JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد

16 – 20 أغسطس 2027

دار السلام

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد

**المرجع:** 95177_2508 **التاريخ:** 16 – 20 أغسطس 2027 **المكان:** دار السلام **الرسوم:** GBP 5300

دورة مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد دورة تدريبية مدتها أسبوع موجهة إلى مديري التوكيد والمدققين الداخليين وقادة تقارير الاستدامة، ويعد المشاركون خلالها ملف مهمة التوكيد ومسودة تقرير الممارس. تتزايد مطالبة مجالس الإدارة والجهات المقرضة والمستثمرين باستنتاجات مستقلة حول مؤشرات الاستدامة وأوصاف الضوابط ومؤشرات الأداء، لا حول القوائم المالية وحدها. وتعرض جوبيتر برايم للتدريب في هذه الدورة الانضباط المهني الذي يجعل تلك الاستنتاجات قابلة للدفاع عنها.

## لماذا تهم مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد الآن

تشكل ثلاث قوى هذا المجال اليوم. يريد المستثمرون والمقرضون أرقام انبعاثات وإحصاءات سلامة ونتائج مستويات خدمة يمكن الاعتماد عليها في قراراتهم. وتنتظر لجان المراجعة من الفرق الداخلية أن توضح مستوى التوكيد الذي يحمله التقرير وما يقع خارج نطاقه. ويؤدي الخلط بين التوكيد المحدود والتوكيد المعقول إلى الطعن في التقارير وإعادة إصدارها والإضرار بالسمعة. أما المنشأة التي تحسن تحديد نطاق مهامها فتكسب ثقة مستخدمي إفصاحاتها غير المالية. وتستند الدورة إلى المبادئ المقبولة دوليا لمهام التوكيد بخلاف تدقيق المعلومات المالية التاريخية أو فحصها، معروضة بلغة مهنية واضحة.

## المستفيدون من مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد

- المهنيون الذين يحددون نطاق أعمال التوكيد على إفصاحات الانبعاثات
- أخصائيو التدقيق الداخلي المكلفون بإبداء استنتاجات حول أوصاف الضوابط أو فاعلية تشغيلها
- قادة التقارير الذين يعدون معلومات الموضوع التي سيفحصها ممارسون خارجيون
- مراجعو الجودة الذين يتحققون من أن الأدلة تدعم الاستنتاج الوارد في تقرير التوكيد
- أخصائيو المخاطر والامتثال الذين يعتمدون على مؤشرات أداء مؤكدة في تقاريرهم لمجلس الإدارة

تحقق وظيفة التقارير التي ترسل معدي المعلومات وموظفي التوكيد الداخلي معا الفائدة الكبرى، إذ يتعلم الطرفان لغة واحدة للمعايير والأهمية النسبية والأدلة.

## قدرات مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد

يتدرب المشاركون على كل مرحلة من مراحل المهمة، من قبولها إلى صياغة استنتاج يطابق الأدلة التي جمعوها.

- تقييم الشروط المسبقة للمهمة وملاءمة المعايير — قرار قبول المهمة أو الاعتذار عنها
- الموازنة بين التوكيد المحدود والتوكيد المعقول — النطاق المتفق عليه مع الطرف المكلف
- تصميم إجراءات أدلة تتناسب مع المخاطر المقدرة — الشريك الموقع على الاستنتاج
- اختبار موثوقية البيانات غير المالية والتقديرات — معد المعلومات عند تصحيح الأخطاء الجوهرية
- تحديد الأهمية النسبية للإفصاحات النوعية والكمية — المستخدمون المستهدفون للتقرير
- إيصال استنتاج معدل أو غير معدل بصياغة واضحة — مجالس الإدارة والمستثمرون والمقرضون

## مصطلحات مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد الأساسية

- التوكيد المحدود — استنتاج يصاغ بصيغة النفي بعد إجراءات أقل، مفاده أنه لم يلفت انتباه الممارس ما يشير إلى خطأ جوهري.
- التوكيد المعقول — مستوى مرتفع غير مطلق من التوكيد، يعبر عنه برأي إيجابي بعد جمع أدلة موسعة.
- المعايير الملائمة — مقاييس ذات صلة ومكتملة وموثوقة ومحايدة ومفهومة، تستخدم لقياس الموضوع أو تقييمه.
- معلومات الموضوع — نتيجة قياس الموضوع الأساسي مقابل المعايير، مثل رقم الانبعاثات المفصح عنه.
- مهمة الإقرار — مهمة يقيس فيها طرف غير الممارس الموضوع، ثم يبدي الممارس استنتاجه حوله.
- المهمة المباشرة — مهمة يقيس فيها الممارس الموضوع الأساسي أو يقيمه بنفسه ويعرض المعلومات الناتجة.

## مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد يوما بيوم

### اليوم 1: أسس المهمة وأطرافها

- رسم العلاقة الثلاثية — تحديد الطرف المسؤول والطرف المكلف والمستخدمين
- الاختيار بين مهمة الإقرار والمهمة المباشرة — تحديد من يقيس الموضوع
- قائمة الشروط المسبقة — تقرير قبول المهمة من عدمه
- تقييم الاستقلال الأخلاقي — رصد التهديدات قبل توقيع الشروط
- صياغة خطاب التكليف — الاتفاق على النطاق والمسؤوليات وشكل التقرير

## اليوم 2: المعايير ومستوى التوكيد

- اختبار ملاءمة المعايير — الحكم على الصلة والاكتمال والموثوقية والحياد
- تحديد نطاق التوكيد المحدود مقابل المعقول — مواءمة الجهد مع احتياجات المستخدمين
- الأهمية النسبية للإفصاحات غير المالية — وضع حدود للمؤشرات والسرد
- فهم عملية إعداد التقارير — تحديد مواضع نشوء الأخطاء الجوهرية
- تقييم مخاطر المهمة — توجيه الإجراءات إلى الإفصاحات الأعلى خطرا

## اليوم 3: الأدلة لبيانات الاستدامة والضوابط والأداء

- الإجراءات التحليلية لبيانات الانبعاثات والطاقة — رصد التحركات غير المتوقعة
- الزيارات الميدانية وخطط العينات — تأكيد البيانات المصدرية في مواقع التشغيل
- تتبع أوصاف الضوابط — اختبار التصميم وفاعلية التشغيل
- مراجعة التقديرات ومعاملات التحويل — مساءلة الافتراضات وراء الأرقام المفصح عنها
- الاستعانة بعمل الخبراء — تقييم كفاءة المدخلات المتخصصة وصلتها

## اليوم 4: الاستنتاجات وصياغة التقرير

- تقييم الأخطاء المكتشفة — تقرير ما إذا كانت الأخطاء غير المصححة جوهرية
- الإقرارات المكتوبة — الحصول على تأكيد الإدارة في المسائل الرئيسة
- هيكل تقرير التوكيد — وضع المعايير والمسؤوليات والاستنتاج في مواضعها
- صياغة الاستنتاج المعدل — الاختيار بين التحفظ والرأي المعاكس والامتناع
- المعلومات الأخرى وفقرات لفت الانتباه — فصل السياق عن الاستنتاج

## اليوم 5: التطبيق العملي لملف مهمة التوكيد

- قبول مهمة حالة دراسية — تطبيق الشروط المسبقة على إفصاح شركة مياه
- خطة أدلة حالة دراسية — تطبيق تقييم المخاطر على مؤشرات سلامة شركة نقل
- مراجعة الأقران للجودة — تطبيق معايير الأدلة على ملف فريق آخر
- انضباط التوثيق والأرشفة — ترك ملف يستطيع ممارس آخر متابعته
- ملف مهمة التوكيد ومسودة تقرير الممارس — إتمام مخرج الدورة

## تطبيق مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد بعد الدورة

- إجراء اختبار ملاءمة المعايير على إفصاح منشور واحد للاستدامة أو الأداء وتسجيل الفجوات.
- صياغة مذكرة نطاق للمهمة التالية تحدد مستوى التوكيد والأهمية النسبية وخطة الأدلة.

## أسئلة حول مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد

### ما مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد، ولماذا تهم الآن؟

هي مهام يبدي فيها الممارس استنتاجا حول معلومات غير القوائم المالية التاريخية، مثل الانبعاثات أو أوصاف الضوابط. وتهم الآن لأن المستخدمين يعتمدون على هذه الإفصاحات في قرارات الإقراض والاستثمار والرقابة.

### من أكثر الأدوار استفادة من مهارات مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد؟

يستفيد مديرو التوكيد والمدققون الداخليون وقادة تقارير الاستدامة أكثر من غيرهم. فكل منهم يخطط للمهمة أو يعد المعلومات المفحوصة أو يعتمد على الاستنتاج.

### كيف تختلف دورة مهام التوكيد غير التدقيقية عن دورة التدقيق الداخلي؟

تركز على مهام رسمية تنتهي باستنتاج منشور مقابل معايير معلنة. أما دورة التدقيق الداخلي فتركز على خطط التدقيق المبنية على المخاطر والملاحظات المرفوعة إلى الإدارة.

### ماذا تعود به من تدريب مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد؟

تعود بملف مهمة مبني على حالة واقعية يضم فحوص القبول وتقييم المعايير وخطة الأدلة وتقييم الأخطاء ومسودة التقرير.

## مهام التوكيد غير التدقيقية وتقارير التوكيد: الطريق إلى الأمام

يفيد ملف مهمة التوكيد ومسودة تقرير الممارس أولا في قرار قبول مهمة جديدة وتحديد مستوى التوكيد المناسب لها. ويستخدمه قادة المهام ومعدو المعلومات للاتفاق على المعايير مبكرا. وبعد أول استخدام له، تستحق أحكام الأهمية النسبية ومزيج الأدلة مراجعة جديدة، لأن المؤشرات غير المالية وتوقعات المستخدمين تتغير باستمرار.