JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية للمساهمين الأفراد

30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

دار السلام

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية للمساهمين الأفراد

المرجع: 91326_2422 **التاريخ:** 30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026 **المكان:** دار السلام **الرسوم:** GBP 5300

الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية دورة تدريبية مدتها أسبوع للمهنيين والمساهمين الأفراد الذين يتبادلون الآراء الصريحة مع الزملاء والمديرين والإدارات الشريكة، ويخرج منها المشارك بخطة تبادل الملاحظات الشخصية. فالهياكل الأقل تدرجا والمشاريع المشتركة جعلت معظم الملاحظات المفيدة تنتقل أفقيا وإلى الأعلى بدلا من النزول عبر خط التبعية الإدارية. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب دورة الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية للمتخصصين.

لماذا تهم الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية الآن

تتشكل الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية اليوم بفعل ثلاث قوى. فالهياكل المصفوفية وفرق المشاريع تضع المتخصصين في تواصل يومي مع أشخاص لا يتبعون لهم إداريا. والعمل الهجين يقلص اللقاءات العابرة التي كانت تتيح التصحيحات الصغيرة. كما يطلب المديرون من موظفيهم رأيا صريحا في أسلوب قيادتهم. والمؤسسات التي يتحدث فيها الزملاء بصراحة تكتشف الأخطاء مبكرا، أما حيث تبقى الآراء صامتة فتتكرر الأخطاء ويتراكم الاحتكاك. وتستند الدورة إلى نموذج الموقف والسلوك والأثر Situation-Behaviour-Impact SBI ونافذة جوهاري Johari Window، وكلاهما مستخدم لصياغة الملاحظات الصريحة.

المستفيدون من الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية

- المتخصصون الذين يراجعون أعمال زملاء في الدرجة الوظيفية نفسها
- المساهمون في المشاريع الذين يعتمدون على إدارات أخرى في المدخلات وتسليم الأعمال
- المحللون والمهندسون الذين يطلب منهم مديروهم رأيا صريحا في الأولويات والدعم
- موظفو التعامل مع العملاء الذين ينقلون ملاحظات العملاء إلى زملاء المنتج
- المساهمون ذوو الخبرة الذين يرشدون الزملاء الجدد بصورة غير رسمية

تستفيد مجموعة المشروع أو الفريق متعدد الوظائف أكثر عندما يحضر عدد من أعضائها معا، إذ يتفقون على أعراف مشتركة للصراحة.

قدرات الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية

يتمكن المشاركون من إبداء الملاحظات دون سلطة إدارية، ودعوة من هم أعلى منهم إلى إبداء الرأي، وتحويل ما يسمعونه إلى خطوات نمو.

- صياغة ملاحظة للزميل بنموذج SBI — الزميل الذي يقرر تعديل أسلوبه
- إعداد رسالة تصاعدية حول عبء العمل أو التوجه — المدير الذي يحدد أولويات الفريق
- تطبيق الإصغاء النشط وإعادة الصياغة عند تلقي النقد — العلاقة مع صاحب الملاحظة
- تحويل التعليقات المبهمة أو الحادة إلى طلبات قابلة للتنفيذ — خيارات التطوير الذاتي للمشارك
- تصميم اتفاق للملاحظات بين الإدارات — الفرق الشريكة في تسليم الأعمال
- بناء سجل لتحويل الملاحظات إلى إجراءات بمواعيد مراجعة — المشارك ومديره في متابعة النمو

مصطلحات الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية الأساسية

- الملاحظات التصاعدية — آراء يقدمها الموظف لمديره حول القيادة أو الأولويات أو الدعم.
- الملاحظات بين الزملاء — آراء يتبادلها زملاء في مستوى متقارب دون سلطة رسمية حول العمل أو السلوك أو التعاون.
- نموذج SBI — بنية تصف متى وقع الموقف، وما السلوك الملاحظ، وما الأثر الذي ترتب عليه.
- نافذة جوهاري — نموذج لما يعرفه الفرد عن نفسه وما يعرفه الآخرون، يستخدم لكشف النقاط العمياء عبر الإفصاح والملاحظات.
- التغذية الأمامية — اقتراحات تركز على التصرفات المقبلة بدلا من أخطاء الماضي.
- المحفز الدفاعي — رد فعل انفعالي مثل التبرير أو الانسحاب يعيق الإصغاء عند تلقي النقد.

الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية يوما بيوم

اليوم 1: الملاحظات خارج خط التبعية الإدارية

- خريطة التأثير الأفقي — من يشكل العمل اليومي دون سلطة إدارية
- التدقيق الذاتي بنافذة جوهاري — النقاط العمياء التي تحتاج رأيا خارجيا
- مؤشرات الأمان النفسي — متى يتقبل الزملاء الآراء الصريحة
- مسح ثقافة الملاحظات — الأعراف التي تشجع الزملاء أو تسكتهم
- خط الأساس الشخصي للملاحظات — العادات الحالية في التقديم والطلب

اليوم 2: أساليب الملاحظات بين الزملاء

- الصياغة بنموذج SBI — تحويل المشاهدات إلى رسائل محددة للزملاء
- أسلوب التغذية الأمامية — اقتراح تصرفات مقبلة بدلا من اللوم
- آداب مراجعة الشيفرة والمستندات — الجودة دون هجوم شخصي
- عبارات التقدير — تسمية سلوك الزميل الفعال بدقة
- اختيار التوقيت والقناة — الملاحظات الشفهية أو المكتوبة أو في الاجتماع

اليوم 3: الملاحظات التصاعدية وبين الإدارات

- مخطط الرسالة التصاعدية — طرح مخاوف عبء العمل والتوجه مع المديرين
- القنوات غير المباشرة والاستبيانات — متى تستخدم المسارات التصاعدية غير المباشرة
- المراجعة اللاحقة لتسليم الأعمال — الملاحظات بين الإدارات بعد عمل مشترك
- اتفاق الملاحظات بين الإدارات — أعراف مشتركة للفرق الشريكة
- المكانة والمسافة الهرمية — ضبط النبرة عبر المستويات والثقافات

اليوم 4: تلقي النقد وإعادة صياغته

- الإصغاء النشط وإعادة الصياغة — التحقق من المعنى قبل الرد
- التعرف على المحفز الدفاعي — رصد التبرير والانسحاب مبكرا
- أسئلة إعادة الصياغة — تحويل النقد المبهم إلى طلبات محددة
- شبكة فرز الملاحظات — قبول كل تعليق أو اختباره أو تنحيته
- نصوص طلب الملاحظات — دعوة الزملاء والمديرين إلى إبداء الرأي

اليوم 5: تطبيق خطة تبادل الملاحظات الشخصية

- تمرين الملاحظات بين الزملاء — تطبيق نموذج SBI على حالة زميل حقيقية
- لعب أدوار المحادثة التصاعدية — اختبار مخطط الرسالة مع مدير
- تدريب تلقي النقد — استخدام إعادة الصياغة وشبكة الفرز مباشرة
- سجل تحويل الملاحظات إلى إجراءات — تحويل الآراء إلى خطوات تطوير
- خطة تبادل الملاحظات الشخصية — التعهدات وجهات التواصل ونقاط المراجعة

تطبيق الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية بعد الدورة

- إجراء محادثة واحدة مع زميل بنموذج SBI ومحادثة تصاعدية واحدة باستخدام مخطط الرسالة.
- عقد مراجعة لاحقة لتسليم الأعمال مع إدارة شريكة والاتفاق على اتفاق موجز للملاحظات للعمل المشترك التالي.

أسئلة حول الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية

ما الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية ولماذا تهم الآن؟

هي التبادل الصريح للمشاهدات مع الزملاء والمديرين لا مع المرؤوسين المباشرين. وتهم الآن لأن هياكل المشاريع والمصفوفات والعمل الهجين تجعل معظم التصحيحات معتمدة على أشخاص يتحدثون دون سلطة رسمية.

ما الأدوار الأكثر استفادة من مهارات الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية؟

المتخصصون والمحللون والمهندسون والمساهمون في المشاريع وموظفو التعامل مع العملاء هم الأكثر استفادة. فكل من يراجع أعمال زملائه أو يطلب منه مديره رأيا صريحا يستخدم هذه الأساليب أسبوعيا.

كيف تختلف دورة الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية عن دورة ملاحظات المديرين؟

صممت هذه الدورة لمن لا مرؤوسين لديهم، بخلاف الدورات التي تعلم المشرفين توجيه فرقهم. وتركز على التأثير دون سلطة، ومخاطبة من هم أعلى منك، وتلقي النقد بهدوء.

ماذا تعود به من دورة الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية؟

تعود بخطة تبادل الملاحظات الشخصية التي تحدد من ستتواصل معهم، ورسائل مصاغة بنموذج SBI، وسجلا يحول الآراء إلى خطوات تطوير.

الملاحظات بين الزملاء والملاحظات التصاعدية: الطريق إلى الأمام

توجه خطة تبادل الملاحظات الشخصية أول قرار للمشارك: أي محادثة يبدأ بها في الأسبوع التالي، مع زميل أو مدير أو إدارة شريكة. ويشاركها المشارك مع مديره لتأطير نقاشات التطوير والاتفاق على الدعم. وبعد استخدامها الأول، يستحق الأمر إعادة النظر في كيفية استجابة الزملاء.