JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة تطوير النواب والبدلاء لقادة الفرق

25 – 29 أكتوبر 2027

سنغافورة

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة تطوير النواب والبدلاء لقادة الفرق

**المرجع:** 91983_2436 **التاريخ:** 25 – 29 أكتوبر 2027 **المكان:** سنغافورة **الرسوم:** GBP 6900

تطوير النواب والبدلاء دورة تدريبية مدتها أسبوع للمديرين وقادة الفرق الذين يريدون شخصا محددا جاهزا للقيام بمهامهم عند غيابهم، وتنتهي بإعداد خطة جاهزية النائب. فالفرق تتعطل حين يحتكر قائد واحد كل قرار وكل علاقة مع العملاء والموردين وكل معرفة بسياق العمل اليومي. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في تطوير النواب والبدلاء للقادة الذين يفضلون بناء البديل من داخل الفريق نفسه.

## لماذا يهم تطوير النواب والبدلاء الآن

تترك الهياكل الأخف وتسارع التنقل بين الأدوار قائدا واحدا في كثير من الأحيان هو الوحيد الذي يعرف كيف يسير الفريق فعلا. وتشعر بالفجوة ثلاث فئات: أعضاء الفريق الذين يفقدون الوجهة، والمديرون الأعلى الذين يضطرون للنزول مستوى لسد الفراغ، والبديل الذي يطلب منه التصرف دون إعداد مسبق. والفريق الذي يطور نائبه عن قصد يحافظ على إيقاعه خلال الغياب والتغيير، أما الفريق الذي يهمل ذلك فيعتمد على الجهود الفردية الطارئة. وتستند الدورة إلى ممارسات واضحة: القيادة بالقدوة، ونقل الصلاحيات على مراحل، والملاحظات الصريحة حول الجاهزية.

## المستفيدون من تطوير النواب والبدلاء

- القادة الذين لا يستطيعون بعد الابتعاد أسبوعا دون اتصالات متكررة.
- المشرفون الذين يحملون وحدهم علاقات رئيسية مع العملاء.
- رؤساء الأقسام المطلوب منهم تسمية بديل جاهز.
- الأخصائيون الذين يقودون مجموعات صغيرة ويريدون تقاسم القرارات.
- القادة المرقون حديثا الذين يبنون البديل وهم يستقرون في الدور.

يستفيد قائدان أو ثلاثة من فرق متجاورة أكثر حين يحضرون معا، إذ يمكن لنوابهم لاحقا تغطية الفريقين.

## قدرات تطوير النواب والبدلاء

يتدرب المشاركون على اختيار البديل وتدرج الصلاحيات والحكم على اللحظة التي يصبح فيها النائب جاهزا.

- تقييم أجزاء الدور التي لا يؤديها حاليا إلا القائد — مخاطر انكشاف الفريق
- اختيار البديل بناء على دلائل الحكم والثقة لا الأقدمية — العدالة تجاه بقية الفريق
- تصميم تسليم متدرج للقرارات والاجتماعات والعلاقات — المدير المباشر للقائد
- تجسيد السلوك والمعايير التي يتوقع من النائب محاكاتها — مصداقية الفريق
- إيصال تفويض النائب بوضوح إلى الزملاء والعملاء والمديرين الأعلى — قبول البديل
- اختبار الجاهزية عبر فترات غياب مخططة وجلسات مراجعة — قرار توسيع الصلاحيات

## مصطلحات تطوير النواب والبدلاء الأساسية

- البديل — عضو في الفريق يجري إعداده عن قصد لأداء دور القائد عند غيابه أو انتقاله.
- الاعتماد على نقطة واحدة — مهمة أو قرار أو علاقة لا يتولاها حاليا إلا شخص واحد، فيبقى الفريق مكشوفا.
- سلم التفويض — تسلسل لمستويات الصلاحية من جمع الحقائق إلى اتخاذ القرار منفردا، يستخدم لتوسيع تفويض النائب.
- المرافقة الميدانية — ملاحظة النائب للقائد أثناء العمل ثم مناقشة المنطق وراء كل خيار.
- الغياب المخطط — فترة مجدولة يبتعد فيها القائد ليتصرف النائب تحت الملاحظة.
- مؤشر الجاهزية — دليل ملموس، مثل قرارات سليمة تحت الضغط، يبين أن النائب قادر على تحمل المزيد.

