه الزميل أسئلة تساعد زميله على اختيار خطوته التالية.
- محفز العادة — حدث متكرر في يوم العمل، مثل نهاية اجتماع، يستدعي سلوكا قياديا مختارا.

ممارسات القيادة اليومية الصغيرة يوما بيوم

اليوم 1: القيادة في اللحظات العادية

- خريطة القيادة بلا منصب — أين تحدث القيادة غير الرسمية فعلا
- فرز بطاقات القيم الشخصية — سلوكيات تستحق التكرار تحت الضغط
- تدقيق لحظات أسبوع العمل — رصد فرص قيادية مهملة
- معادلة المصداقية بين الموثوقية والصراحة — كسب ثقة الأقران
- رسم دائرة أصحاب المصلحة — من يلزم تعاونه لكل نتيجة

اليوم 2: الطلبات والتعهدات

- نموذج الطلب الواضح — ملكية جلية عبر حدود الإدارات
- بروتوكول القبول أو الاعتذار أو العرض البديل — وعود واقعية بين الزملاء
- متتبع حلقة الملكية — إغلاق التعهدات قبل أن يلاحقها أحد
- نص رسالة الإبلاغ المبكر عن التأخر — صون ثقة الراعي
- قائمة تحقق تسليم المهام المشتركة — منع ضياع العمل بين الزملاء

اليوم 3: التقدير والتوجيه بين الأقران

- صيغة التقدير المحدد — تعزيز السلوكيات التي تخدم العملاء
- سجل تكرار التقدير — توزيع عادل للاهتمام على المساهمين الهادئين
- بنك أسئلة نموذج GROW — خيارات توجيه سريع في الممر
- تمرين سلم الإصغاء — متى تسأل بدل أن تنصح
- بدائل أسلوب الملاحظات المغلفة — تعليقات صريحة تحفظ الود

اليوم 4: قيادة الأقران بالتأثير

- سجل المعاملة بالمثل — بناء رصيد الود قبل طلب المساعدة
- مقترح الصفحة الواحدة — نقل الزملاء من الفكرة إلى الاتفاق
- طقس ختام الاجتماع — تأكيد المسؤولين والخطوات التالية
- بطاقة إعادة صياغة الخلاف — تحويل الاعتراضات إلى خيارات مشتركة
- تصميم المحفز والروتين والمكافأة — ترسيخ السلوكيات المختارة

اليوم 5: تطبيق سجل الممارسات القيادية الصغيرة الشخصي

- تدريب حي على الطلب والعرض البديل — اختبار نصوص اليوم 2
- تناوب أدوار التقدير والتوجيه — تطبيق أساليب اليوم 3
- جولة عرض مقترحات الأقران — تحسين صفحات اليوم 4
- تقويم العادات لثلاثين يوما — جدولة المحفزات على مدى شهر العمل
- استكمال سجل الممارسات القيادية الصغيرة الشخصي — السلوكيات المتعهد بها ونقاط المراجعة

تطبيق ممارسات القيادة اليومية الصغيرة بعد الدورة

- استبدال الطلبات المبهمة في تسليم متكرر بين إدارتين بنموذج الطلب الواضح، ثم مقارنة معدلات الإغلاق بعد أربعة أسابيع.
- إجراء ثلاثة حوارات توجيه في الممر مع الأقران باستخدام بنك أسئلة GROW، وتدوين الخطوة التالية التي اختارها كل زميل.

أسئلة حول ممارسات القيادة اليومية الصغيرة

ما ممارسات القيادة اليومية الصغيرة ولماذا تهم الآن؟

ممارسات القيادة اليومية الصغيرة سلوكيات قصيرة مقصودة مثل الطلب الواضح والتقدير المحدد وأسئلة التوجيه السريعة. وتهم الآن لأن العمل الهجين والمصفوفي يترك نتائج كثيرة بلا مالك، وهذه العادات تسد تلك الفجوة دون سلطة رسمية.

ما الأدوار الأكثر استفادة من دورة ممارسات القيادة اليومية الصغيرة؟

الأخصائيون والمنسقون والمحللون وكبار المساهمين الأفراد هم الأكثر استفادة. وستستفيد إن كانت نتائجك تعتمد على زملاء لا تديرهم وتريد طرقا موثوقة لدفع العمل المشترك إلى الأمام.

كيف تختلف دورة ممارسات القيادة اليومية الصغيرة عن دورة الإدارة في الخط الأول؟

تركز على التأثير عبر السلوك اليومي لا على الإشراف. فدورة الإدارة في الخط الأول تتناول تقييمات الأداء وجداول المناوبات والإجراءات الرسمية، أما هذه فتعدك لقيادة الأقران بالطلبات والتقدير وإيماءات التوجيه.

ماذا تعود به من دورة ممارسات القيادة اليومية الصغيرة؟

تعود بسجل للسلوكيات المختارة مع محفزاتها ونقاط مراجعتها. ويضم كذلك نصوص الطلبات وبنك أسئلة التوجيه وتقويم العادات لثلاثين يوما.

ممارسات القيادة اليومية الصغيرة: الطريق إلى الأمام

يحدد سجل الممارسات القيادية الصغيرة الشخصي أولا أي تسليم أو اجتماع متكرر يستحق عادة طلب أوضح. ويستخدمه المشارك بنفسه، ويلمس الزملاء التغيير في الحلقات المغلقة والتقدير في وقته. وبعد شهره الأول تستحق المراجعة مسألة المحفزات التي أطلقت السلوك فعلا وتلك التي خبت، واستبدال المحفزات الضعيفة بلحظات تتكرر يوميا.