JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية

20 – 24 يونيو 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية

المرجع: 98017_2577 **التاريخ:** 20 – 24 يونيو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4600

تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية دورة تدريبية مدتها أسبوع للمشرفين الميدانيين وموظفي الموارد البشرية المسؤولين عن إيصال الموظفين الجدد والمنقولين إلى الإتقان الكامل للوظيفة في وقت أقصر، وتنتهي بإعداد خطة تسريع الكفاءة لوظيفة واحدة. فبطء مرحلة الاكتساب يستنزف الإنتاجية والجودة والمعنويات بصمت حين تتكرر التعيينات والتنقلات الداخلية وتغيير الأدوار. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية.

لماذا يهم تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية الآن

يتشكل تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية اليوم تحت ضغطين رئيسيين. فتسارع دوران الأدوار يعني أن عددا أكبر من الموظفين يتعلمون وظائفهم في اللحظة ذاتها، كما أن محدودية أعداد العاملين لا تترك للمشرف هامشا لاستيعاب أخطاء من لم يكتمل تأهيلهم بعد. والمنظمة التي تقصر مدة الاكتساب تحصد إنتاجا أكثر ثباتا وحالات إعادة عمل أقل ومساهمة مبكرة من كل موظف جديد، أما التي تتركها للمصادفة فتتحمل كلفة خفية ومغادرات مبكرة. وتستند الدورة إلى سلالم الكفاءة وتحليل المهام والتعليم المنظم في موقع العمل، لا إلى نموذج مسمى بعينه.

المستفيدون من تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية

- مشرفو الورديات والأقسام المسؤولون عن رفع القادمين الجدد إلى المستوى المطلوب في عملهم
- موظفو الموارد البشرية الذين ينسقون التهيئة الوظيفية ومراجعات فترة التجربة وسجلات تغيير الأدوار
- قادة الفرق الذين يسندون المهام إلى موظفين غير مكتملي التأهيل ويعتمدون جاهزيتهم
- المدربون في موقع العمل والزملاء المرافقون الذين يعرضون المهام ويراقبون الممارسة
- منسقو العمليات الذين يتابعون جاهزية القوى العاملة مقابل الطلب على الخدمة أو الإنتاج

يستفيد المشرف وموظف الموارد البشرية الذي يدعم الوحدة نفسها أكثر حين يحضران الدورة معا.

قدرات تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية

يكتسب المشاركون القدرة على وصف الإتقان الكامل للدور، وتحديد موضع تعثر المتعلم، واختيار خطوة الممارسة التالية.

- تحديد مستويات كفاءة قابلة للملاحظة للمهام الحرجة في الدور — قرارات اعتماد الجاهزية
- حساب منحنى اكتساب مرجعي من السجلات القائمة — تحديد المستهدفات مع مديري العمليات
- تقدير فجوات المهارة لدى الفرد عبر الملاحظة وعينات العمل — اختيار مهام الممارسة
- تصميم مسار ممارسة متدرج الصعوبة في موقع العمل — عبء المشرف والمدرب
- تطبيق دورات قصيرة من العرض والممارسة والتغذية الراجعة عند محطة العمل — ثقة المتعلم وخفض الأخطاء
- بناء أداة متابعة الكفاءة التي تنبه مبكرا إلى المتعلمين المتعثرين — مراجعة فترة التجربة ومتابعة الموارد البشرية

مصطلحات تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية الأساسية

- زمن الوصول إلى الكفاءة — المدة بين بدء الشخص في الدور وأدائه مهامه الحرجة بالمستوى المطلوب دون مساعدة.
- سلم الكفاءة — درجات قليلة تبدأ من الأداء بمساعدة ثم الأداء المستقل ثم القدرة على تعليم الآخرين، توصف كل منها بسلوك ملاحظ.
- المهمة الحرجة — مهمة تترتب على أخطائها كلفة أو أثر على السلامة أو العملاء، ولذلك تحدد جاهزية شاغل الدور.
- منحنى الاكتساب — رسم لإنتاج المتعلم أو دقته خلال أسابيعه الأولى مقارنة بزميل مكتمل الكفاءة.
- اعتماد الجاهزية — حكم موثق قائم على أدلة ملاحظة بأن الشخص قادر على أداء المهمة باستقلالية.
- المتعلم المتعثر — شخص توقف تقدمه في مهمة حرجة مدة أطول من الفاصل المتوقع، مما يستدعي التدخل.

تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية يوما بيوم

اليوم 1: كلفة بطء الاكتساب

- تقدير كلفة مرحلة الاكتساب — الخسائر الخفية من العاملين غير مكتملي التأهيل
- مقاييس مرجعية لزمن الوصول إلى الكفاءة — موقع الأدوار الحالية اليوم
- رسم رحلة المتعلم — النقاط التي يفقد فيها القادمون الجدد زخمهم
- أدوار المشرف وموظف الموارد البشرية — توزيع المساءلة عن الجاهزية
- مصفوفة أولوية الأدوار — الأدوار الأحق بالتسريع أولا

اليوم 2: تعريف الإتقان في الدور

- تحليل المهام الحرجة — فصل المهام الواجب إتقانها عن المعرفة الخلفية
- تصميم سلم الكفاءة — مستويات ملاحظة من الأداء بمساعدة إلى الاستقلال
- مقابلات أصحاب الأداء المتميز — التقاط الاختصارات الضمنية وإشارات الحكم المهني
- معايير الجاهزية وقواعد الأدلة — اعتماد عادل ومتسق
- ملف كفاءة الدور — مرجع واحد للمشرفين والمتعلمين

اليوم 3: تشخيص فجوات المهارة الفردية

- الملاحظة المنظمة عند محطة العمل — رصد الأخطاء لحظة وقوعها
- مراجعة عينات العمل — الحكم على الدقة مقابل ملف كفاءة الدور
- فرز الأسباب الجذرية — عوائق المهارة أو المعرفة أو الثقة أو البيئة
- مقارنة التقييم الذاتي للمتعلم — كشف النقاط العمياء والثقة الزائدة
- شبكة أولوية الفجوات — أي أوجه القصور تسد أولا

اليوم 4: التعليم في موقع العمل والمتابعة

- مسار الممارسة المتسلسل — صعوبة متزايدة للمهام أسبوعا بعد أسبوع
- دورة العرض والممارسة والتغذية الراجعة — توجيه قصير عند محطة العمل
- اختيار الزميل المرافق والمدرب — مواءمة ذوي الخبرة مع المتعلمين
- تصميم أداة متابعة الكفاءة — تنبيهات مبكرة للمتعلمين المتعثرين
- أدلة مراجعة فترة التجربة — ربط بيانات المتابعة بقرارات الموارد البشرية

اليوم 5: ممارسة خطة تسريع الكفاءة

- دور تطبيقي من عمليات البنوك للأفراد — تطبيق سلم الكفاءة
- دور تطبيقي من خطوط التجميع الصناعي — تشخيص حالة متعلم متعثر
- نقد الأقران لمسارات الممارسة — اختبار واقعية التسلسل وعبء العمل
- تمرين إحاطة أصحاب المصلحة — كسب دعم مديري العمليات
- خطة تسريع الكفاءة — المسودة النهائية لدور واحد مختار

تطبيق تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية بعد الدورة

- إعداد ملف كفاءة الدور لوظيفة حرجة واحدة بمشاركة اثنين من أصحاب الأداء المتميز، والاتفاق على معايير الجاهزية مع موظف الموارد البشرية.
- تشغيل أداة متابعة الكفاءة لأول ثلاثة قادمين جدد، وعقد مراجعة قصيرة كلما ظهر تنبيه بتعثر أحدهم.

أسئلة حول تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية

ما تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية ولماذا يهم الآن؟

تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية هو التقصير المقصود للمدة التي يحتاجها الشخص لأداء دوره دون مساعدة. ويهم الآن لأن كثرة التعيينات والتنقلات الداخلية تجعل كثيرين يتعلمون في وقت واحد، وبطء الاكتساب يضعف الإنتاجية والجودة والاحتفاظ المبكر بالموظفين.

من أكثر المستفيدين من دورة تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية؟

المشرفون الميدانيون وموظفو الموارد البشرية هم الأكثر استفادة. فالمشرفون يديرون الممارسة اليومية والاعتماد، بينما يربط موظفو الموارد البشرية أدلة الجاهزية بالتهيئة الوظيفية ومراجعات فترة التجربة وسجلات تغيير الأدوار.

كيف يختلف تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية عن دورة تحليل الاحتياجات التدريبية؟

يعمل تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية على مستوى شخص واحد يتعلم دورا واحدا في موقع العمل. أما دورة تحليل الاحتياجات التدريبية فتنظر إلى المجموعات وميزانيات التعلم الرسمي. والتركيز هنا على الممارسة عند محطة العمل وأدلة الجاهزية وسرعة الاكتساب الفردي.

ماذا تعود به من دورة تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية؟

تعود بخطة تسريع الكفاءة لدور واحد في وحدتك. وتضم المهام الحرجة وسلم الكفاءة ومسار ممارسة متسلسلا وأداة المتابعة وقواعد الاعتماد.

تسريع الوصول إلى الكفاءة الوظيفية: الطريق إلى الأمام

توجه خطة تسريع الكفاءة أولا طريقة ترتيب الأسابيع الأولى للقادم الجديد التالي، وتحدد من يعلم كل مهمة حرجة. يستخدمها المشرفون يوميا، ويعتمد موظفو الموارد البشرية على أدلتها في مراجعات فترة التجربة. وبعد أول استخدام لها تجدر مقارنة منحنى الاكتساب الفعلي بالمنحنى المرجعي، وإعادة النظر في المهام التي تحدد الجاهزية فعلا.