## تطوير النواب والبدلاء يوما بيوم

### اليوم 1: رسم الدور ونقاط الاعتماد

- جرد القرارات والاجتماعات وجهات الاتصال — ما يجب تغطيته
- مسح الاعتماد على نقطة واحدة — مواضع الانكشاف الأكبر للفريق
- سيناريوهات أثر الغياب — الفجوات التي تمس العملاء أولا
- مذكرات توثيق المعرفة الضمنية — السياق الذي لا يملكه إلا القائد
- خريطة حرارية لتغطية الدور — أولويات التسليم

### اليوم 2: اختيار البديل وإشراكه

- معايير اختيار البديل — الحكم والثقة والرغبة قبل الأقدمية
- دليل حوار المسار المهني — اختبار الطموح الحقيقي للمرشح
- فحص العدالة مع بقية الفريق — تجنب الاستياء والمحاباة
- بيان تفويض النائب — النطاق والحدود ونقاط التصعيد
- نص تعريف أصحاب المصلحة — تقديم النائب للزملاء والعملاء

### اليوم 3: القيادة بالقدوة والمرافقة الميدانية

- قائمة المعايير الظاهرة — السلوك الذي سيحاكيه النائب
- مراجعات القرار بالتفكير بصوت عال — نقل المنطق لا الإجابات فقط
- جدول المرافقة في الاجتماعات الرئيسية — الاحتكاك بالمنتديات العليا
- جلسات المرافقة العكسية — القائد يلاحظ النائب ويقدم ملاحظاته
- سجل لحظات المصداقية — نجاحات صغيرة تبني مكانة النائب

### اليوم 4: تدرج الصلاحيات والحكم على الجاهزية

- مستويات سلم التفويض — توسيع الصلاحية خطوة بعد خطوة
- تجارب الغياب المخطط — ملاحظة النائب في ظروف حقيقية
- معيار تقدير مؤشرات الجاهزية — دلائل منح المستوى التالي
- بروتوكول التعافي من الأخطاء — حماية ثقة النائب بنفسه
- ملاحظات حول أسلوب التأثير — قيادة الزملاء السابقين دون احتكاك

### اليوم 5: ممارسة خطة جاهزية النائب

- مراجعة الخريطة الحرارية لتغطية الدور — تأكيد الفجوات ذات الأولوية
- تمرين التفويض والتعريف — محاكاة بين الزملاء بسيناريوهات واقعية
- تقويم تجارب الغياب — ترتيب فترات النيابة على مدار السنة
- لجنة تحدي الأقران — اختبار منطق التسليم لدى كل مشارك
- خطة جاهزية النائب — المراحل والمؤشرات ومواعيد المراجعة النهائية

### تطبيق تطوير النواب والبدلاء بعد الدورة

- إجراء جرد للدور ومسح لنقاط الاعتماد مع البديل المختار، ثم الاتفاق على أول القرارات التي تنقل إليه.
- جدولة غياب مخطط ليومين، ومراجعته مع النائب بعد ذلك، وتسجيل مؤشرات الجاهزية وفق المعيار.

### أسئلة حول تطوير النواب والبدلاء

### ما تطوير النواب والبدلاء ولماذا يهم الآن؟

تطوير النواب والبدلاء هو الإعداد المقصود لعضو في الفريق ليغطي دور القائد. ويهم الآن لأن فرقا كثيرة تعتمد على شخص واحد، فيعطل الغياب غير المخطط القرارات والخدمة.

## ما الأدوار الأكثر استفادة من تطوير النواب والبدلاء؟

يستفيد قادة الفرق والمشرفون ورؤساء الأقسام أكثر من غيرهم من تطوير النواب والبدلاء، خصوصا من يحملون علاقات رئيسية وحدهم أو طلب منهم تسمية بديل.

## كيف يختلف تطوير النواب والبدلاء عن تخطيط التعاقب على مستوى المؤسسة؟

يعمل تطوير النواب والبدلاء على مستوى قائد واحد وفريق واحد. أما تخطيط التعاقب المؤسسي فيبني مجموعات مواهب للأدوار الحرجة، بينما تتناول هذه الدورة التسليم اليومي والمرافقة وتجارب الغياب التي يديرها القائد بنفسه.

## ماذا تعود به من تطوير النواب والبدلاء؟

تعود بخطة متدرجة لبديلك. وهي تحدد القرارات التي تنتقل أولا، وكيف تقاس الجاهزية، ومتى تجري فترات الغياب المخطط.

## تطوير النواب والبدلاء: الطريق إلى الأمام

توجه خطة جاهزية النائب أولا قرار تحديد ما يتولاه البديل من مهام خلال الشهر القادم. ويستخدمها القائد مع نائبه ويشاركها مع مديره المباشر، فتصبح التغطية مرئية خارج الفريق. وبعد أول غياب مخطط تستحق مؤشرات الجاهزية مراجعة جديدة، لأن السلوك الفعلي تحت الضغط يكشف غالبا نقاط قوة وفجوات لم تتوقعها الخطة.